

ZARZĄDZENIE Nr 6/2011

Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 28 stycznia 2011r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego w 2011r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.) i § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przedstawia się „Ocenę realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w powiecie stalowowolskim w 2010 roku” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się „Wytyczne Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2011 rok” stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2011 r.
3. Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego na 2011 rok” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego na 2011 r.” – wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§ 3

Zobowiązuje się wójtów w oparciu o wytyczne określone w załączniku nr 2 i kalendarzowy plan działania określony w załączniku nr 3 do:

- 1) opracowania dokumentów, o których mowa w § 1, do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 15 lutego 2011 r.,
- 2) przekazania dla kierowników zakładów pracy danych wyjściowych do opracowania zakładowych planów działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 4

Roczne plany działania przed zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej należy uzgodnić:

- 1) zakładowe – w gminie, w terminie ustalonym przez wójta (prezydenta miasta),
- 2) gminne – w starostwie.

§ 5

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu poprzez Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli w terminie do 5 listopada 2011 r.

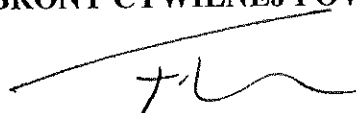
§ 6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierza się Kierownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

§ 7

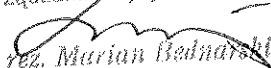
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2011 roku.

**STAROSTA STALOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**



Robert FILA


ALEKSANDER WSZCZĘCH
RADCA PRAWNY
KL-T-172

KIEROWNIK
Referatu
Zarządzania Kryzysowego

ppłk. rez. Marian Bednarski

Ocena realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2010 roku

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności realizowano zgodnie z zarządzeniem Nr 4/2010 Starosty Stalowowolskiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 11 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego w 2010 roku.

Podstawowy cel działania - „*zapewnienie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego do skutecznego koordynowania i kierowania działaniami podmiotów reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz tworzenie prawnych, organizacyjnych i logistycznych warunków ochrony ludności we współdziałaniu z organami i siłami innych elementów systemu bezpieczeństwa państwa*” został osiągnięty, a zaplanowane w Kalendarzowym planie działania powiatu stalowowolskiego na 2010 rok zamierzenia realizowane były na ogół dobrze i terminowo.

Główny wysiłek działań skierowano na:

- utrzymanie współpracy organów zarządzania kryzysowego z podmiotami monitorującymi zagrożenia, szczególnie od momentu pojawienia się symptomów wystąpienia zagrożenia do czasu jego ustania,
- podwyższenie kwalifikacji kadry kierowniczej, pracowników zarządzania kryzysowego i OC, służb ratowniczych i formacji OC w ramach ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów,
- dostosowanie planów zarządzania kryzysowego i innych dokumentów planistycznych do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz sprawdzenie procedur zarządzania i reagowania w czasie prowadzonych ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów,
- inicjowanie programów i wspieranie przedsięwzięć poprawiających bezpieczeństwo w powiecie,
- zabezpieczenie logistyczne realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

Stosownie do nowych regulacji prawnych dokonano nowelizacji aktów prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, które powodowały zmiany w dokumentach planistycznych na wszystkich szczeblach zarządzania.

W zakresie doskonalenia systemu zarządzania kryzysowego główny wysiłek skupiono na zapewnieniu staroście sprawnego funkcjonowania systemu wymiany informacji o zagrożeniach i zdarzeniach oraz przygotowaniu służb do reagowania na zdarzenia kryzysowe. Współpracę w zakresie terminowej wymiany informacji pomiędzy Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), dyżurnymi służbami operacyjnymi służb, inspekcji i straży włączonych w system zarządzania kryzysowego oraz gminnymi centrami należy uznać za poprawną. Bazując na wieloletnich doświadczeniach, wymiany informacji ulega ciąglemu doskonaleniu zarówno, w obszarze monitorowania i analizy sytuacji jak i narzędzi informatycznych. Niemniej jednak, najslabszym ogniwem w tym systemie jest poziom gminy, zwłaszcza poza godzinami urzędowania. Pojawiają się wtedy duże trudności z właściwym przekazem i odbiorem komunikatów i ostrzeżeń o zagrożeniach oraz uruchamianiem procedur w początkowym okresie rozwoju zagrożenia.

