

**UCHWAŁA NR XIII/85/11  
RADY POWIATU STALOWOWOLSKIEGO**

z dnia 22 listopada 2011 r.

**w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 403 ust. 1 ust. 400a ust. 1 pkt. 8,9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) RADA POWIATU STALOWOWOLSKIEGO uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest, w formie Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Prawo do dotacji przysługuje osobom fizycznym.

**§ 3.**

1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają pisemny wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Udzielenie dotacji nastąpi po pozytywnej weryfikacji wniosku, na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Stalowowolskim a Wnioskodawcą, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów, wymaganych zapisami umowy.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

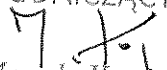
**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**§ 6.**

Postanowienia uchwały mają zastosowanie do wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę począwszy od 2011r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Marek Kopera

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/85/11  
Rady Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 22 listopada 2011 r.  
Zalacznik1.doc

### **Regulamin**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/85/11  
Rady Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 22 listopada 2011 r.  
Zalacznik2.doc

### **wzór wniosku**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/85/11  
Rady Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 22 listopada 2011 r.  
Zalacznik3.doc

### **wzór umowy**

**Regulamin przyznawania dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem usuwaniem oraz unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest na terenie Powiatu Stalowowolskiego**

§1

Regulamin określa zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest powstałych przy wymianie lub usunięciu pokrycia dachowego z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Powiatu Stalowowolskiego.

§2

1. Z dotacji może skorzystać osoba fizyczna spełniająca następujące warunki:

1) jest właścicielem nieruchomości lub dysponuje nieruchomością na cele budowlane, z której usuwane będzie pokrycie dachu (przedłożenie dokumentów potwierdzających ten fakt) na terenie Powiatu Stalowowolskiego

2) zobowiązuje się wykonać prace, zatrudniając specjalistyczną firmę posiadającą stosowne uprawnienia tj. decyzję marszałka województwa zatwierdzającą program gospodarki odpadami.

3) przedłoży potwierdzone zgłoszenie organowi administracji architektoniczno - budowlanej dotyczące wykonania robót remontowych lub prawomocne pozwolenie na budowę, w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpiłaby przebudowa obiektu,

4) dołączy kopię decyzji marszałka województwa zatwierdzającą program gospodarki odpadami wydanej dla podmiotu dokonującego usunięcia odpadów najpóźniej z chwilą dostarczenia faktury lub rachunku.

2. Dotacja nie przysługuje w przypadku usuwania azbestu z obiektów budowlanych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§3

1. Dotacja ma charakter częściowej rekompensaty kosztów związanych z likwidacją odpadów o których mowa w §1.

2. Dotacja przyznawana jest w wysokości 10 zł za m<sup>2</sup> powierzchni dachu, jednak nie więcej niż 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) na przedsięwzięcia zrealizowane nie wcześniej niż w 2011 roku.

§4

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie inwestycji określonej w § 1 jest przedłożenie w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli kompletnego wniosku.

2. Realizacja wniosków odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania rocznego limitu środków finansowych przeznaczonych na zadanie określonych uchwałą budżetową na dany rok.

3. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli [www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu](http://www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu).

§5

1. Pozytywna ocena merytoryczna i formalna wniosku jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Stalowowolskim a Wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca zostaje poinformowany o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub elektronicznie.

3. Umowa, o której mowa w pkt. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §6

1. Dotowany otrzyma dotację po podpisaniu umowy, w terminie 14 dni, po przedłożeniu dokumentów rozliczeniowych.

2. Dokumenty rozliczeniowe obejmują:

1) oryginał faktury lub rachunek wystawiony przez uprawnioną firmę posiadającą decyzję marszałka województwa zatwierdzającą program gospodarki odpadami,

2) kopię decyzji marszałka województwa zatwierdzającą program gospodarki odpadami wydanej dla podmiotu dokonującego usunięcia odpadów.

3. Wypłata środków może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków zastrzeżonych w umowie.

4. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy, bądź gotówką w punkcie bankowym zlokalizowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

#### §7

1. Powiat Stalowowolski ma możliwość kontroli prawidłowości wykonywania zadania zarówno przed przystąpieniem do realizacji, jak również po jego realizacji.

2. Czynności kontrolnych mogą dokonywać osoby upoważnione przez Starostę Stalowowolskiego.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

1) zgodność złożonego wniosku ze stanem faktycznym,

2) wykonanie zadania zgodnie z umową,

3) udokumentowanie sposobu realizacji zadania.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy stanem faktycznym wykonanego zakresu prac a zakresem wskazanym w umowie Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić przyznaną dotację wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowe na rachunek budżetu powiatu w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do tego zwrotu.

## Wniosek

### o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest

1. Wnioskodawca:.....  
(Imię i nazwisko)
2. Miejsce zamieszkania:.....  
(dokładny adres zameldowania)
3. Telefon kontaktowy:.....
4. Dowód osobisty Wnioskodawcy:.....  
wydany przez.....w dniu:.....  
(seria i nr dowodu osobistego)
5. Dokładny adres nieruchomości, na terenie której mają być prowadzone prace:.....
6. Przewidywany termin wykonania i rozliczenia prac .....
7. Szacunkowa wielkość powierzchni dachu: [w m<sup>2</sup>].....
8. Przeznaczenie budynku (mieszkalny, gospodarczy, garaż...) .....
9. Nazwa i adres firmy, która będzie usuwać odpady z azbestu:.....

