

PROTOKÓŁ Nr 51/07
z posiedzenia Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
w dniu 27 listopada 2007 roku.

Czas trwania posiedzenia: od godz. 13⁰⁰ do godz. 15¹⁵.

W posiedzeniu udział wzięli:

I. Członkowie Zarządu: Starosta Stalowowolski i zarazem Przewodniczący Zarządu - **Wiesław Siembida**, Wicestarosta **Janusz Zarzeczny**, Radni: **Jacek Koralewski**, **Danuta Podgórska** i **Marek Tyza**.

II. Osoby z głosem doradczym: Skarbnik Powiatu **Elżbieta Kulpa**.

IV. Osoby zobowiązane do udziału - Pani **Anita Działak** - Kierownik Działu Pracy Socjalnej oraz Pani **Janina Czech** - Kierownik Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli.

Protokolant: *Anna Karp*

Porządek obrad:

1. Rozpoczęcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Zajęcie stanowiska w sprawie dalszego prowadzenia „mieszkań chronionych”, w związku z wygaśnięciem z dniem 31 grudnia 2007 r. umowy podpisanej z Zarządem Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Stalowej Woli na prowadzenie usług w tym zakresie.
4. Wniosek Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Nadzieja” w Stalowej Woli w sprawie wyrażenia zgody na zakup dodatkowego wyposażenia.
5. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zełomowanie lub przekazanie dla organizacji pożytku publicznego zbędnych środków trwałych i wyposażenia przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli.
6. Uchwała w sprawie zmian w budżecie powiatu stalowowolskiego na 2007 rok
7. Zawiadomienie złożone przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Władysława Sikorskiego w Stalowej Woli dotyczące oddania w najem dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Kwiatkowskiego 2 w Stalowej Woli - lokalu o powierzchni 18,2 m² na punkt szczepień pacjentów ubezpieczonych w NFZ.
8. Zawiadomienie złożone przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Stalowej Woli dotyczące oddania w najem dla p. Michała Kuberczyka sali gimnastycznej w celach rekreacyjno-sportowych.
9. Przyjęcie protokołu Nr 49/07 z posiedzenia Zarządu w dniu 20 listopada 2007 r.
10. Wolne wnioski.
11. Zakończenie posiedzenia.

Ad.1.

Rozpoczęcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.

Starosta **Wiesław Siembida** stwierdził prawomocność obrad na podstawie frekwencji Członków Zarządu udokumentowanej na liście obecności i otworzył 52 posiedzenie Zarządu.
Lista obecności została załączona do protokołu.

Ad.2.

Przyjęcie porządku obrad.

Starosta **Wiesław Siembida** zapytał o ewentualne uwagi do odczytanego przez siebie, wcześniej wręzonego uczestnikom Zarządu - *porządku obrad*.

Uwag nie zgłoszono.

Starosta **Wiesław Siembida** zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.

Porządek obrad w brzmieniu podanym na wstępie niniejszego protokołu przyjęto jednogłośnie. („za” - 5 głosów)

Ad.3.

Zajęcie stanowiska w sprawie dalszego prowadzenia „mieszkań chronionych”, w związku z wygaśnięciem z dniem 31 grudnia 2007 r. umowy podpisanej z Zarządem Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Stalowej Woli na prowadzenie usług w tym zakresie.

Starosta **Wiesław Siembida** poinformował na wstępie, że Zarząd Koła Stalowowolskiego Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Stalowej Woli, zgodnie z obowiązującymi przepisami *ustawy o działalności pożytku publicznego* złożył ofertę o prowadzenia w okresie 1 styczeń - 31 grudnia 2008 r. „mieszkań chronionych”. Pan Starosta przytoczył pisemną opinię sporządzoną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli, dotyczącą istoty działalności „mieszkań chronionych” i dokonań w tym zakresie dotychczasowego realizatora zadania i zarazem aktualnego oferenta - Koła Stalowowolskiego Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Stalowej Woli.

Z opinii wynika, że PCPR w pełni popiera i akceptuje działalność „mieszkań chronionych” oraz wysoko ocenia dokonania i zaangażowanie osób dotychczas pracujących na rzecz poprawy sytuacji społeczno-bytowej i społecznej młodzieży wkraczającej w dorosłość.

Pani **Anita Działak**, Kierownik Działu Pracy Socjalnej omówiła szczegółowo, jakie zasady obowiązują w przypadku zlecenia zadania publicznego innemu podmiotowi, wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej *w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej*.

Radna **Danuta Podgórska** poprosiła o wyjaśnienia:

- czy wobec zgłoszenia przez Zarząd Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta oferty na dalsze prowadzenie „mieszkań chronionych” - w dalszym ciągu wymagane jest rozpisanie konkursu na realizację zadania,
- jakie jest przeznaczenie środków dotacji finansowej na realizację zadania,
- czyją własnością jest wyposażenie istniejących mieszkań chronionych.