Skutkuje to często brakiem odbioru poczty z PCZK (ostrzeżeń i komunikatów) lub jej odbieraniem z dużym opóźnieniem, niejednokrotnie 12 i więcej godzin, a także niedostateczną terminowością przekazywanych informacji z niektórych samorządów. Część centrów zarządzania kryzysowego nie zapewnia: pełnego monitoringu zagrożeń, informowania społeczeństwa o zbliżającym się zagrożeniu. Błędnie pojmuje się rolę jednoosobowych stanowisk ds. obrony cywilnej jako centrum zarządzania kryzysowego. Pracownicy zatrudniani na takich stanowiskach nie są w stanie w okresie długotrwałego zagrożenia samodzielnie realizować postawionych przed nimi zadań.

Zadania określone w kalendarzowym planie działania Szefa OC powiatu oraz polecenia starosty wynikające z posiedzeń PCZK realizowano na ogół terminowo a poziom ich wykonawstwa był zróżnicowany, od bardzo dobrego do zadowalającego.

W aktualizacji dokumentacji planistycznej szczególny nacisk ukierunkowany był na doskonalenie procedur reagowania oraz informowania, ostrzegania i alarmowania ludności. Liczne ekstremalne i niebezpieczne zdarzenia przyrodnicze i technologiczne, które ujawniły się na przestrzeni ostatnich lat spowodowały konieczność dalszej weryfikacji katalogu zagrożeń oraz doskonalenia struktur zarządzania i reagowania wszystkich szczebli na terenie powiatu.

W wyniku powodzi i ulewnych deszczy w różnym stopniu ucierpiały niektóre miejscowości na terenie gmin Bojanów, Zaleszany i Radomyśl n/Sanem. Podtopienia jakie wystąpiły nie spowodowały konieczności ewakuowania ludzi i zwierząt. Na teren powiatu przyjęto ewakuowanych mieszkańców z gminy Gorzyce – głównie na teren miasta Stalowa Wola, Gminy Zaleszany i Gminy Radomyśl n/Sanem.

Z oceny akcji ratunkowej podczas powodzi maj-czerwiec 2010 r. wynika, że jednostki administracji samorządowej, podjęły natychmiastowe działania mające na celu minimalizację skutków zdarzenia oraz udzielenie pomocy poszkodowanej ludności. Niedostatki sprzętowe zapasów zgromadzonych w gminnych i powiatowych magazynach przeciwpowodziowych niekiedy dezorganizowały prowadzenie działań ratunkowych na poziomie lokalnym. Wnioski z analizy działań, zdobyte doświadczenia i wyniki problemy podczas powodzi omówiono na naradzie z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego w m-cu lipcu, na której starosta zalecił do realizacji zadania w zakresie poprawy bezpieczeństwa lokalnych społeczności.

Kontynuowano prace związane z wdrażaniem aplikacji komputerowej „Serwis Gromadzenia i Przetwarzania Informacji” (SGIPI), której celem jest zintegrowanie baz danych wykorzystywanych dla potrzeb zarządzania kryzysowego. W m-cu wrześniu pracownicy merytoryczni ds. zarządzania kryzysowego wzięli udział w szkoleniu zorganizowanym przez WBiZK PUW nt. „Doskonalenie funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w jednostkach administracji samorządowej”, na którym omówiono zasady funkcjonowania, obsługi i aktualizacji danych SGIPI.

W ramach realizacji zadań wynikających z rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” podjęto szereg działań i przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym, których celem była poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego na poziomie poszczególnych społeczności lokalnych a tym samym całego powiatu.

W zakresie ratownictwa medycznego zaktualizowano rejestr jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne /PRM/ oraz bazę danych o siłach i środkach systemu.

W celu poprawy sprawności działania systemu, należy podjąć dalsze prace nad uporządkowaniem sieci łączności radiowej systemu PRM na terenie powiatu, w szczególności poprzez weryfikację otrzymanych przez dysponentów jednostek systemu pozwoleń radiowych.

W związku z ogłoszoną przez WHO, szóstą fazą pandemii grypy typu AH1N1, prowadzono monitoring sytuacji sanitarno-epidemiologicznej w powiecie, w szczególności poprzez badanie ilości zachorowań na choroby zakaźne.

