

Zarząd Powiatu
Stalowowolskiego
OZK.0022.3.2013.II

Protokół Nr 132/13

z posiedzenia Zarządu Powiatu Stalowowolskiego

które odbyło się w dniu 23 stycznia 2013 roku w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli
rozpoczęcie obrad o godz. 12³⁰, zakończenie o godz. 13⁴⁰.

W posiedzeniu udział wzięli:

Starosta Robert Fila, Wicestarosta Mariusz Sołtys, Członkowie Zarządu: Waldemar Pawłowski oraz Andrzej Wilk.

Osoby z głosem doradczym:

Sekretarz Powiatu Helena Krasoń, Skarbnik Powiatu Elżbieta Kulpa oraz Przewodniczący Rady Powiatu Marek Kopera.

Osoby zaproszone

Alicja Mach – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu.

Bożena Karlik – Naczelnik Wydziału Edukacji.

Lila Wojciak Główny Specjalista ds. Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi.

Grzegorz Janiec – Naczelnik Wydziału Architektoniczno – Budowlanego i Środowiska.

Tomasz Wosk – Naczelnik Kancelarii Starosty.

Porządek obrad:

Przebieg posiedzenia:

1. Rozpoczęcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajęcie części ogrodzenia Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Stalowej Woli na potrzeby zamieszczenia reklamy.
4. Wniosek Wójta Gminy Zaleszany w sprawie dofinansowania budowy zatok autobusowych.
5. Zawiadomienie Dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli o oddaniu w najem sali gimnastycznej.

6. Informacja dotycząca wyrażenia zgody na zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pn „Przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Stalowej Woli przy ul. Polnej 15”.
7. Informacja dotycząca zabezpieczenia środków finansowych na wykonanie ekspertyzy p. poż. w związku ze zleceniem opracowania wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania „Przebudowa budynku przy ulicy Hutniczej 12 w Stalowej Woli na potrzeby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej”.
8. Informacja o postępach prac budowlanych związanych z realizacją projektu „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania – Powiat Stalowowolski” w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.
9. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Stalowej Woli w sprawie wyrażenia zgody na organizację indywidualnego nauczania dla uczennicy klasy I Technikum.
10. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Stalowej Woli w sprawie wyrażenia zgody na organizację indywidualnego nauczania dla uczennicy klasy IV Technikum.
11. Wniosek Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli o wyrażenie zgody na uruchomienie oddziału klasy pierwszej/semestr drugi Gimnazjum dla Dorosłych.
12. Wniosek Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli o zwiększenie o jeden etat pracowników niepedagogicznych w roku szkolnym 2012/2013.
13. Sprawozdanie Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego w Stalowej Woli w sprawie realizacji powierzonego zadania publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, z pominięciem otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja powiatowych imprez sportowych systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Gimnazjady i Licealiady”.
14. Wniosek Stowarzyszenia Opieki nad Dziećmi „ORATORIUM” ze Stalowej Woli w sprawie sfinansowania zakupu usług transportowych w związku z wyjazdem dzieci i młodzieży do Poronina woj. Małopolskie.
15. Autopoprawki do projektu uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego w sprawie zmian w budżecie powiatu stalowowolskiego na 2013 rok przyjętego UZP Nr 131/766/13 w dniu 16 stycznia 2013 roku.
16. Przyjęcie protokołu z dnia 16 stycznia 2013 r.
17. Wolne wnioski.
18. Zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Ad. 1 Rozpoczęcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad

Starosta **Robert Fila** stwierdził prawomocność obrad na podstawie frekwencji Członków Zarządu, udokumentowanej na liście obecności i otworzył 132 posiedzenie Zarządu Powiatu.

Ad. 2 Przyjęcie porządku obrad.

Starosta **Robert Fila** zaproponował wprowadzić do porządku obrad następujące punkty pn.