Odpowiadając, Pani **Anita Działak** wyjaśniła:

Obowiązujące przepisy nakazują ogłoszenie konkursu również w przypadku, gdy podmioty złożą same wcześniej oferty. Środki finansowe są przeznaczone na pokrycie kosztów: płac, mediów, wyżywienia, sprzętu. Wyposażenie „mieszkań chronionych” należy do Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta, a w przypadku gdyby w procedurze konkursowej wygrał inny podmiot, byłby zobowiązany do zapewnienia zasobów rzeczowych umożliwiających wykonanie zadania.

Radny **Jacek Koralewski** zapytał, do kogo skierowana jest oferta „mieszkań chronionych” i czy ktoś analizował sumę dotacji finansowej przeznaczonej na realizację zadania.

Odpowiadając, Pani **Anita Działak** wyjaśniła, że oferta „mieszkań chronionych” skierowana jest do wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków Domu Dziecka „Ochronka”, oczekujących na uzyskanie mieszkania. Dodała, że taka forma pomocy umożliwi wychowankom kontynuację nauki w szkołach i na wyższych uczelniach, ale skierowana jest również do wychowanków, którzy podjęli pracę zawodową. Pomoc trwa do momentu ukończenia przez wychowanka 25 roku życia. W sprawie określenia środków finansowych na realizację zadania z pewnością były prowadzone rozmowy ze Skarbnik Powiatu.

Radna Danuta Podgórska i Radny Marek Tyza wyrazili zdanie, iż trzeba zapewnić udział wychowanków Domu Dziecka przy ul. Podleśnej w świadczonej pomocy w formie „mieszkań chronionych”.

Starosta **Wiesław Siembida** zapytał, na jaki okres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie planuje zawrzeć umowę ze zwycięzcą konkursu ofert na realizację „mieszkań chronionych”.

Pani **Anita Działak** poinformowała, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie proponuje zawarcie umowy na okres trzech lat, z corocznym aneksowaniem umowy w zakresie dotacji finansowej, tak jak miało to miejsce w roku 2005, w którym podpisano umowę na okres 1 styczeń 2005 do 31 grudzień 2007.

Więcej uwag nie zgłoszono.

Starosta **Wiesław Siembida** zarządził głosowanie w sprawie wyrażenia zgody na wszczęcie stosownej procedury dotyczącej realizacji „mieszkań chronionych” na okres 3 lat.

Wynik głosowania: jednogłośnie "za" (5 głosów)

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wszczęcie procedury związanej ze zleceniem na okres 3 lat realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie mieszkań chronionych”, w związku z wygaśnięciem z dniem 31 grudnia 2007 r. umowy podpisanej z Zarządem Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Stalowej Woli na prowadzenie usług w tym zakresie.

Ad.4.

Wniosek Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Nadzieja” w Stalowej Woli w sprawie wyrażenia zgody na zakup dodatkowego wyposażenia.

Sprawę wniosku w aspekcie obowiązujących przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej omówiła Pani **Janina Czech** - Kierownik Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Za zgodą Powiatu, nie więcej niż 3 % środków Funduszu przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności warsztatu może być wykorzystane na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia lub jego dodatkowe wyposażenie. W roku bieżącym Warsztat Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Nadzieja” nie ubiegał się o zakup wyposażenia, a kwota stanowiąca 3 % Funduszu, możliwa do wykorzystania w 2007 roku, ujęta w planie finansowym Warsztatu wynosi 14 826 zł. Warsztat ubiega się o zakup wyposażenia za kwotę 8 950 zł. Pani Janina Czech odczytała spis wyposażenia, które Warsztat planuje zakupić.

Uwag nie zgłoszono.

Starosta **Wiesław Siembida** zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia wniosku.

Wynik głosowania: jednogłośnie „za” (5 głosów).

Zarząd Powiatu przyjął wniosek Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Nadzieja” w Stalowej Woli i wyraził zgodę na zakup za łączną kwotę 8 950 zł - dodatkowego wyposażenia do: *Pracowni stolarsko-technicznej* (frezarka górno-wrzecionowa Boscha, szlifierka kątowa Makita, 2 komplety frezów), *Pracowni czynności dnia codziennego* (zmywarka do naczyń, maszynka do mielenia mięsa), *Pracowni Plastycznej* (radiomagnetofon, czajnik bezprzewodowy), *Pracowni rękodzieła artystycznego* (czajnik bezprzewodowy), *Pracowni wikliniarskiej* (zestaw komputerowy wraz z drukarką) i *Pracowni poligraficzno-komputerowej* (bindownica, laminarka i odkurzacz).

Ad.5.

Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zezłomowanie lub przekazanie dla organizacji pożytku publicznego zbędnych środków trwałych i wyposażenia przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli.

Przedmiot uchwały omówił Starosta **Wiesław Siembida**.

W listopadzie 2007 r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli *Komisja inwentaryzacyjna* dokonała weryfikacji użyteczności zbędnych środków trwałych i wyposażenia w szczególności sprzętu komputerowego. Wyniki prac Komisji zostały ujęte w *Protokole z dnia 14 listopada 2007 r. dotyczącym wyodrębnienia zbędnego wyposażenia i środków trwałych, będących wyposażeniem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli*. Zgodnie z uzasadnieniem do projektu przedmiotowej uchwały sporządzonym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli, wyszczególniony w protokole sprzęt jest zużyty, przestarzały i nie spełnia wymogów oprzyrządowania, norm bezpieczeństwa, oszczędności energii i jest źródłem znacznego hałasu. Wyposażony w monitory kineskopowe starego typu - emituje szkodliwe promieniowanie. Część zestawów uległa uszkodzeniu z racji ciągłej, długotrwałej eksploatacji. Naprawa podzespołów nie jest możliwa z uwagi na brak dostępności przestarzałych komponentów i nieopłacalność takich działań.

