

UCHWAŁA Nr 88/478/12  
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 20 kwietnia 2012 r.

**w sprawie ustalenia zasad opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski na rok szkolny 2012/2013**

Na podstawie art. 5 ust.7 pkt 1 i 3, art. 5 c pkt 2, art. 34 a ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz 4 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski na rok szkolny 2012/2013 zgodnie z *Załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Określa się wzory zestawień tabelarycznych będące *Załącznikiem Nr 2* obowiązujące przy zatwierdzeniu arkuszy organizacji szkół i placówek na rok szkolny 2012/2013.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu - Robert Fiła


Wicestarosta - Mariusz Sołtys

Członek Zarządu - Wojciech Korkowski

Członek Zarządu - Waldemar Pawłowski

Członek Zarządu - Andrzej Wilk

RADCA PRAWNY

  
mgr Andrzej Ziarek  
Rz - 553

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 88/498/12.....  
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 20 kwietnia 2012.....

**Zasady przygotowania arkuszy organizacji szkół i placówek  
prowadzonych przez Powiat Stalowowolski na rok szkolny 2012/2013**

**1. Zatrudnianie pracowników niepedagogicznych:**

- 1) Ustala się liczbę etatów pracowników niepedagogicznych tj. księgowości, administracji i obsługi zgodnie z **TABELĄ Nr 1**.

**TABELA Nr 1**

<b>szkoła/placówka</b>	<b>ilość etatów pracowników niepedagogicznych</b>
Zespół Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Stalowej Woli	13,75
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Gen. W. Sikorskiego w Stalowej Woli	15
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli	17,5
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli	16
Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli	24
Zespół Szkół nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli	14,52
Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli	10,25
Zespół Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Stalowej Woli	14,5
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Stalowej Woli	4,70
<b>RAZEM</b>	<b>130,22</b>

- 2) W szkołach i placówkach nie zatrudnia się pracowników na etacie kierownika gospodarczego.  
3) W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki i Centrum Edukacji Zawodowej w ramach etatów obsługi zatrudnia się kierownicę.

- 4) Ustala się liczbę etatów dla osób zatrudnionych na stanowisku pracownika ds. BHP:
- w Centrum Edukacji Zawodowej – 0,003 etatu na pracownika,
  - w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w Zespole Placówek Oświatowo Wychowawczych – 0,0016 etatu na pracownika,
  - w pozostałych jednostkach oświatowych – 0,0025 etatu na pracownika

**2. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych:**

- 1) Ustala się liczbę etatów nauczycieli, którzy nie prowadzą zajęć edukacyjnych tj. pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, bibliotekarza, zgodnie z **TABELĄ Nr 2**.

*TABELA Nr 2*

szkoła/placówka	Ilość etatów	
	psycholog, pedagog, doradca zawodowy	bibliotekarz
Zespół Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Stalowej Woli	2	2
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Gen. W. Sikorskiego w Stalowej Woli	2	2
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli	2	2
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Król Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli	2	2
Centrum Edukacji Zawodowej	3	2
Zespół Szkół nr 6 Specjalnych	-----	0,5
Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego	-----	1
Zespół Placówek Oświatowo-Wychowawczych	-----	-----
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	-----	-----
<b>RAZEM</b>	<b>11</b>	<b>11,5</b>

- Należy przydzielać godziny ponadwymiarowe na zasadach określonych w przepisach prawa.
- Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowych zastępstw jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony. W pierwszej kolejności należy rozważyć przydzielenie godzin ponadwymiarowych.