- Informacja dotycząca wyrażenia zgody na zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pn „Przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Stalowej Woli przy ul. Polnej 15”- jako punkt 6 porządku obrad.
- Informacja dotycząca zabezpieczenia środków finansowych na wykonanie ekspertyzy p. poż. w związku ze zleceniem opracowania wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania „Przebudowa budynku przy ulicy Hutniczej 12 w Stalowej Woli na potrzeby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej” – jako punkt 7 porządku obrad.
- Informacja o postępach prac budowlanych związanych z realizacją projektu „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania – Powiat Stalowowolski” w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli – jako punkt 8 porządku obrad.

Starosta **Robert Fila** zapytał, czy członkowie zarządu mają uwagi do porządku obrad? Uwag nie zgłoszono. Porządek obrad wraz z zaproponowanymi zmianami przyjęto jednogłośnie – za było 4 głosów, głosów przeciwnych i wstrzymujących nie było.

Ad. 3 Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajęcie części ogrodzenia Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Stalowej Woli na potrzeby zamieszczenia reklamy.

Alicja Mach – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu omówiła projekt uchwały. Poinformowała, że dotyczy wynajęcia części ogrodzenia ok. 2 m² dla Biura Obrotu nieruchomości „PARTNER” w celu zamieszczenia reklamy w okresie od 1.01.2013 r. do 28.02 2013 r. Odpłatność za cały okres umowy w wysokości 73,80 zł (brutto).

Starosta **Robert Fila** zapytał, czy członkowie Zarządu mają uwagi do projektu? Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie. Za podjęciem uchwały głosowało **4 członków** zarządu, głosów przeciw i wstrzymujących się **nie było**.

Podjęto Uchwałę Nr 132/767/13 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego w sprawie wyrażenia zgody na wynajęcie części ogrodzenia Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Stalowej Woli na potrzeby zamieszczenia reklamy.

Ad. 4 Wniosek Wójta Gminy Zaleszany w sprawie dofinansowania budowy zatok autobusowych.

Alicja Mach – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu omówiła wniosek. Poinformowała, że Powiat Stalowowolski zawarł w dniu 22.09.2011 r. porozumienie z Gminą Zaleszany w sprawie powierzenia do wykonania zadania publicznego polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę dwóch zatok autobusowych przy drodze powiatowej nr 1012R Zaleszany – Zbydniów – Uchwała Rady Powiatu Nr VIII/49/11 z dnia 30 maja 2011 r..

Gmina Zaleszany przygotowała projekt techniczny budowy zatok autobusowych i opracowała kosztorys inwestorski na wykonanie robót na kwotę: 331 148 zł. Gmina nie posiada środków na realizację we własnym zakresie.

W bieżącym roku w ramach robót na drogach powiatowych w Gminie Zaleszany planuje się wykonanie:

1. „Przebudowy drogi powiatowej nr 1011R Kawęczyn – Skwierzyn od km 1 + 164 do km 4 + 664” – wartość zadania 640 755 zł, przewidywany udział Powiatu 160 378 zł.
2. Remont ciągu dróg powiatowych w miejscowości Kotowa Wola nr 1016R w km 0 + 000 – 0 + 420 i nr 1015R w km 6 + 085 – 6 + 622 – w ramach likwidacji szkód powodziowych. Wartość zadania 249 000 zł, w tym udział Powiatu 49 800 zł.
3. Remont drogi powiatowej nr 1012R Zaleszany – Zbydniów w km 5 + 480 – 6 + 580 – w ramach likwidacji szkód powodziowych. Wartość zadania 267 000 zł, w tym udział Powiatu 53 400 zł.

Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie. Za oddaleniem wniosku głosowało **4 członków** zarządu, głosów przeciw i wstrzymujących się **nie było**.

Oddalono wniosek Wójta Gminy Zaleszany w sprawie dofinansowania budowy zatok autobusowych z powodu braku środków finansowych na realizację w/w zadania w 2013 roku.

