

Uchwała Nr 163/837...../2009
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia6...października.....2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu i Wniosku przyznawania nagród
Starosty Stalowowolskiego za osiągnięcia w dziedzinie sportu.

§ 1

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 8 i art.32 ust.1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz art.4 ust.1 i art.28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz.1675), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje :

§ 2

Przyjmuje się Regulamin i Wniosek w sprawie przyznawania Nagród Starosty Stalowowolskiego za osiągnięcia w dziedzinie sportu .

§ 3

Regulamin oraz Wniosek w sprawie przyznawania „Nagrody Starosty Stalowowolskiego za osiągnięcia w dziedzinie sportu” otrzymują brzmienie określone w Załączniku nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci obowiązującą moc uchwała Nr 148/960/2002 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 stycznia 2002 r. z późn. zm.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu - Wiesław Siembida

Wicestarosta - Janusz Zarzeczny

Członek Zarządu - Jacek Koralewski

Członek Zarządu - Danuta Podgórska

Członek Zarządu - Marek Tyza

RADCA PRAWNY

Robert Gajewski

Regulamin przyznawania Nagrody Starosty Stalowowolskiego za osiągnięcia w dziedzinie sportu

§ 1

Nagroda ustanowiona została w celu uhonorowania wysiłku:

- a) zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
- b) trenerów wyróżniających się szczególną aktywnością i uzyskujących wybitne osiągnięcia w pracy zawodowej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu - trenujących zawodników z terenu Powiatu Stalowowolskiego
- c) Animatorów - działaczy sportowych za organizację prestiżowych zawodów sportowych, wybitne osiągnięcia i pracę na rzecz rozwoju sportu i kultury fizycznej
- d) podziękowania za podejmowanie działań sprzyjających realizacji misji Powiatu w sferze kultury fizycznej i sportu.

§ 2

1. Nagroda Starosty Stalowowolskiego za osiągnięcia w dziedzinie sportu, zwana dalej Nagrodą, przyznawana jest w następujących kategoriach:
 - a) Sportowiec roku
 - b) Trener roku
 - c) Animator sportu – działacz, organizator aktywnie działający na rzecz kultury fizycznej i sportu
 - d) Najciekawsze wydarzenie sportowe roku w Powiecie stalowowolskim
2. Nagrody mogą być indywidualne i zespołowe w określonych powyżej kategoriach.
3. Nagroda ma charakter finansowy.

§ 3

1. Starosta Stalowowolski przyznaje nagrodę pn. „**Kryształowe serce dla sportu**” osobom i instytucjom szczególnie zaangażowanym w sprawy kultury fizycznej i sportu – mecenasom i sponsorom.
2. Nagroda ma charakter honorowy, nie wiąże się z gratyfikacjami finansowymi, i jest przyznawana corocznie.
3. Laureaci otrzymują dyplom oraz statuetkę, i mają prawo używać ich w materiałach firmowych i reklamowych, jako laureat nagrody Starosty Stalowowolskiego „Kryształowe Serce dla sportu”

§ 4

1. Nagroda Starosty Stalowowolskiego za osiągnięcia w dziedzinie sportu jest przyznawana w szczególności za:
 - a) zdobycie medali w zawodach rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej lub inne szczególne osiągnięcia w kraju
 - b) osiąganie przez zawodników wysokich wyników we współzawodnictwie sportowym
 - c) upowszechnianie sportu i rekreacji
 - d) całokształt osiągnięć w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
 - e) inicjowanie nowatorskich form życia sportowo - rekreacyjnego.
2. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać nagrodę tylko w jednej kategorii.

§ 5

1. Nagroda może być przyznawana z inicjatywy własnej Starosty Stalowowolskiego lub na wniosek:
 - a) organów administracji publicznej
 - b) związków i stowarzyszeń sportowych
 - c) klubów sportowych
 - d) mediów
2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - a) dane osobowe kandydata (kandydatów) lub nazwę zespołu
 - b) dane dotyczące dotychczasowej działalności oraz informacje o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana
 - c) uzasadnienie wniosku zawierające wskazanie szczególnego charakteru działalności lub osiągnięcia
 - d) posiadane odznaczenia, odznaki, nagrody (nazwa, rok przyznania)
 - e) pieczętka z adresem i nazwą urzędu, instytucji wnioskującej oraz pieczętka imienna i podpis oficjalnego reprezentanta instytucji wnioskującej.
3. Wzór wniosku o przyznanie Nagrody stanowi załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu.
4. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w Wydziale Edukacji, Kultury i Zdrowia w terminie do 15 listopada danego roku .