- 4) Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze winni w miarę możliwości uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Stalowowolski.
- 5) Nauczyciela będącego na urlopie dla poratowania zdrowia uwzględnia się w arkuszu z jednoczesnym rozpisaniem jego godzin innym nauczycielom.
- 6) Nie zatrudnia się nauczycieli emerytów z przedmiotów ogólnokształcących.
- 7) W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może zatrudnić nauczyciela emeryta jedynie z przedmiotów zawodowych po wyczerpaniu wszelkich możliwości pozyskania nauczyciela.
- 8) W przypadku konieczności zmniejszenia zatrudnienia ze względów organizacyjnych zasadne jest zabezpieczenie zatrudnienia nauczycielom czynnym zawodowo, którzy nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach prowadzonych przez inne organy prowadzące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstępstwa od w/w zasady.
- 9) Stanowisko drugiego wicedyrektora tworzy się, jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej 24, a stanowisko trzeciego wicedyrektora tworzy się, jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej 36.
- 10) Ustala się wartość etatu dla nauczyciela zatrudnionego na stanowisku administratora sieci komputerowej, będącego iloczynem liczby stanowisk komputerowych i kwoty 5,00 złotych (brutto), w rozliczeniu miesięcznym, przez okres 10 miesięcy, na podstawie umowy zlecenia.

### **3. Przydział zajęć i podział na grupy**

- 1) Przydział zajęć edukacyjnych i podział na grupy odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **4. Nauczanie indywidualne**

- 1) Decyzja dyrektora w sprawie przyznania nauczania indywidualnego wydawana jest po wyrażeniu zgody przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego na tygodniowy wymiar godzin, według schematu:
  - a) uczniowie klas I – 12 godzin
  - b) uczniowie klas II – 13 - 14 godzin
  - c) uczniowie klas III i IV – 15 - 16 godzin.
- 2) Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.
- 3) Nauczanie indywidualne przyznane w ciągu roku szkolnego uwzględniane jest w aneksach.
- 4) Do wniosku o wyrażenie zgody przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego na przyznanie odpowiedniej ilości tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczania indywidualnego należy dołączyć:
  - a) orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
  - b) wykaz nauczycieli, którym przydzielono godziny, z uwzględnieniem nauczanego przedmiotu i ilości godzin
  - c) tygodniowy plan realizacji nauczania indywidualnego

- d) decyzję dyrektora o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, jeżeli takie przysługuje
- e) informację o zajęciach z religii/etyki
- f) informację o realizacji przez ucznia szkoły zawodowej praktycznej nauki zawodu

#### **5. Organizacja roku szkolnego 2012/2013**

- 1) Arkusz organizacji pracy szkół i placówek winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
  - a) wynikające ze szkolnych planów nauczania
  - b) wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy
  - c) tzw. „zniżek funkcyjnych” wicedyrektorów, kierowników szkolenia praktycznego i innych pracowników, dla których przewidziano niższą liczbę godzin
  - d) zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, psycholog, doradca zawodowy) w ramach ustalonych na rok szkolny 2012/2013 ilości etatów
  - e) na zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt.2 Karty Nauczyciela
- 2) Dodatkowo w arkuszu należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
  - a) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny
  - b) etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia
- 3) Szkoła/placówka organizująca kwalifikacyjne kursy zawodowe załącza do aneksu szkolny plan nauczania w zakresie danej kwalifikacji, uwzględniający: typ szkoły, nazwę i symbol cyfrowy zawodu, nazwę i oznaczenie kwalifikacji, ilość godzin dla nauczyciela przewidzianą do realizacji, liczbę uczestników
- 4) Nie wlicza się do pensum dydaktycznego nauczycieli szkół/placówek godzin realizowanych na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