Zaktualizowano powiatowy plan przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz powiatowy plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

W zakresie działalności planistycznej i prac organizacyjnych kontynuowano prowadzenie aktualizacji dokumentów planistycznych OC dostosowując je do oceny zagrożenia i zmian wynikających z nowelizacji ustawy o zarządzaniu kryzysowym i innych aktów prawnych. Ocena zagrożenia stanowi podstawę do wszelkiego rodzaju działalności planistycznej. Corocznie ulega pewnym zmianom w związku z pojawieniem się nowych symptomów zagrożeń i zmianami nasilenia już zidentyfikowanych. Bieżącej aktualizacji wymaga baza danych o zakładach, zwłaszcza o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych, w których zgromadzone są substancje niebezpieczne w ilościach mogących spowodować wystąpienie zagrożenia dla ludności i środowiska. Wnioski z analizy zagrożeń mają istotny wpływ na reorganizację jednostek organizacyjnych OC.

Jednak były takie przypadki, że dopiero tegoroczna powódź wykreśliła strefy zagrożenia powodziowego. Dla wyeliminowania nieprawidłowości oraz ujednoczenia struktury planów OC Wojewoda Podkarpacki wydała zarządzenie nr 332/2010 z dnia 24 grudnia 2010 r. w sprawie struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania i aktualizacji.

Wdrażano wytyczne Szefa OCK z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad planowej ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia. Aktualizacja II części Planu OC, obejmuje ewakuację III stopnia, natomiast ewakuację II stopnia wyodrębniono jako element planów zarządzania kryzysowego. Jednak wyniki kontroli wskazują, że zadanie to nie we wszystkich gminach zostało w pełni wykonane.

Kolejny rok prowadzono weryfikację formacji OC pod kątem wsparcia działań ratowniczych stosownie do analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia. Proces ten przebiega zbyt powolnie, bez nadzoru szefów OC i przynosi mało wymierne efekty. W dalszym ciągu weryfikacja formacji OC postrzegana jest głównie jako likwidacja części formacji, a nie przekształcanie już istniejących w bardziej mobilne o krótszym czasie osiągnięcia gotowości do działania. Słusznie nadano priorytet formacjom ratownictwa przeciwpowodziowego, ze względu na częstotliwość i skalę zagrożenia powodzią na obszarze powiatu, gdyż mogą one być włączane do działań ratowniczych.

Prace planistyczne w zakresie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania OC przebiegły bez zakłóceń na szczeblu powiatowym i gminnym. W optymalnym terminie opracowano podstawowe dokumenty organizacyjno-planistyczne. Jednakże terminy opracowania tego rodzaju dokumentów w niektórych gminach są znacznie opóźnione. W trakcie kontroli problemowych niejednokrotnie stwierdzono brak podejmowanych zamierzeń i nie dokonywano w nich adnotacji o wykonaniu zadań.

W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania kontynuowano proces przystosowywania systemów: wykrywania i alarmowania /SWA/ oraz wczesnego

ostrzegania /SWO/, do realizacji zadań w przedmiotowym obszarze ich działania wynikających ze specyfiki zagrożeń na terenie powiatu i reorganizacji struktur jednostek ich tworzących. Tegoroczna powódź wykazała potrzebę dalszego doskonalenia procedur monitorowania oraz informowania, ostrzegania i alarmowania społeczeństwa o zagrożeniach na wszystkich szczeblach. Wśród rozwiązań organizacyjnych, których konieczność wdrażania wymuszają aktualne sytuacje kryzysowe, priorytetowe znaczenie ma proces integracji systemu zarządzania kryzysowego z systemem wykrywania i alarmowania.

Istotną rolę w tym procesie pełnią centra zarządzania kryzysowego wszystkich szczebli, jako podmioty koordynujące i sprawujące bieżący nadzór nad funkcjonowaniem obydwu systemów. Doskonalone są procedury i środki techniczne służące przekazywaniu informacji związanych z monitorowaniem zagrożeń oraz ostrzeganiem ludności między centrami a głównie strażami, inspekcjami i służbami tworzącymi na poszczególnych poziomach system wczesnego ostrzegania. W kontekście doświadczeń płynących z akcji powodziowej oraz przeciwdziałania innym zagrożeniom, zintensyfikowania wymaga współpraca ze środkami masowego przekazu na płaszczyźnie informowania społeczeństwa o sytuacjach kryzysowych oraz wykorzystanie do tego celu nowoczesnych platform komunikacji społecznej, takich jak: telefonia GSM oraz Internet.