Ad. 5 **Zawiadomienie Dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli o oddaniu w najem sali gimnastycznej.**

Alicja Mach – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu omówiła zawiadomienie. Poinformowała, że dotyczy wynajęcia sali gimnastycznej dla osoby fizycznej w dniach od 16.01.2013 r. do 29.05.2013 r.. Odpłatność miesięczna w wysokości 200 zł.

Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie. Za przyjęciem zawiadomienia głosowało 4 członków zarządu, głosów przeciw i wstrzymujących się nie było.

Przyjęto zawiadomienie Dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli o oddaniu w najem sali gimnastycznej.

Ad. 6 **Informacja dotycząca wyrażenia zgody na zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pn „Przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Stalowej Woli przy ul. Polnej 15”.**

Alicja Mach – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu omówiła informację.

Poinformowała, że w dniu 29.10.2012 r. została podpisana umowa na wykonanie robót budowlanych jw. Zgodnie z wynikiem przetargu wartość robót budowlanych i wyposażenia pięciu pracowni wynosi 1 092 225,81 zł.

W trakcie realizacji robót dyrektor ZSP Nr 3 zwrócił się z wnioskiem o wykonanie zamówień dodatkowych na kwotę 5 580 zł.

Zamówienia dodatkowe to: montaż blend osłaniających stoły w pracowniach technologicznych, przy których zamontowane mają być młynki koloidalne.

Przyjęto informację dotyczącą wyrażenia zgody na zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pn. „Przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Stalowej Woli przy ul. Polnej 15”.

Ad. 7 Informacja dotycząca zabezpieczenia środków finansowych na wykonanie ekspertyzy p. poż. w związku ze zleceniem opracowania wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania „Przebudowa budynku przy ulicy Hutniczej 12 w Stalowej Woli na potrzeby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej”.

Alicja Mach – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu omówiła informację. Poinformowała, że projektant wykonał inwentaryzację obiektu oraz wstępny projekt zagospodarowania II piętra. Projekt wstępnie uzgodnił z rzeczoznawcą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i ds. sanitarno – higienicznych. Natomiast zastrzeżenia wprowadził rzeczoznawca ds. p. poż., który stwierdził, że obiekt nie odpowiada obowiązującym wymaganiom p. poż. i należy dobudować dwie klatki schodowe. Istnieje możliwość odstępstwa od obowiązujących wymagań, ale w tym celu musi być zleczone opracowanie ekspertyzy technicznej dot. bezpieczeństwa pożarowego. Ekspertyzę musi opracować rzeczoznawca ds. zabezpieczeń p. poż. wraz z rzeczoznawcą budowlanym, w wyniku której Podkarpacki Komendant Wojewódzki może wyrazić zgodę na spełnienie wymagań w zakresie spełnienia bezpieczeństwa pożarowego w sposób określony w ekspertyzie. Koszt ekspertyzy to kwota około 5 000 zł.

Przyjęto informację dotyczącą zabezpieczenia środków finansowych na wykonanie ekspertyzy p. poż. w związku ze zleceniem opracowania wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania „Przebudowa budynku przy ulicy Hutniczej 12 w Stalowej Woli na potrzeby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej”.

Ad. 8 Informacja o postępach prac budowlanych związanych z realizacją projektu „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania – Powiat Stalowowski” w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.

Alicja Mach – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu omówiła informację. Poinformowała, że jest to największa inwestycja w tym roku, wartość robót budowlanych to około 7 mln zł. Przetarg wygrało konsorcjum dwóch firm w którym liderem jest firma EKO – BUD z Tarnowa. Powiedziała, że na razie jest wiele problemów z realizacją inwestycji. Wszystko wskazuje na to, że w/w firma nie przygotowała się właściwie do przetargu i do realizacji robót. Nie zadała sobie trudu aby zdobyć wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania robót budowlanych. Pani Naczelnik powiedziała, że naszym plusem w tym wszystkim jest to, że mamy bardzo dobrych i wymagających inspektorów budowlanych, którzy pracowali przy takich inwestycjach jak: Biblioteka Miejska, Politechnika czy Stadion. Na budowie występuje