#### **6. Uwagi końcowe**

- 1) Dyrektorzy dostarczają do Starosta Powiatowego projekt Arkusza Organizacji szkoły/placówki w dwóch egzemplarzach w terminie do 7 maja 2012 r.
- 2) Do projektu Arkusza Organizacji („płachta”) należy dołączyć:
  - a) szkolne plany nauczania
  - b) wykaz kadry pedagogicznej
  - c) wykaz nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin wraz z podaniem nauczanego przedmiotu, ilości etatu oraz szkoły, w której nauczyciel ma możliwość uzupełnienia etatu
  - d) wykaz pracowników niepedagogicznych uwzględniający: stanowisko, staż pracy, wymiar zatrudnienia
  - e) *Załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały (zostanie przesłany również e-mailem)
- 3) W przypadku zmian organizacyjnych należy dostarczyć do 4 września 2012 r. stosowny aneks wraz z dokumentami jak przy projekcie.
- 4) Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkół i placówek powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach, należy w miarę możliwości dostarczać do zatwierdzenia co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian (wyjątek mogą stanowić aneksy dotyczące nauczania indywidualnego)
- 5) Jeżeli program Vulkan Sigma Optimum daje możliwość wygenerowania przedstawionych zestawień tabelarycznych uwzględniających zawarte w *Załączniku Nr 2* dane w tabelach – wydrukować raport.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 88/498/12  
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 20 kwietnia 2012r.

**ORGANIZACJA SZKOŁY/PLACÓWKI (podać nazwę) W ROKU SZKOLNYM 2012/2013**

TABELA NR 1 Liczba uczniów i oddziałów oraz liczba godzin i etatów nauczycieli (kształcenie ogólne)

Typ szkoły	Oddziały	Rozszerzenia, zawód	Liczba uczniów	Tygodniowy dla uczniów (semestralny dla słuchaczy) wymiar obowiązkowych godzin zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą	Liczba etatów nauczycieli
LO					
T					
ZSZ/SPDP					
TU					
Sz. Pol.					
G dla dor.					
SPS (w tym oddziały przedszkolne					
Wczesne wspomaganie w ZS 6					
GS					
<b>RAZEM w zespole szkół/ placówek</b>		-----			

TABELA NR 2 Liczba uczniów i oddziałów oraz liczba godzin i etatów nauczycieli (kształcenie zawodowe)

Typ szkoły	Oddziały	Zawód	Liczba uczniów	Tygodniowy dla uczniów (semestralny dla słuchaczy) wymiar obowiązkowych godzin zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego	Liczba etatów nauczycieli
T					
ZSZ/SPDP					
TU					
Sz. Pol.					
<b>RAZEM</b>		-----			

TABELA Nr 3 Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

	Liczba uczniów	Liczba godz./tyg.
<b>RAZEM</b>		

TABELA NR 4 Zajęcia organizowane w ramach wsparcia psychologiczno-pedagogicznego

Forma zajęć	Sposób realizacji zajęć						
	Indywidualny			Grupowy			
	Ilość uczniów	Ilość godz./tyg.	Okres udzielania pomocy	Ilość uczniów	Ilość grup	Ilość godz./tyg.	Okres udzielania pomocy
<b>RAZEM</b>			-----				-----

TABELA NR 5 Zajęcia dodatkowe

Klasa	Przedmiot/rodzaj zajęć	liczba godzin w tygodniu	Liczba etatów nauczycieli
Zwiększenie godzin na obowiązkowe zajęcia edukacyjne			
Rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów			
Zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów			
<b>RAZEM</b>			

TABELA NR 6 Kadra kierownicza

Imię i nazwisko	Stanowisko kierownicze	Ilość godzin	Liczba etatów nauczycieli
<b>RAZEM</b>			

TABELA NR 7 Liczba nauczycieli, którzy nie prowadzą zajęć edukacyjnych (bibliotekarz, pedagog, psycholog, doradca zawodowy)

Stanowisko-specjalista	Ilość godzin	Liczba etatów nauczycieli
<b>RAZEM</b>		

TABELA NR 8 Suma wszystkich godzin i etatów

SUMA GODZIN	ILOŚĆ ETATÓW



TABELA NR 9 Ilość pracowników niepedagogicznych

Stanowisko	Ilość etatu
ADMINISTRACJA	
RAZEM	
KSIĘGOWOŚĆ	
RAZEM	
OBSŁUGA	
RAZEM	
OGÓŁEM	