W ramach współdziałania z tradycyjnymi mediami elektronicznymi: radiem i telewizją, aktualizowano porozumienia terenowych szefów obrony cywilnej z rozgłościami radiowymi i stacjami telewizyjnymi /operatorami TV kablowej i internetowymi/ dostosowując je do zmian organizacyjnych oraz uwzględniając nowe możliwości w zakresie komunikacji społecznej wynikające z rozwoju technologii multimedialnych. Systematyczny rozwój technologii teleinformatycznych stwarza możliwość zwiększenia efektywności informowania ludności w sytuacjach kryzysowych, poprzez pojawienie się nowych narzędzi wykorzystywanych do tego celu, takich jak: terminale komputerowe współpracujące z radiowymi systemami włączania syren, komputerowe platformy sms-owe itp. Mogą one stanowić uzupełnienie dotychczasowych środków technicznych wykorzystywanych do przekazywania ludności informacji kryzysowej i ich rola będzie systematycznie rosła. We wszystkich jednostkach samorządu terytorialnego na dobrym poziomie sprawności były utrzymywane systemy alarmowe, które pozostają jednym z najważniejszych środków wykorzystywanych do ostrzegania i alarmowania. Utrzymujące się od kilku lat korzystne tendencje w tym obszarze ochrony ludności, są efektem właściwego i terminowego realizowania zadań: monitorowania sprawności systemów, prowadzenia prac remontowych i konserwacyjnych oraz zapewnienia w budżetach samorządów środków finansowych adekwatnych do aktualnych potrzeb. Ograniczona wielkość środków w budżetach samorządów na rozbudowę i modernizację systemów alarmowych wymusza konieczność pozyskiwania na ten cel środków unijnych. Możliwości te do tej pory są praktycznie niewykorzystane przez samorządy. Wobec ograniczonych nakładów z budżetu państwa na obronę cywilną w najbliższych latach niemożliwy jest znaczący postęp w tej dziedzinie, bez absorpcji środków unijnych oraz inicjatyw samorządowych. Brak centralnych uregulowań dotyczących doprecyzowania definicji sygnałów alarmowych, powoduje zawieszenie przystosowania radiowych systemów włączania syren do emisji obecnie obowiązujących sygnałów. W celu utrzymania SWA w gotowości do działania kontynuowano proces szkoleniowy formacji systemu.

Powiat brał udział w treningu wojewódzkim SWA. Trening wykazał generalnie dobry stan przygotowania podmiotów wchodzących w skład powiatowego SWA do realizacji przewidzianych zadań w sytuacjach wystąpienia zagrożeń.

Doskonalono znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B poprzez udział pracowników PCZK, członków formacji OC i powiatowego ośrodka analizy danych i alarmowania w treningach wojewódzkich.

W zakresie działalności szkoleniowej główny wysiłek skierowano na podnoszenie kwalifikacji kierowniczej kadry obrony cywilnej i pracowników merytorycznych samorządów w ramach kompleksowych ćwiczeń zgrywających, treningów i szkoleń doskonalących z zakresu zarządzania kryzysowego i OC. Dodatkowym uzupełnieniem kwalifikacji pracowników merytorycznych, były także szkolenia podstawowe i doskonalące. Zaplanowane na czerwiec ćwiczenie WZZK pk. „Radomyśl 2010” nie odbyło się z powodu powodzi, jaka nawiedziła województwo w maju i czerwcu. Jednakże z uwagi na aktywny udział planowanych do ćwiczenia służb, inspekcji i straży w akcji walki z powodzią, Wojewoda zaliczył ćwiczenie jako zrealizowane.

Działania w akcji przeciwpowodziowej Wojewoda uznał za praktyczny sprawdzian organów zarządzania kryzysowego oraz służb i straży a środki finansowe przydzielone na ćwiczenia przekazał na wsparcie prowadzonej akcji ratunkowej.

W m-cu wrześniu przedstawiciele powiatów i gmin wzięli udział w szkoleniu zorganizowanym przez Wojewodę nt. „Doskonalenie funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w jednostkach administracji samorządowej”.

Zbyt mało osób wzięło udział w szkoleniach kursowych i specjalistycznych dla kierowniczej kadry urzędu, pracowników merytorycznych ds. zarządzania kryzysowego i OC.