wiele problemów. Jest to związane z faktem, że wykonywane roboty polegające na przebudowie – remoncie istniejącego obiektu. Wykonawca nie sprawdza dokładnie dokumentacji projektowej i zamawia materiały, które nie spełniają wymagań określonych w projekcie np. świetliki dachowe. Wykonawca zamontował około 100 szt świetlików z 390 przewidzianych w projekcie, które nie spełniają wymagań określonych w projekcie. Okazało się, że świetliki nie spełniają wymagań p. poz., kopułki wykonane są z materiału kapiącego, a powinny być szklone podwójnie i z materiału nierozprzestrzeniającego ognia. Alicja Mach – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu zaznaczyła, że jest to projekt unijny i trzeba koniecznie wypracować metodę działania z wykonawcą. Umowa została podpisana 16.10.2012 r. i na dzień dzisiejszy nie zostały wykonawcy zapłacone żadne środki za wykonanie robót (wykonawca nie wystawił faktury). Dodała, że wykonawca może fakturować częściowo, sporo robót jest już wykonanych i odebranych (ocieplenie wszystkich ścian fundamentowych budynków w ziemi). Największy problem stanowi brak możliwości prowadzenia robót dekarских tj. pokrycia dachów. Brak pokrycia dachów uniemożliwia prowadzenie robót wykończeniowych w poszczególnych pomieszczeniach. Pani Naczelnik powiedziała, że wszelka korespondencja prowadzona jest z wykonawcą poprzez osobę, która nazywana jest koordynatorem projektu. W procesie budowlanym zgodnie z Prawem budowlanym uczestniczy inwestor, inspektor nadzoru inwestorskiego, projektant i kierownik budowy lub kierownik robót. Nie ma pojęcia koordynatora. Kierownik budowy nie jest aktywnie zaangażowany w proces budowlany. Brał udział trzykrotnie w naradzie, ale nie posiada lub posiada w bardzo ograniczonym zakresie wiedzę na temat inwestycji. Aktywnie zaangażowany w realizację przedsięwzięcia jest kierownik robót, który jest cały czas obecny na budowie i aktywnie uczestniczy w realizacji inwestycji. Alicja Mach – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu powiedziała, że inwestycja nie przebiega tak jak powinna. Dodała, że nie wszystko jest też winą wykonawcy. Opracowana dokumentacja projektowa zawiera szereg nieścisłości i uchybień. Faktem jest, że trudno na roboty remontowe opracować projekt, który nie byłoby uszczegóławiany na etapie realizacji. Zakład Projektowo – Technologiczny ze Stalowej Woli, który był wykonawcą projektu poczuwa się do obowiązku i gdy tylko pojawia się jakiś problem techniczny projektant przyjeżdża na budowę i stara się niezwłocznie problem rozwiązać. Na koniec Pani Naczelnik przedstawiła ustalenia jakie zapadły na naradzie w sprawie metod działania z wykonawcą:

- nie będzie prowadzonych rozmów z koordynatorem projektu, tylko z kierownikiem budowy lub kierownikiem robót budowlanych;

- bezwzględny zapis w protokole, że materiały przed wybudowaniem muszą uzyskać akceptację poszczególnych inspektorów poszczególnych branż.
Nie ma takiego wymogu, że musi to być materiał wskazany w projekcie, może to być materiał równoważny, ale muszą być przedstawione odpowiednie certyfikaty;
- wszystkie problemy inspektor nadzoru budowlanego będzie rozwiązywał wpisem w dzienniku budowy.

Zapoznano się z informacją o postępach prac budowlanych związanych z realizacją projektu „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania – Powiat Stalowowolski” w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.

Ad.9 Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Stalowej Woli w sprawie wyrażenia zgody na organizację indywidualnego nauczania dla uczennicy klasy I Technikum.

