

**Uchwała Nr 155/901/2013**  
**Zarządu Powiatu Stalowowolskiego**  
z dnia 26 czerwca 2013 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych  
w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595) Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych w Stalowej Woli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Stalowej Woli.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 148/863/06 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu – Robert Fila

Wicestarosta – Mariusz Sołtys

Członek Zarządu – Wojciech Korkowski

Członek Zarządu – Waldemar Pawłowski

Członek Zarządu – Andrzej Wilk

ALEKSANDER J. SZCZĘCH  
RADCA PRAWNY  
KL-T-712

Załącznik do uchwały nr 155/901/13  
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 26 czerwca 2013 roku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH  
W STALOWEJ WOLI**

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Zarząd Dróg Powiatowych w Stalowej Woli zwany dalej „Zarządem Dróg” działa na podstawie przepisów:

1. Uchwały Nr IV/10/99 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 05 luty 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatu Stalowowolskiego – Zarządu Dróg Powiatowych w Stalowej Woli.
2. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
3. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 260),
4. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595),
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
6. § 6 Statutu Zarządu Dróg Powiatowych zatwierdzonego Uchwałą Nr XLII/280/06 z dnia 21 września 2006 r. Rady Powiatu Stalowowolskiego.

### § 2

Zarząd Dróg jest jednostką organizacyjną Powiatu Stalowowolskiego wykonującą obowiązki zarządcy dróg powiatowych.

### § 3

Zarząd Dróg działa w granicach administracyjnych Powiatu Stalowowolskiego, obejmując swym zasięgiem gminy: Bojanów, Pysznica, Radomyśl n/Sanem, Stalowa Wola, Zaklików, Zaleszany.

### § 4

Siedzibą Zarządu Dróg jest miasto Stalowa Wola, ul. Przemysłowa 6.

### § 5

Zarząd Dróg wykonuje swoje zadania przy pomocy służb wykazanych w schemacie organizacyjnym.

## § 6

Zarząd Dróg jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie posiadającą osobowości prawnej.

## § 7

Przy realizacji zadań Zarząd Dróg współdziała z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji państwowej.

## § 8

Nadzór nad działalnością Zarządu Dróg sprawuje Zarząd Powiatu.

# ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA

## § 9

Zgodnie z art. 20, art. 20a, art. 20b ustawy o drogach publicznych (Dz. U. 1985, Nr 14, poz. 60 z późn. zm.) do zakresu działania Zarządu Dróg należy w szczególności:

1. opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
2. opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
3. pełnienie funkcji inwestora,
4. utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, z wyjątkiem części pasa drogowego, o których mowa w art. 20f, pkt. 2 ustawy o drogach publicznych,
5. realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
6. przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
7. koordynacja robót w pasie drogowym,
8. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,

9. prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
10. sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
11. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
12. badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
13. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
14. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
15. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
16. wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
17. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
18. utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
19. nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowania nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
20. nabywanie nieruchomości innych niż wymienione w pkt.17 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa,
21. zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych i pobieranie opłat, o których mowa w art. 39, ust. 7 ustawy o drogach publicznych,
22. budowa, przebudowa, remont i utrzymanie parkingów przeznaczonych dla postoju pojazdów wykonujących przewozy drogowe, wynikającego z konieczności przestrzegania przepisów o czasie prowadzenia pojazdów oraz przepisów o ograniczeniach i zakazach ruchu drogowego,
23. budowa, przebudowa, remont i utrzymanie miejsc wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego, przeznaczonych w szczególności do ważenia pojazdów,
24. instalacja w pasie drogowym stacjonarnych urządzeń rejestrujących, o których mowa w art. 2, pkt. 59 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym

(Dz. U. z 2005 r, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), obudów na te urządzenia, ich usuwanie oraz utrzymanie zewnętrznej infrastruktury dla zainstalowanych urządzeń,

### **ROZDZIAŁ III**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

##### § 10

1. Zarząd Dróg prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, zgodnie ze szczególnymi warunkami gospodarki finansowej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zarządu Dróg jest zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego roczny plan finansowy.
3. Działalność Zarządu Dróg finansowana jest z budżetu powiatu stalowowolskiego.
4. Zarząd Dróg posiada własne rachunki bankowe.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

##### § 11

1. Całością działalności Zarządu Dróg kieruje – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą Stalowowolskim.
2. Dyrektor w stosunku do pracowników Zarządu Dróg jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor kieruje działalnością Zarządu Dróg przy pomocy podległych mu pracowników.
4. Dyrektor Zarządu Dróg powoływany jest i odwoływany przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
5. W razie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik w pełnym lub ograniczonym zakresie pełnomocnictwa.

## ROZDZIAŁ V

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZARZĄDU DRÓG

#### § 12

1. W skład Zarządu Dróg w Stalowej Woli wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a) Sekcja Techniczna.
  - b) Sekcja Księgowości.
  - c) Sekcja Służby Liniowej.
2. Wymienione komórki organizacyjne podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Zarządu Dróg.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną określa schemat organizacyjny będący integralną częścią regulaminu.

### SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STALOWEJ WOLI



#### § 13

**Do zakresu obowiązków Sekcji Technicznej należy realizacja n/w zadań:**

1. opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
2. opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
3. pełnienie funkcji inwestora,
4. realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,

5. koordynacja robót w pasie drogowym,
6. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
7. prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
8. sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
9. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
10. badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
11. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
12. nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowania nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
13. nabywanie nieruchomości innych niż wymienione w pkt.17 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa,
14. zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych i pobieranie opłat, o których mowa w art. 39, ust. 7 ustawy o drogach publicznych,
15. budowa, przebudowa, remont i utrzymanie parkingów przeznaczonych dla postoju pojazdów wykonujących przewozy drogowe, wynikającego z konieczności przestrzegania przepisów o czasie prowadzenia pojazdów oraz przepisów o ograniczeniach i zakazach ruchu drogowego,
16. budowa, przebudowa, remont i utrzymanie miejsc wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego, przeznaczonych w szczególności do ważenia pojazdów,
17. instalacja w pasie drogowym stacjonarnych urządzeń rejestrujących, o których mowa w art. 2, pkt. 59 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), obudów na te urządzenia, ich usuwanie oraz utrzymanie zewnętrznej infrastruktury dla zainstalowanych urządzeń,
18. przygotowywanie dokumentacji dla realizacji zadań w systemie zleconym, w tym organizowanie przetargów, zamówień do 14 tys. euro, przygotowywanie umów, nadzory, odbiory,
19. nadzór nad realizacją zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg,



20. wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów ponadnormatywnych, opiniowanie przejazdów pojazdów ponadnormatywnych,
21. opiniowanie projektów decyzji, uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji projektowych, wydawanie warunków technicznych, opinii, zezwoleń,
22. realizacja zadań i obowiązków wynikających z funkcjonowania kontroli zarządczej,
23. realizacja innych zadań przydzielonych przez Dyrektora.

#### § 14

##### **Do zakresu obowiązków Sekcji Księgowości należy realizacja n/w zadań:**

1. prowadzenie całości spraw kadrowych pracowników Zarządu Dróg,
2. prowadzenie spraw szkoleniowych pracowników,
3. obsługa sekretariatu w tym obsługa centrali telefonicznej, ksero, telefaxu, oraz obsługa kancelaryjna,
4. zaopatrzenie w niezbędne materiały biurowe,
5. preliminowanie wydatków administracyjnych i gospodarczych,
6. prowadzenie spraw związanych z archiwizacją,
7. prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem dozoru oraz zabezpieczenia mienia,
8. sporządzanie listy płac dla pracowników i dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
9. prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi dla jednostek budżetowych,
10. sporządzanie planów finansowych w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
11. prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej kosztów w układzie rodzajowym,
12. sporządzanie przelewów,
13. rejestr faktur za usługi obce,
14. sporządzanie zestawień wpływów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej,
15. naliczanie świadczeń ZUS oraz sporządzanie deklaracji,
16. prowadzenie ewidencji środków trwałych, wyposażenia oraz materiałów zgodnie z zasadami klasyfikacji ewidencji i gospodarki składnikami materiałowymi, oraz dokumentowanie operacji gospodarczych w tym zakresie,
17. pobieranie i rozliczanie zaliczek pieniężnych w celu realizacji niezbędnych bieżących zakupów gotówkowych,
18. sporządzanie deklaracji podatkowych,
19. realizacja zadań i obowiązków wynikających z funkcjonowania kontroli zarządczej,

20. realizacja innych zadań przydzielonych przez Dyrektora.

#### § 15

**Do zakresu obowiązków Sekcji Służby Liniowej należy realizacja n/w zadań:**

1. utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, z wyjątkiem części pasa drogowego, o których mowa w art. 20f, pkt. 2 ustawy o drogach publicznych,
2. przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
3. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
4. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
5. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
6. wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
7. utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
8. bieżące kontrolowanie stanu technicznego dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, dokonywanie systematycznych objazdów dróg,
9. udział w przygotowywaniu dokumentacji dla realizacji zadań w systemie zleconym,
10. ochrona dróg przed zanieczyszczeniem i sprawdzanie prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania wszelkich robót w obrębie pasa drogowego,
11. kierowanie i prowadzenie zimowego utrzymania dróg,
12. zaopatrzenie w techniczne środki pracy, środki higieny, odzież ochronną i roboczą, sprzęt ochrony osobistej,
13. prowadzenie gospodarki samochodowej i sprzętowej,
14. prowadzenie spraw bhp i p.poż.,
15. realizacja zadań i obowiązków wynikających z funkcjonowania kontroli zarządczej,
16. realizacja innych zadań przydzielonych przez Dyrektora.

#### § 16

Realizację zadań przydzielonych Sekcjom przez poszczególnych pracowników ustalają karty zadań stanowiska pracy, stanowiące załączniki do umów o pracę.

## ROZDZIAŁ VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 17

1. Dyrektor Zarządu Dróg w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu ustala podział czynności na poszczególne stanowiska pracy.
2. Organizacja pracy na wszystkich stanowiskach pracy winna zapewniać właściwe warunki bhp i ochrony p. poż. oraz przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.
3. W przypadkach zmiany osoby prowadzącej dane zagadnienia, winien być sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy przez pracownika zadającego i przyjmującego.
4. W sytuacjach koniecznych, każdej komórce organizacyjnej mogą być zlecone inne czynności związane z zakresem działania Zarządu Dróg, poza czynnościami podstawowymi określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Dyrektor rozpatruje skargi i wnioski dotyczące działalności Zarządu Dróg.