Szkolenie z powszechnej samoobrony ludności w gminach realizowano w ograniczonym zakresie, przy znikomym zaangażowaniu władz samorządowych. W szerszym wymiarze realizowano to zadanie tylko na terenie gmin, które nawiedziła bądź zagrażała powódź, gdzie szerzej informowano lokalne społeczności o zagrożeniach i sposobach wzajemnej pomocy oraz obrony przed ich skutkami.

W działalności upowszechniającej obronę cywilną i bezpieczeństwo publiczne szczególną uwagę zwrócono na zapoznawanie ludności z zagrożeniami, sygnałami alarmowym oraz zasadami i sposobami postępowania po ich ogłoszeniu.

We współpracy z Kuratorium Oświaty w Rzeszowie przeprowadzono XII edycję konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. „*Wiatr, wypadek, ogień, woda – strażak zawsze rękę poda*”. Nadesłane prace wykazały dobrą znajomość współczesnych zagrożeń oraz umiejętność zachowania się w przypadku ich wystąpienia, zwłaszcza w razie pożaru.

Komisja konkursowa na szczeblu powiatu wytypowała po 5 najlepszych prac z każdej grupy wiekowej i przekazała do dalszych eliminacji na szczeblu wojewódzkim. Laureaci miejsc I –III zostali wyróżnieni nagrodami rzeczowymi. Natomiast w eliminacjach na szczeblu wojewódzkim zostali wyróżnieni: w grupie I – uczennica Zespołu Szkół Nr 3 w Stalowej Woli zajęła II miejsce, w grupie III – uczennica Publicznego Gimnazjum NR 1 w Zaleszanych zajęła III miejsce a w grupie IV – podopieczna Środowiskowego Domu samopomocy w Bojarowie zajęła V miejsce. Na konkurs nie napłynęły prace z terenu Gminy Zaklików.

Wyróżnione prace na szczeblu wojewódzkim brały udział w eliminacjach na szczeblu krajowym.

W zakresie logistycznego zabezpieczenia kontynuowano realizację zadań organizacyjno-planistycznych zbiorowej ochrony ludności na wypadek sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.

Uzgadniano gminne programy funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. W dalszym ciągu mało jednostek dokonuje opracowania i uzgadniania ww. planów. We wszystkich gminach zostali powołani koordynatorzy do

realizacji tego zadania, ale dokumentacji w tym zakresie nie posiadają wszystkie gminy. Istotną rolę w systemie zaopatrzenia w wodę w warunkach kryzysowych spełniają studnie awaryjne, jednak ich stan techniczny budzi wiele zastrzeżeń i powinien ulec zdecydowanej poprawie. Często spotykane trudności z zaopatrzeniem ludności w wodę w sytuacjach awarii urządzeń wodociagowych uwidaczniają potrzebę ich utrzymania. Na terenie powiatu szczególne znaczenie mają studnie awaryjne na terenie miasta Stalowa Wola, które wymagają przeprowadzenia niezbędnych prac w celu doprowadzenia ich do użytku. Problem ten jest zgłaszany przez mieszkańców osiedli, na których studnie są niesprawne.

Działania w zakresie budownictwa ochronnego dla ludności ukierunkowano głównie na utrzymanie istniejących zasobów. Brak regulacji prawnych, przekształcenia własnościowe i brak środków finansowych na remont i modernizację budowli sprzyjają ich stopniowej dekapitalizacji. Stan ten skutkuje likwidacją budowli bądź przeklasyfikowaniem na ukrycia. Udostępnienie budowli właścicielom obiektów/lokatorom na potrzeby handlowe (składy, magazyny), pomieszczenia gospodarcze i inne, pod warunkiem zwolnienia w razie wprowadzenia stanów gotowości obronnej może zatrzymać proces ich dekapitalizacji. Dzięki wykorzystaniu budowli na użytek własny nie było wniosków o zdjęcie schronów z ewidencji.

Niepokoi stan przygotowań OC do likwidacji skażeń i zakażeń. Coroczna aktualizacja ewidencji tych punktów na terenie powiatu wskazuje na dalszą ich likwidację przez gminy. Istotny wpływ na ten stan mają przekształcenia własnościowe oraz likwidację obiektów na bazie, których były utworzone punkty zabiegów sanitarnych, odkażania odzieży, zabiegów transportu samochodowego oraz zabiegów weterynaryjnych. Ponadto stwierdza się niezadowalający stan przygotowania formacji OC do likwidacji skażeń, przede wszystkim ze względu na brak wykszolenia.