Bożena Karlik – Naczelnik Wydziału Edukacji omówiła wniosek.

Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie. Za rozpatrzeniem wniosku głosowało **4 członków** zarządu, głosów przeciw i wstrzymujących się **nie było**.

Pozytywnie rozpatrzono wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Stalowej Woli w sprawie wyrażenia zgody na organizację indywidualnego nauczania dla uczennicy klasy I Technikum.

Ad.10 Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Stalowej Woli w sprawie wyrażenia zgody na organizację indywidualnego nauczania dla uczennicy klasy IV Technikum.

Bożena Karlik – Naczelnik Wydziału Edukacji omówiła wniosek.

Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie. Za rozpatrzeniem wniosku głosowało **3 członków** zarządu, **1** głos przeciw, wstrzymujących się **nie było**.

Pozytywnie rozpatrzono wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Stalowej Woli w sprawie wyrażenia zgody na organizację indywidualnego nauczania dla uczennicy klasy IV Technikum.

Ad. 11 Wniosek Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli o wyrażenie zgody na uruchomienie oddziału klasy pierwszej/semestr drugi Gimnazjum dla Dorosłych.

Bożena Karlik – Naczelnik Wydziału Edukacji omówiła wniosek. Poinformowała, że planowana liczebność oddziału to 9 słuchaczy – niepełnoletnich uczniów gimnazjów ze Stalowej Woli, Niska, i Ulanowa nie rokujących ukończenia nauki w szkole młodzieżowej. Pani Dyrektor CKUiODiDZ przewiduje na podstawie informacji od dyrektorów gimnazjów młodzieżowych, że liczba wzrośnie w kolejnych miesiącach drugiego semestru. Planowany koszt związany z funkcjonowaniem oddziału klasy pierwszej Gimnazjum dla dorosłych wynosi 3 152 zł miesięcznie.

Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie. Za rozpatrzeniem wniosku głosowało 4 członków zarządu, głosów przeciw i wstrzymujących się nie było.

Rozpatrzono wniosek Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli o wyrażenie zgody na uruchomienie oddziału klasy pierwszej/semestr drugi Gimnazjum dla Dorosłych.

Ad. 12 Wniosek Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli o zwiększenie o jeden etat pracowników niepedagogicznych w roku szkolnym 2012/2013.

Bożena Karlik – Naczelnik Wydziału Edukacji omówiła wniosek. Poinformowała, że dotyczy zatrudnienia na stanowisku administracyjnym i jest to związane z koniecznością realizacji przez sekretarza szkoły dodatkowych zadań administracyjnych w Szkole.

Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie. Za rozpatrzeniem wniosku głosowało 4 członków zarządu, głosów przeciw i wstrzymujących się nie było.

Rozpatrzono wniosek Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli o zwiększenie o jeden etat pracowników niepedagogicznych w roku szkolnym 2012/2013.

Ad. 13 Sprawozdanie Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego w Stalowej Woli w sprawie realizacji powierzonego zadania publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, z pominięciem otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja powiatowych imprez sportowych systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Gimnazjady i Licealiady”.

Lila Wojciak Główny Specjalista ds. Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi omówiła sprawozdanie. Poinformowała, że Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Stalowej Woli w okresie od 12.10.2012 r. do 20.12.2012 r. realizował powierzone przez Powiat Stalowowolski zadanie publiczne pn. „Organizacja powiatowych imprez sportowych systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Gimnazjady i Licealiady”. Na realizację powyższego zadania Powiat przekazał dotację w wysokości 7 950 zł, która w całości przez Stowarzyszenie została wykorzystana.

Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie. Za przyjęciem sprawozdania głosowało **4 członków** zarządu, głosów przeciw i wstrzymujących się **nie było**.

Przyjęto sprawozdanie Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego w Stalowej Woli w sprawie realizacji powierzonego zadania publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, z pominięciem otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja powiatowych imprez sportowych systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Gimnazjady i Licealiady”.

