

**Uchwała Nr IV/18/10  
Rady Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 30 grudnia 2010 roku**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Stalowowolskiemu i jego jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Stalowowolskiemu i jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przez pojęcie „Należności pieniężne” rozumie się: należność główną wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, przysługującej jednemu dłużnikowi.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Stalowowolskiemu i jego jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzone w całości albo w części, lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Właściwy organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać, określonych w § 2 ust.1 oraz § 6 ust. 1 pkt 5, ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, przypadających Powiatowi Stalowowolskiemu i jego jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej ;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających lat, albo oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

3) sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w §2 ust.1 pkt.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku.

§ 4. 1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Stalowowolskiemu i jego jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności wraz z należnymi od niej odsetkami, naliczonymi od dnia pierwotnego terminu zapłaty do oznaczonego dnia zapłaty. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy, w szczególności: osoby fizyczne - zaświadczenie o wysokości dochodów, osoby prawne - sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy.

3. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

4. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w § 6 ust. 1 powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ właściwy lub osobę uprawnioną do umorzenia, w szczególności:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,

2) postanowieniem sądu o:

- a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
- b) umorzeniu postępowania upadłościowego,
- c) zakończeniu postępowania upadłościowego.

3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,

4) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone będą w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§8. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

- 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2 000 zł,
- 2) Zarząd Powiatu, jeżeli należność jest wyższa niż określona w ust. 1, a w przypadku należności głównej przekraczającej kwotę 50 000 zł, umorzenie może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji właściwej do spraw budżetu.

2. Kwoty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają sumowaniu.

§ 9. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- 2) w formie jednostronnego oświadczenia woli w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.

§ 10. Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których ustalono istotne dla sprawy okoliczności okazały się fałszywe,
- 2) wyjdą na jaw istotne dla sprawy okoliczności lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji i nieznanne organowi upoważnionemu.

§ 11. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, sporządzają wykaz udzielonych ulg, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przekazują Zarządowi Powiatu w terminie do końca stycznia roku następnego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego i kierownikom jednostek budżetowych.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLIII/290/06 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Stalowowolskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Marek Kopera

Załącznik do Uchwały Nr IV/18/10  
Rady Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 30 grudnia 2010 roku

.....  
(nazwa jednostki)

WYKAZ UDZIELONYCH ULG ZA ROK .....

L.p.	Treść	Nazwa osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej	Kwota należności (w złotych)			Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Przyczyna umorzenia
			należność główna	odsetki i należności uboczne	4a	4b	należność główna		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6	7	
1	Umorzenie podstawa prawna								
2	Odroczenie z rozłożeniem na raty	bez rozłożenia na raty							
3	Rozłożenie na raty								

.....  
(główny księgowy)

.....  
(dzień miesiąc rok)

.....  
(kierownik jednostki)