

Uchwała Nr 114/580/08
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 9 grudnia 2008 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli stanowiącym załącznik do Uchwały Nr /62/339/2008 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 05.02.2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. §6 pkt II otrzymuje brzmienie:

„II. Do zadań powiatu z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Centrum należy:

1. opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
2. współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1,
3. udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt 1, oraz rocznej informacji z ich realizacji,
4. podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
5. opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
6. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,
7. dofinansowanie:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży
8. dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
9. orzekanie o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności,
10. załatwiania innych spraw zleconych z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, w ramach umowy lub porozumienia, zawartych pomiędzy Zarządem Głównym lub Oddziałem Podkarpackim PFRON a Powiatem Stalowowolskim.”

2. §8 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

- „7. W skład Centrum wchodzi, następujące komórki organizacyjne:
- a) Dział rehabilitacji osób niepełnosprawnych - DRN
 - b) Dział pracy socjalnej - DPS
 - c) Dział obsługi finansowej Centrum – DOF
 - d) Jednoosobowe stanowisko pracy ds. obsługi administracyjnej Centrum – SOA
 - e) Jednoosobowe stanowisko pracy ds. kontroli, planowania i analiz - SKA
 - f) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności – PZO”

ALEKSANDER J. SZCZĘCH
RADCA PRAWNY
KL-T-172

3. § 9 pkt I trzymuje brzmienie:

- „1. opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
2. współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1,
3. udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt 1, oraz rocznej informacji z ich realizacji,
4. podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
5. opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
6. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,
7. dofinansowanie:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży
8. dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
9. orzekanie o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności,
10. załatwiania innych spraw zleconych z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, w ramach umowy lub porozumienia, zawartych pomiędzy Zarządem Głównym lub Oddziałem Podkarpackim PFRON a Powiatem Stalowowolskim”.

4. § 9 pkt II otrzymuje brzmienie:

„II. Do zakresu działania Działu Pracy Socjalnej należy:

1. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
2. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
3. organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania nie spokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
4. zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
5. przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
6. pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
7. pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
8. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
9. prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
10. prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
11. prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
12. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
13. szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
14. doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
15. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
16. pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
17. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

18. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
19. sporządzanie decyzji administracyjnych z zakresu realizacji ustawy o pomocy społecznej przez Centrum,
20. rozliczanie umów i porozumień z zakresu realizacji ustawy o pomocy społecznej przez Centrum,
21. sporządzanie umów oraz porozumień (wraz z aneksami) z zakresu realizacji ustawy o pomocy społecznej przez Centrum,
22. obsługa systemu informatycznego POMOST.

5. §9 pkt IV otrzymuje brzmienie

- „IV. do zakresu działania pracownika zatrudnionego na wieloosobowym stanowisku pracy ds. kontroli, planowania i analiz należy:
1. podejmowanie działań ułatwiających dostęp do jasnej i zrozumiałej informacji o możliwościach wykorzystania bezzwrotnej pomocy finansowej dla zadań powiatu realizowanych przez Centrum, w tym m.in.: bieżąca analiza programów operacyjnych oraz ustawodawstwa związanego z wykorzystaniem funduszy unijnych i krajowych, instrukcji dotyczących sporządzania montażu finansowego, przedkładanie propozycji co do sposobu i możliwości wykorzystania pomocy finansowej, wymaganej dokumentacji, zasadach i trybie finansowania,
 2. przygotowanie wniosków i załączników do wniosków o dofinansowanie zadań lub współdziałal w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie zadań powiatu realizowanych przez Centrum,
 3. współdziałal w opiniowaniu/kwalifikowaniu zadań realizowanych przez , pod kątem możliwości pozyskania środków pozabudżetowych, dla zadań powiatu realizowanych przez Centrum
 4. pozyskiwanie informacji oraz tworzenie w Centrum bazy danych o dostępnych funduszach, procedurach ubiegania się o środki pomocowe,
 5. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego, w tym instytucjami odpowiedzialnymi za podział środków finansowych w ramach programów pomocowych,
 6. współdziałal w pracach nad tworzeniem i realizacją projektów (programów) powiatowych lub związanych z udziałem powiatu stalowowolskiego w programach i projektach lokalnych, ponadlokalnych i międzynarodowych,
 7. współdziałal w tworzeniu dokumentów o charakterze strategicznym (planów, programów, studium),
 8. rozpoznawanie możliwości finansowania zadań w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
 9. współpraca w gromadzeniu, opracowywaniu, przetwarzaniu informacji, ocen, analiz, badań dotyczących zjawisk społeczno-gospodarczych w powiecie i regionie, współpraca w zakresie prognozowania i planowania kierunków rozwoju powiatu,
 10. przeprowadzanie kontroli sprawdzających u beneficjentów Centrum,
 11. przeprowadzanie kontroli w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
 12. sporządzanie sprawozdań i analiz wg danych przekazywanych przez poszczególne działy Centrum,
 13. sporządzanie materiałów statystycznych dla potrzeb własnych i właściwych urzędów,

6. Schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do opracowania jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Zarządu – Wiesław Siembida
 Wicestarosta – Janusz Zarzeczny
 Członek Zarządu – Jacek Koralewski
 Członek Zarządu – Danuta Podgórska
 Członek Zarządu – Marek Tyza

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W STALOWEJ WOLI