.....  
**Do wniosku dołącza się (do wglądu) następujące dokumenty:**

1. dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości/objektu, na terenie którego mają być prowadzone prace (dowód dysponowania nieruchomością na cele budowlane).
2. potwierdzone zgłoszenie organowi administracji architektoniczno - budowlanej dotyczące wykonania robót remontowych lub prawomocne pozwolenie na budowę, w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpiłaby przebudowa obiektu.
3. Oświadczenie osoby będącej / nie będącej\* przedsiębiorcą (wzór 1, wzór 2)\*

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem przyznawania dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem usuwaniem oraz unieszkodliwianiem elementów (odpadów) zawierających azbest na terenie Powiatu Stalowowolskiego oraz znany jest mi fakt udostępniania wykazu podmiotów spoza sektora finansów publicznych, którym ze środków publicznych została udzielona dotacja.

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

\* - niepotrzebne skreślić

Dotyczy osoby fizycznej,  
będacej przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.  
o swobodzie działalności gospodarczej (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
adres zamieszkania

\_\_\_\_\_  
PESEL

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a, będący przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.), po zapoznaniu się z treścią Regulaminu przyznawania dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem usuwaniem oraz unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest na terenie Powiatu Stalowowolskiego stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr ..... Rady Stalowowolskiego z dnia .....2011 r. oświadczam, iż przyznana pomoc finansowa zostanie wykorzystana na usunięcie azbestu z obiektu/ów związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, a nie z obiektu/ów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby składającej oświadczenie

**Dotyczy osoby fizycznej,  
nie będącej przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.  
o swobodzie działalności gospodarczej (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)**

\_\_\_\_\_ miejscowość, data

\_\_\_\_\_ imię i nazwisko

\_\_\_\_\_ adres zamieszkania

\_\_\_\_\_ PESEL

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis osoby składającej oświadczenie

## UMOWA Nr ...../A/20.....

Zawarta w dniu ..... r. w Stalowej Woli pomiędzy **Powiatem Stalowowolskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

.....**Starosta Powiatu**

.....**Wicestarosta Powiatu**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Powiatem**,

a **Panem/Panią** .....

legitymującym (-a) się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez

.....,

zamieszkałym(-a)

w .....

zwanym dalej **Wnioskodawcą**

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest powstałych przy wymianie lub usunięciu pokrycia dachowego z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Powiatu Stalowowolskiego, zgodnie z art. 400a ust. 1, pkt 8 i 9 oraz art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Uchwałą Nr ..... Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia ..... r.

2. Powiat zobowiązuje się do udzielenia dotacji określonej w pkt 1 przedmiotu umowy w wysokości 10 zł/m<sup>2</sup> powierzchni dachu, jednak nie więcej niż 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w nieruchomości będącej własnością Wnioskodawcy lub w jego dyspozycji na cele budowlane położonej w .....

.....

(dokładny adres)

w wysokości.....

## § 2

Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w § 1 jest przedłożenie (do wglądu):

1. oryginału faktury lub rachunku wystawionego przez firmę posiadającą decyzję marszałka województwa zatwierdzającą program gospodarki odpadami, celem dokonania na nich adnotacji, że zostały dofinansowane ze środków budżetu powiatu stalowowolskiego w wysokości określonej w § 1 pkt 2.
2. kopii decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami marszałka województwa, wydaną dla podmiotu dokonującego usunięcia odpadów

## § 3

Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów o których mowa § 2 w ciągu 1 miesiąca od wykonania przedmiotu umowy jednak nie później niż do 20 grudnia danego roku. Niedotrzymanie wyżej określonego terminu spowoduje utratę mocy niniejszej umowy.

## § 4

1. Powiat ustala, że dotację przekaże w terminie 14 dni po przedłożeniu dokumentów określonych w § 2.
2. Oryginały faktur (rachunków) i pozostałych dokumentów będą zwracane po dokonaniu na nich adnotacji, że zostały dofinansowane ze środków budżetu powiatu oraz wykonaniu kopii.
3. Wypłata dofinansowania nastąpi :
  - w punkcie bankowym w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15
  - przelewem na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr:.....
4. Wnioskodawca oświadcza, iż nie zawarł i nie zamierza zawierać umów na dotację przedmiotowych robót z podmiotami innymi niż Powiat Stalowowolski.



§ 5

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na oględziny na terenie posesji przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli dla sprawdzenia zakresu prac faktycznie wykonanych z deklarowanymi we wniosku lub z wyszczególnionymi w rachunku wystawionym przez wykonawcę określonego w § 2.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy stanem faktycznym wykonanego zakresu prac przy usuwaniu materiałów budowlanych zawierających azbest a zakresem wyszczególnionym w przedłożonym dokumentach, Wnioskodawca zobowiązuje się zwrócić pobraną dotację wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych na rachunek budżetu Powiatu w Nadszańskim Banku Spółdzielczym w Stalowej Woli 85 9430 0006 0001 0041 2000 0001 w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do tego zwrotu.

§ 6

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z zastosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.

§ 9

Umowa została spisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Powiatu, 1 dla Wnioskodawcy .

**POWIAT STALOWOWOLSKI**  
*(stempel firmowy i podpisy osób  
działających w imieniu Powiatu)*

**BENEFICJENT**  
*(czytelny podpis)*

.....

.....