Ad. 14 Wniosek Stowarzyszenia Opieki nad Dziećmi „ORATORIUM” ze Stalowej Woli w sprawie sfinansowania zakupu usług transportowych w związku z wyjazdem dzieci i młodzieży do Poronina woj. Małopolskie.

Grzegorz Janiec – Naczelnik Wydziału Architektoniczno – Budowlanego i Środowiska poinformował, że jest to wyjazd edukacyjno – ekologiczny, który odbędzie się w dniach 18 – 22 luty 2013 r. Szacowany koszt usług transportowych wynosi 2800 zł. Zamierzonym efektem wyjazdu jest zwiększenie wrażliwości na piękno środowiska naturalnego oraz poczucia odpowiedzialności za stan zasobów środowiska przyrodniczego. Wyrobienie w młodzieży umiejętności do proekologicznych sposobów organizacji wolnego czasu. Dodał, że aby było bardziej czytelnie i przejrzyste to wysyłany jest nasz wniosek do beneficjenta i tak w przypadku Stowarzyszenia Opieki nad Dziećmi „ORATORIUM” został wysłany taki wniosek z którego dowiedzieliśmy się między innymi, że Stowarzyszenie korzystało już w przeszłości z kilku dofinansowań

Powiatu Stalowowolskiego. Poza tym we wniosku znajduje się także punkt w którym kierujemy zapytanie w jaki sposób będzie promowany nasz Powiat. Wicestarosta **Mariusz Sołtys** wyraził prośbę aby we wniosku dopisać rubrykę pn. Proponowany Przewoźnik.

Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie. Za rozpatrzeniem wniosku głosowało **4 członków** zarządu, głosów przeciw i wstrzymujących się **nie było**.

Rozpatrzone wnioski Stowarzyszenia Opieki nad Dziećmi „ORATORIUM” ze Stalowej Woli w sprawie sfinansowania zakupu usług transportowych w związku z wyjazdem dzieci i młodzieży do Poronina woj. Małopolskie.

Ad. 15 Autopoprawki do projektu uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego w sprawie zmian w budżecie powiatu stalowowolskiego na 2013 rok przyjętego UZP Nr 131/766/13 w dniu 16 stycznia 2013 roku.

Skarbnik Powiatu **Elżbieta Kulpa** omówiła autopoprawki.

Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie. Za przyjęciem autopoprawki głosowało **4 członków** zarządu, głosów przeciw i wstrzymujących się **nie było**.

Przyjęto Autopoprawki do projektu uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego w sprawie zmian w budżecie powiatu stalowowolskiego na 2013 rok przyjętego UZP Nr 131/766/13 w dniu 16 stycznia 2013 roku.

Ad. 16 Przyjęcie protokołu z dnia 16 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Zarządu **Robert Fila** zapytał, czy członkowie Zarządu mają uwagi do projektu protokołu z dnia 16 stycznia 2013 roku? Członkowie Zarządu nie zgłaszali uwag. Za przyjęciem protokołu głosowało **4 członków** Zarządu, głosów przeciw i wstrzymujących się **nie było**. Protokół został przyjęty.

Ad 17 Wolne wnioski.

Wniosków nie zgłaszano.

Ad. 18 Zakończenie posiedzenia.

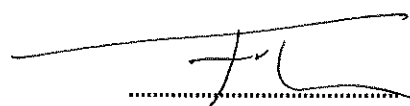
Starosta **Robert Fila** zamknął 132 posiedzenie Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.

Protokołowała:

Monika Drzewi



Starosta - Robert Fila



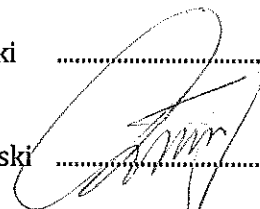
Wicestarosta - Mariusz Sołtys

.....

Członek Zarządu - Wojciech Korkowski

.....

Członek Zarządu - Waldemar Pawłowski



.....

Członek Zarządu - Andrzej Wilk

.....

