

**UCHWAŁA NR XIII/86/11
RADY POWIATU STALOWOWOLSKIEGO**

z dnia 22 listopada 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Stalowowolskiego dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 164 ust. 5a, ust. 5b, ust. 5c i ust. 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 1 w związku z art. 400a ust.1 pkt. 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) - Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego dla spółek wodnych, znajdujących się na terenie Powiatu Stalowowolskiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

§ 2.

1. Środki finansowe na udzielenie dotacji spółkom wodnym pochodzić będą z budżetu Powiatu Stalowowolskiego.
2. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy ustala Rada Powiatu Stalowowolskiego w uchwale budżetowej.
3. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielona będzie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, w szczególności na:
 - 1) konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami,
 - 2) konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami,
 - 3) konserwację i renowację rurociągów związanych funkcjonalnie z urządzeniami wymienionymi w pkt. 1) i 2).
4. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 3, przyznawane są na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną.

§ 3.

1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej przez Powiat Stalowowolski ze spółką wodną.
2. Umowa określa w szczególności wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji oraz termin wykorzystania przez spółkę wodną dotacji, sposób rozliczenia dotacji, termin zwrotu niewykorzystanych środków.
3. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.
4. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu.

§ 4.

1. Spółka wodna która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia przedkładając dokumenty rozliczeniowe.
2. Dokumentami rozliczeniowymi są:

- a) protokół rzeczowo – finansowy końcowego odbioru zadania,
- b) faktury, rachunki lub inne dokumenty równoważne dowodom księgowym, potwierdzające powstanie kosztów zadania,
- c) dokumenty bankowe, potwierdzające powstanie kosztów zadania,
- d) rozliczenie końcowe dotacji.

§ 5.

- 1. Powiat Stalowowolski bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.
- 2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.
- 3. Zakres kontroli obejmuje przede wszystkim:
 - a) zgodność wykonania zadania z zawartą umową,
 - b) udokumentowanie realizowanego zadania,
 - c) sprawdzenie dokumentów potwierdzających przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego.
- 4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 6.

- 1. Wniosek o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
- 2. Wzór umowy określony został w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.
- 3. Wzór rozliczenia końcowego dotacji określony został w załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiemu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie po raz pierwszy do budżetu na 2012 rok.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Kopera

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/86/11
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 22 listopada 2011 r.
Zalacznik1.doc

wniosek o dotację

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/86/11
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 22 listopada 2011 r.
Zalacznik2.doc

wzór umowy

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/86/11
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 22 listopada 2011 r.
Zalacznik3.doc

wzór rozliczenia końcowego

WNIOSEK O DOTACJĘ
ze środków
budżetu powiatu przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną

1) DANE PODSTAWOWE:

a) Pieczęć firmowa wnioskodawcy:

b) Nr REGON

c) Nr NIP.....

d) Pełna nazwa wnioskodawcy

.....

.....

adres

.....

.....

telefon, fax

e) Nazwa banku i nr konta

.....

na które należy przekazać dotację

f) Nazwisko i imię osoby prowadzącej zadanie, nr tel.

.....

NAZWA ZADANIA:.....

.....

CZĘŚĆ EKONOMICZNO – FINANSOWA

1) WNIOSEK

Zwracam(y) się z wnioskiem o udzielenie dotacji:

a) W kwocie zł

.....

słownie

.....

b) Która zostanie wykorzystana na finansowanie zadania (wymienić przeznaczenie dotacji):

.....

.....

.....

przewidzianego do realizacji w terminie od

do.....

c) Całkowity koszt realizacji zadania:

.....

(zadanie objęte wnioskiem powinno być ograniczone wyłącznie do proekologicznej części

inwestycji) w tym:

- prace przygotowawcze

.....

- koszt dokumentacji projektowej, nadzoru itp.

.....

- koszt robót budowlanych

.....

- koszt maszyn, urządzeń technologicznych itp.

.....

- koszt wykonania instalacji technologicznej

.....

- koszt montażu urządzeń technologicznych
- koszt rozruchu
- inne koszty

d) Plan finansowania zadania:

Koszt ogółem

W tym:

- środki własne ogółem
- inne pożyczki / kredyty
- dotacja z WFOŚiGW
- dotacja i pożyczka z NFOŚiGW
- pożyczka WFOŚiGW
- dotacja z budżetu powiatu
- inne dotacje

e) Dotację wnioskujemy wykorzystać w następujących terminach i ratach:

Do dnia w kwocie

Do dnia w kwocie

Do dnia w kwocie

2) DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

a) Harmonogram finansowania zadania

Zestawienie środków na finansowanie zadania w tys. zł:

	Do dnia złożenia wniosku	I rok	II rok	III rok	IV rok
Środki własne					
Dotacja z budżetu powiatu					
Pożyczka WFOŚiGW					
Inne pożyczki/ kredyty (podać kwotę i źródło)					
Dotacja z WFOŚiGW					
Dotacja z NFOŚiGW					
Inne dotacje (podać kwotę i źródło)					
Ewent. środki zagran. w zł (wg. kursu z dn.)					
RAZEM					

Powyższe zestawienie przygotować w rozbiciu na poszczególne okresy (lata) realizacji inwestycji.

b) Inwestycje z ochrony środowiska realizowane obecnie oraz wcześniejsze (podać nazwę zadania, jego koszt, efekt ekologiczny, źródła finansowania, okres realizacji)

.....

