

**UCHWAŁA NR XXXVII/264/2013
RADY POWIATU STALOWOWOLSKIEGO**

z dnia 27 listopada 2013 r.

Program współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r.; Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok,
 - 5) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli,
 - 6) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Stalowowolski,
 - 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Stalowowolskiego,
 - 8) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
2. Program obejmuje współpracę Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Stalowowolskiego i jego mieszkańców.

§ 3.

Podmiotami programu są:

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Rada w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami.
3. Zarząd w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,

- b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
 - c) przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji programu.
4. Komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie:
- 1) podejmowania na bieżąco współpracy z organizacjami w zakresie określonym w regulaminach organizacyjnych lub statutach,
 - 2) gromadzenia dokumentacji dotyczącej współpracy z organizacjami.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4.

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
- 6) partnerstwa – oznacza to, organizacje uczestniczą w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6.

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7.

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady oraz w posiedzeniach jej komisji, zgodnych z profilem działalności organizacji,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2014 roku zadaniach sfery publicznej.
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
- 5) współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) przekazywania organizacjom przez Starostwo, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach (np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju) materiałów informacyjnych,
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 8) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.

2. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy w zakresie których mogą być zlecane zadania do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
 - 2) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 - 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 4) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
 - 5) Wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
 - 7) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
 - 8) Promocji i organizacji wolontariatu.
 - 9) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. W wyniku stwierdzonych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji możliwa jest współpraca w obszarach innych niż wskazanych w ust. 2.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9.

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2014 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10.

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa,
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników merytorycznego Wydziału,
 - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

- 8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 9) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa,
 - 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy.
 3. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowymi i pozafinansowym.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11.

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostanie określona w uchwale budżetowej Powiatu Stalowowolskiego na 2014 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
4. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13.

1. Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany przez Zarząd a następnie poddany konsultacjom z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

3. Umieszczenie Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu zostało poprzedzone informacją opublikowaną na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.
4. W wyznaczonym okresie konsultacji organizacje nie zgłosiły żadnych uwag odnośnie programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatowego w danym obszarze, wynikającym z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Zarząd w drodze uchwały powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków kierowników komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatu w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu – przewodniczący Komisji,
 - 2) pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu wyznaczony przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu,
 - 3) dwóch członków Zarządu Powiatu,
 - 4) cztery osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie,
 - 5) na wniosek przewodniczącego Komisji, w skład Komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Osoby o których mowa w ust. 3 pkt 4 zgłaszane są przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, a w przypadku jej niepowołania, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określi Zarząd w formie uchwały.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączone z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.
12. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.
13. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
14. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu Stalowowolskiego.

Rozdział 13. Postanowienia Końcowe

§ 15.

Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Stalowowolski.

§ 16.

1. Zarząd w terminie wskazanym w ustawie przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

§ 17.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kopra