Dla utrzymania sprzętu OC w pełnej sprawności technicznej prowadzono konserwację, remonty i legalizację sprzętu, siłami wojewódzkiego warsztatu OC. Kontynuowano proces wycofywania z użytku i brakowania przestarzałego sprzętu, zwłaszcza gumowego, który utracił parametry techniczne i nie nadaje się do ochrony przed skażeniami i zakażeniami.

W zakresie gospodarki składnikami rzeczowymi OC, kontrole nadal ujawniają błędy w sposobie ewidencjonowania sprzętu i materiałów OC, a także jego użytkowania i przechowywania. Zmianie musi ulec lokalizacja magazynów. Magazyny usytuowane w podpiwniczeniach budynków narażone są na zalanie wodami opadowymi lub ściekami.

W działalności kontrolnej; prowadzono kontrole realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności. Ogółem przeprowadzono 3 kontrole sprawdzające.

Kontrole wykazały zróżnicowany poziom realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w poszczególnych jednostkach samorządowych. Nie wszystkie zalecenia po kontrolach problemowych zostały wykonane. Dotyczy to zwłaszcza wykonania dokumentacji dla poszczególnych FOC zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz utrzymywanie na przydziałach organizacyjno-mobilizacyjnych osób, które przekroczyły odpowiedni wiek. Większość stwierdzonych niedociągnięć wynika zazwyczaj z nakładania dodatkowych zadań na pracowników prowadzących sprawy zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, a także ze słabego nadzoru nad realizacją zadań przez szefów OC gmin

**STAROSTA STALOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**


Robert FILA

Wytyczne

Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2011 rok.

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2011 rok wynikają z zadań określonych przez Wojewodę Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w roku 2011 przez Starostę Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu będzie **poprawa bezpieczeństwa w powiecie poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego, pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia oraz sprawna realizacja zadań OC.**

Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) redukowanie przestępczości i działania na rzecz poprawy społecznego poczucia bezpieczeństwa,
- 2) zapewnienie sprawnego i skoordynowanego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego oraz innych podmiotów w sytuacjach kryzysowych,
- 3) zapewnienie pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia,
- 4) sprawne realizowanie zadań Obrony Cywilnej.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjno – prawnym

1. Przestrzegać terminów opracowania dokumentów organizacyjno – planistycznych.
2. Prowadzić na bieżąco analizy stanu prawnego i przedstawiać wnioski, propozycje zmian organizacyjnych i prawnych do szczebla nadrzędnego.
3. Poprawić dyscyplinę wykonawczą w zakresie składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego

1. Bezwzględnie usprawnić całodobowe funkcjonowanie powiatowych centrów zarządzania kryzysowego w celu zapewnienia wymiany informacji i dokumentowania prowadzonych czynności na potrzeby zarządzania kryzysowego. W gminach zapewnić całodobowo alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych pełnienie całodobowego dyżuru w celu wykonywania zadań centrów.
2. Dotrzymywać ustawowych terminów opracowania planów zarządzania kryzysowego. W części dotyczącej reagowania kryzysowego zachować ich operacyjność ułatwiającą szybkie odnalezienie i uruchomienie właściwych procedur w sytuacjach kryzysowych.
3. Opracować/znowelizować plany operacyjne ochrony przed powodzią. Dla ujednoczenia struktury i treści planu wykorzystać zalecenia wojewody w sprawie opracowania planów (znak pisma ZK. I.-5222-3/10 z dnia 9 marca 2010 r.)
3. Doskonalić zasady współpracy podmiotów systemów zarządzania i reagowania kryzysowego w trakcie ćwiczeń i treningów.
4. Przeprowadzić ćwiczenia PZZK i GZZK zgodnie z rocznymi planami pracy Zespołów. Organizować i prowadzić szkolenia i ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego. Do udziału w ich obowiązkowo włączyć pracowników wspomagających pracę centrów w sytuacjach kryzysowych. W problematyce szkoleń w szczególności uwzględniać nowoczesne metody ochrony przed powodzią, ostrzeganie i alarmowanie ludności jak również angażować lokalne społeczności w takie przedsięwzięcia
5. Przygotować we wszystkich jednostkach organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego osoby do współpracy z mediami.
6. Wzmocnić współpracę jednostek samorządu terytorialnego ze służbami ratowniczymi poprzez wyznaczenie osób do kontaktu z nimi i zapewnienie wsparcia logistycznego.
7. Kontynuować w oparciu o zawarte porozumienia i współpracę w udzielaniu wzajemnej pomocy w sytuacjach nadzwyczajnych i usuwaniu ich skutków.
8. Kontynuować realizację programów edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”.