§ 6

1. Wnioski o przyznanie nagrody rozpatruje Kapituła powołana uchwałą Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.
2. Skład Kapituły tworzą:
 - a) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Rady Powiatu Stalowowolskiego lub wskazany przez niego członek Komisji
 - b) Członek Zarządu Powiatu Stalowowolskiego – Przewodniczący Kapituły
 - c) Przedstawiciele Wydziału Edukacji Kultury i Zdrowia – 2 osoby, wskazane przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu.
 - d) Przedstawiciel mediów lokalnych (prasy, radia, telewizji) wskazany przez Zarząd Powiatu.
3. W posiedzeniu Kapituły mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby (eksperti w dziedzinie sportu), zaproszone przez Przewodniczącego.

4. Kapituła opiniuje wnioski nominowanych osób, zespołów i instytucji pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Wniosek o przyznanie nagrody Kapituła pozostawia bez rozpoznania w przypadku złożenia go po terminie, rezygnacji kandydata, braków formalnych, wycofania przez wnioskodawcę, jeżeli cofnięcie wniosku następuje przed podjęciem decyzji przez Kapitułę o przyznaniu nagrody.
6. Z grona przedłożonych wniosków Kapituła wybiera laureatów w poszczególnych kategoriach. Kapituła może przyznać nagrodę więcej niż jednemu podmiotowi w każdej kategorii, może również zrezygnować z przyznania nagrody.
7. Kapituła głosuje jawnie i dokonuje wyboru zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
8. Kapituła może z własnej inicjatywy zaproponować przyznanie nagrody lub honorowego wyróżnienia w formie listu gratulacyjnego.
9. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i przedkłada go wraz z wnioskami Zarządowi Powiatu.
10. Obrady Kapituły są niejawne, do czasu zatwierdzenia wyników przez Zarząd Powiatu.

§ 7

1. Wysokość Nagrody ustalana jest corocznie przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
2. O przyznaniu nagrody laureat i wnioskodawca zostają poinformowani na piśmie.
3. Nagroda nie ma charakteru roszczeniowego.
4. Środki finansowe na nagrody zabezpiecza budżet Powiatu Stalowowolskiego.

§ 8

1. Nagrody będą wręczane podczas dorocznego spotkania z zawodnikami, trenerami działaczami sportowymi na uroczystości podsumowania roku sportowego pn. „Powiatowy Dzień Animatora Sportu”.
2. Informację o laureatach Nagrody podaje się do publicznej wiadomości.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną procedury przyznawania nagród prowadzi Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 163/834...../2009

Zarządu Powiatu Stalowowolskiego

z dnia 6.....października 2009 r.

W N I O S E K

o przyznanie NAGRODY STAROSTY STALOWOWOLSKIEGO za osiągnięcia w dziedzinie sportu w kategoriach

1. Sportowiec Roku *
 2. Trener Roku *
 3. Animator Sportu – działacz, organizator aktywnie działający na rzecz kultury fizycznej i sportu *
 4. Najciekawsze wydarzenie sportowe roku Powiatu Stalowowolskiego *
- (* proszę podkreślić, w której kategorii ma być przyznana nagroda).

I. Dane osobowe :

1. Imię, nazwisko (nazwa zespołu, instytucji).
2. Data i miejsce urodzenia (rok założenia zespołu).
3. Imiona rodziców.
4. NIP
5. PESEL
6. Adres zamieszkania (siedziba zespołu, instytucji i nazwisko osoby do kontaktów bieżących)
7. Tel. domowy, służbowy.
8. Nr rachunku bankowego na który należy przesłać nagrodę.

II. Dane dotyczące dotychczasowej działalności oraz informacje o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana.

III. Uzasadnienie wniosku zawierające wskazanie szczególnego charakteru działalności lub osiągnięcia przez Wnioskodawcę.

IV. Posiadane odznaczenia, odznaki, nagrody (nazwa, rok przyznania).

V. Pieczętka z adresem i nazwą urzędu, instytucji wnioskującej.

VI. Pieczętka firmowa i imienna oraz podpis oficjalnego reprezentanta instytucji wnioskującej.