Wicestarosta **Janusz Zarzeczny** zwrócił uwagę, że zezłomowanie sprzętu wiąże się z poniesieniem pewnych kosztów.

Radna **Danuta Podgórska** zaproponowała, aby przydatny jeszcze sprzęt oddać do wykorzystania (np. komputery jako maszyny do pisania) - do Komendy Powiatowej Policji.

Pani **Janina Czech** wyjaśniła, że według opinii radcy prawnego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie może przekazać sprzętu Policji, a jedynie sprzedać.

W związku z powyższym członkowie Zarządu ustalili, że zasadnym jest uzupełnienie treści uchwały o możliwość sprzedaży zinwentaryzowanego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli sprzętu komputerowego, mając na uwadze umożliwienie Jednostkom innym niż organizacje pożytku publicznego nabycie przydatnego dla nich sprzętu po znikomych kosztach zakupu.

Starosta **Wiesław Siembida** odczytał treść uzupełnionej uchwały i zarządził głosowanie w sprawie jej podjęcia.

Uwag nie zgłoszono.

Wynik głosowania: jednogłośnie „za” (5 głosów)

Zarząd Powiatu podjął Uchwałę Nr 51/267/07 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż, przekazanie dla organizacji pożytku publicznego lub zełomowanie zbędnych środków trwałych i wyposażenia przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli.

Za zgodą Pana Starosty posiedzenie Zarządu opuścił Radny Marek Tyza.

Na posiedzenie przybyła Skarbnik Powiatu Elżbieta Kulpa.

Ad.6.

Uchwała w sprawie zmian w budżecie powiatu stalowowolskiego na 2007 rok.

Rodzaj zmian w planie wydatków (zwiększenie na łączną kwotę 434 762,- zł i zmniejszenie na łączną kwotę 371 719,- zł oraz w planie dochodów (zwiększenie na łączną kwotę 120 626,- zł i zmniejszenie na łączną kwotę 57 583,- zł) oraz tytuły zmian szczegółowo omówiła Skarbnik Powiatu **Elżbieta Kulpa**.

Uwag nie zgłoszono.

Starosta **Wiesław Siembida** odczytał treść uchwały i zarządził głosowanie w sprawie jej podjęcia.

Wynik głosowania: jednogłośnie „za” (4 głosy)

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 51/268/07 w sprawie zmian w budżecie powiatu stalowowolskiego na 2007 rok.

Ad.7, 8.

Zawiadomienie złożone przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Władysława Sikorskiego w Stalowej Woli dotyczące oddania w najem dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Kwiatkowskiego 2 w Stalowej Woli - lokalu o powierzchni 18,2 m² na punkt szczepień pacjentów ubezpieczonych w NFZ. (pkt 7)

Zawiadomienie złożone przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Stalowej Woli dotyczące oddania w najem dla p. Michała Kuberczyka sali gimnastycznej w celach rekreacyjno-sportowych. (pkt 8)

Treść zawiadomień odczytał Starosta **Wiesław Siembida**.

Uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu przyjął bez uwag zawiadomienie złożone przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Władysława Sikorskiego w Stalowej Woli dotyczące oddania w najem dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Kwiatkowskiego 2 w Stalowej Woli - lokalu o powierzchni 18,2 m² na punkt szczepień pacjentów ubezpieczonych w NFZ.

Zarząd Powiatu przyjął bez uwag zawiadomienie złożone przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Stalowej Woli dotyczące oddania w najem dla p. Michała Kuberczyka sali gimnastycznej w celach rekreacyjno-sportowych.

Ad.9.

Przyjęcie protokołu Nr 49/07 z posiedzenia Zarządu w dniu 20 listopada 2007 r.

Po zapoznaniu się z protokołem Nr 49/07 z posiedzenia Zarządu w dniu 20 listopada 2007 r., pod protokołem podpisali się wszyscy Członkowie Zarządu Powiatu, nie zgłaszając żadnych uwag.

Ad.10.

Wolne wnioski.

Brak.

Ad.11.

Zakończenie posiedzenia.

Wobec wyczerpania porządku obrad, Starosta **Wiesław Siembida** zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu o godz. 15³⁰.

Protokół sporządziła: *Anna Karp*
Anna Karp

Protokół podpisali:

1. Przewodniczący Zarządu - **Wiesław Siembida** *W. Siembida*
2. Wicestarosta - **Janusz Zarzeczny**..... *J. Zarzeczny*
3. Członek Zarządu - **Jacek Koralewski** *J. Koralewski*
4. Członek Zarządu - **Danuta Podgórska** *D. Podgórska*
5. Członek Zarządu - **Marek Tyza**