III. W zakresie Ratownictwa Medycznego

1. Zaktualizować powiatowy i gminne plany przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych oraz powiatowy plan przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne.
2. Prowadzić prace dotyczące sprawnej realizacji zadań z zakresu funkcjonowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

IV. W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej

1. Wdrożyć zarządzenie Nr 332/2010 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 24 grudnia 2010 roku w sprawie struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania i aktualizacji.
2. Przy nowelizacji planów OC należy zachować spójność oceny zagrożenia ze Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 listopada 2007 i oceną zagrożenia w planach zarządzania kryzysowego.
3. Kontynuować proces weryfikacji formacji OC w odniesieniu do analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia oraz potrzeby wsparcia działań ratowniczych w czasie zwalczania długotrwałych zagrożeń i usuwania ich skutków.
4. Sprawdzać poprawność założeń ujętych w dokumentach planistycznych i aktualizować je w oparciu o wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń, treningów i gier decyzyjnych
5. Zdecydowanie obniżyć wiek członków FOC, zwłaszcza na stanowiskach ratowników. Osobom przeznaczonym do służby w obronie cywilnej nadawać przydziały organizacyjno – mobilizacyjne po uzyskaniu zgody właściwego komendanta WKU.
6. Poprawić treść merytoryczną kalendarzowych planów zamierzeń, poprzez formułowanie w nich zadań wynikających z wytycznych do działalności bieżącej na dany rok.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania

1. Wdrożyć wytyczne Szefa OCK z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) w powiecie i gminach.

2. Wdrożyć „Instrukcję funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”, wprowadzoną do użytku decyzją Nr 26/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 sierpnia 2009r. (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 153).
3. Priorytetowo traktować współpracę z mediami elektronicznymi na płaszczyźnie informowania, ostrzegania i alarmowania ludności w sytuacjach kryzysowych. Usprawnić proces informowania o realności zagrożenia i zalecanym postępowaniu w celu minimalizacji skutków zagrożenia.
4. W tworzeniu programów operacyjnych z udziałem środków unijnych szerzej uwzględniać zadania modernizacji i rozbudowy systemów alarmowych.
5. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz stosownie do potrzeb realizować prace remontowe i konserwacyjne.
6. Kontynuować proces szkoleniowy elementów organizacyjnych SWA. Tematykę i zakres przedsięwzięć szkoleniowych dostosowywać do potrzeb wynikających z miejscowej oceny zagrożenia.
7. Stosownie do możliwości finansowych prowadzić modernizację i rozbudowę systemów ostrzegania i alarmowania, w szczególności z wykorzystaniem syren elektronicznych nowoczesnych technologii teleinformatycznych oraz platform komunikacyjnych.
8. Prowadzić akcję informacyjną mającą na celu poznanie przez szerokie kręgi społeczeństwa sygnałów alarmowych oraz procedur postępowania w przypadku ich emisji. Wykorzystywać do tego celu w możliwie największym wymiarze tradycyjne środki masowego przekazu oraz internetowe platformy komunikacji społecznej.
9. Doskonalić znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń pracowników powiatowego centrum zarządzania kryzysowego oraz członków formacji OC powiatowego ośrodka analizy danych i alarmowania podczas treningów wg procedur normy ATP-45B.

VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej

1. Kontynuować szkolenie podstawowe kierowniczej kadry. Priorytetem objąć nowo wybranych wójtów, oraz nowozatrudnionych pracowników merytorycznych starostwa i gmin.