.....

.....

.....

.....

3) CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

a) Pełna nazwa (w przypadku działania w ramach pełnomocnictwa podać pełną nazwę jednostki udzielającej pełnomocnictwa oraz wnioskodawcy)

.....

.....

.....

b) Status prawny

.....

.....

c) Dane dot. osób reprezentujących wnioskodawcę (podać zajmowaną funkcję, imię i nazwisko):

.....

.....

- Ewentualni pełnomocnicy (podać zajmowaną funkcję, imię i nazwisko)

.....

działający w ramach pełnomocnictwa z dnia

.....

wydanego przez:

 - Główny Księgowy/ Skarbnik (imię i nazwisko)

zatrudniony od dnia na podstawie

.....

d) Rodzaje płaconych podatków

.....

.....

e) Informacja czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT i od kiedy

.....

.....

II. CZĘŚĆ EKOLOGICZNO – TECHNICZNA

1) Cel zadania

.....

.....

2) Skrócony opis techniczny zadania (opis technologii i rozwiązań technicznych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Opis aktualnie funkcjonujących urządzeń chroniących środowisko, związanych z zadaniem z podaniem przyczyny niespełnienia obowiązujących wymagań:

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że do reprezentowania i podpisywania umów w tym umów finansowych

.....
.....

pełna nazwa wnioskodawcy

uprawnieni są :

1.
imię i nazwisko - stanowisko

2.
imię i nazwisko - stanowisko

3.
imię i nazwisko - stanowisko

.....
podpis i pieczęć oświadczającego

UMOWA DOTACJI Nr

zawarta w dniu 2011 roku pomiędzy:

Powiatem Stalowowolskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
..... – Starosta
..... – Wicestarosta
zwanym dalej „Powiatem”

a, w imieniu którego działają:
.....
zwanym dalej „spółką wodną”,

Na podstawie Uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia Nr w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Stalowowolskiego dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Powiat zobowiązuje się przekazać dotację celową z budżetu powiatu dla spółki wodnej w wysokościzł (słownie: złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie
2. Zadanie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym złożonym przez spółkę wodną łącznie z wnioskiem o przyznanie dotacji.
3. Spółka wodna zobowiązuje się sfinansować koszty zadania przekraczające wysokość dotacji, określonej w ust. 1.

§ 2

Spółka wodna oświadcza, że znane są jej warunki udzielania dotacji oraz, że będzie ona wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 przekazane zostaną na rachunek spółki wodnej numer:
.....
w terminie 20 dni po złożeniu pisemnego wniosku na opłacenie wydatków związanych z zadaniem.
2. Spółka wodna zobowiązana jest wykorzystać dotację w terminie 14 dni od daty wykonania zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2011 roku. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.
3. Niewykorzystane środki dotacji bez wezwania podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu powiatu numer: **85 9430 0006 0001 0041 2000 0001** w terminie do 15 dni, od terminu określonego w ust. 2.

§ 4

1. Spółka wodna zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wydatkowania środków dotacji,
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków,
 - 3) przedstawienia Powiatowi rozliczenia kosztów zadania w terminie do 21 dni od terminu określonego w § 3 ust.2. Termin uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
2. Rozliczenie polega na przekazaniu:

- 1) protokołu rzeczowo – finansowego końcowego odbioru zadania,
 - 2) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania,
 - 3) dokumentów bankowych, potwierdzających powstanie kosztów zadania.
 - 4) rozliczenia końcowego dotacji.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 2 i 3 winny spełniać cechy dowodów księgowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), być zatwierdzone do wypłaty, opisane merytorycznie wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł finansowania.

§ 5

Spółka wodna zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu powiatu całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanych od dnia otrzymania dotacji w przypadkach:

- 1) nieprzystąpienia do realizacji zadania lub opóźnienia w jego realizacji tak dalece, że jest niemożliwe, aby zostało wykonane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2,
- 2) niewykonania zadania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub niezyskania planowanych efektów określonych umową.

§ 6

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli i oceny sposobu wydatkowania przyznanej dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.
2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić dokumentację merytoryczną i finansową oraz udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, stwierdzonego na podstawie kontroli, oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) odmowy poddania się kontroli przez Powiat.
2. Rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Powiat określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu powiatu oraz termin zwrotu dotacji.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powiat Stalowowski

Spółka Wodna

(pieczęć spółki wodnej)

ROZLICZENIE KOŃCOWE

zadania

Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonanych robót :

Lp.	Nazwa obiektu zakres wykonanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie- zakończenie)	Charakterystyka obiektu		Nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	Ilość		Powierzchnia zmeliorowana -w tym drenowanie (ha)	Długość rowów (mb)	Całkowity koszt zadania	Środki własne	Środki dotacji powiatu stalowowolskiego	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Źródła finansowania zadania:

- a/ środki własnezł
- b/ dotacje samorządu gminyzł
- c/ dotacje samorządu powiatowegozł**
- d/ dotacja z budżetu Wojewody Podkarpackiegozł
- e/ inne (kredyty, pożyczki)zł
- f/ dotacja budżetu Województwa.....zł

Sporządził:.....
(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

- 1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej
- 2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych

- 1.....
-
- 2.....
-