2. Zwiększyć częstotliwość ćwiczeń i treningów opartych na nieznanych scenariuszach z udziałem organów kierowania i służb ratowniczych. Do ćwiczeń włączać pełne obsady zespołów zarządzania kryzysowego oraz terenowe formacje obrony cywilnej.
3. Dokumentację planistyczno-organizacyjną do ćwiczeń kompleksowych uzgadniać co najmniej na 30 dni przed terminem ćwiczeń, a sprawozdanie z ich realizacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi (noty księgowe, listy obecności itp.) obowiązkowo przedstawiać na piśmie w terminie 14 dni po ich zakończeniu. Refundacja kosztów ćwiczeń nastąpi po otrzymaniu sprawozdania i dokumentów rozliczeniowych.
4. Wykorzystywać organizacje pozarządowe w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych i upowszechniających sprawy OC, zmierzających do kształtowania wśród lokalnych społeczności właściwych postaw i zachowań się w sytuacjach zagrożeń życia i zdrowia.
5. Kształtować świadomość społeczeństwa w zakresie odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i otoczenie oraz promować odpowiednie zachowania wobec każdego zagrożenia.
6. W powiecie i gminach obowiązkowo opracować programy szkoleń podstawowych dla poszczególnych grup szkoleniowych. Reaktywować szkolenie formacji OC.
7. Co najmniej raz w roku, zwłaszcza przed opracowaniem rocznego sprawozdania dokonać oceny efektywności i skuteczności procesu szkolenia organów kierowania, formacji OC oraz ludności na wszystkich szczeblach.

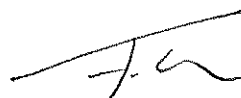
VII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

1. Prowadzić okresowe analizy przydatności sprzętu OC. Sprzęt, który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny kwalifikować do brakowania.
2. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez jego konserwację, naprawy, remonty i legalizację. Dotrzymywać terminów dostarczenia sprzętu do przeglądów w wojewodzkim warsztacie naprawy sprzętu OC.
4. Wyposażyć stosownie do zagrożenia powiatowy i gminne magazyny przeciwpowodziowe w niezbędny sprzęt do prowadzenia akcji przeciwpowodziowych.
5. Podejmować działania zmierzające do zatrzymania procesu dekapitalizacji budowli ochronnych.
6. Obowiązkowo powołać gminnych koordynatorów ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i opracować wymagane plany w tym zakresie. Ocenie stan i możliwości wykorzystania studni awaryjnych.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez jednostki samorządowe i podmioty gospodarcze, a także pozyskiwania środków z funduszy unijnych. Wykonanie zadań powinno być poprzedzone dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

**STAROSTA STAŁOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

Robert FILA



KIEROWNIK
Referatu
Zarządzania Kryzysowego
pplk. rez. Marian Bednarzski

STAROSTWO POWIATOWE W STALOWEJ WOLI
REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

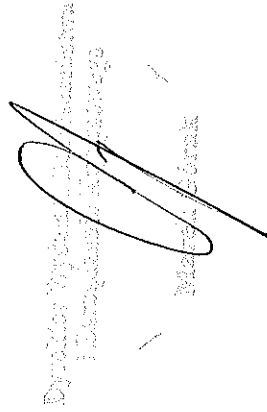
ZATWIERDZAM
STAROSTA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU



Robert FILA

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ POWIATU STALOWOWOLSKIEGO
NA 2011 ROK**

UZGODNIONO:



Dyrektor Powiatowego Centrum
Obrony Cywilnej

Stalowa Wola – styczeń 2011 rok

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Wdrażanie nowych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Dyr. PSSE Dyr. SPZ ZOZ																
		2. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefów obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Dyr. PSSE Dyr. SPZ ZOZ																
		3. Opracowanie dokumentów organizacyjno planistycznych do działania obrony cywilnej na 2011 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Dyr. PSSE Dyr. SPZ ZOZ																
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Udział w naradzie rozliczeniowo-zadaniowej z pracownikami starostw ds. OC w sprawie opracowywania kalendarzowych planów na 2011 r.	Dyrektor WBiZK Starosta Kierownik referatu Zarządzania Kryzysowego	15															
		2. Opracowywanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z Zarządzeniem nr 275/10 Wojewody Podkarpackiego z dnia 18.11.2010 r. oraz przedłożenie do zatwierdzenia Wojewodzie Podkarpackiemu.	Starosta Kier. Ref. ZK																

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	7. Okresowe treningi wymiany informacji w Radiowej sieci zarządzania wojewody.	Dyrektor WBizK Starosta Kier. PCZK															
		8. Udział w szkoleniu blokowym dla jednostek samorządowych w zakresie wyszukiwania i wprowadzania danych przestrzennych.	Dyrektor WBizK Przedstawiciele Samorządów															
		9. Uzupełnienie wyposażenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Starosta Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Aktualizowanie bazy danych o siłach i środkach Systemu PRM na terenie powiatu.	Starosta														
		2. Aktualizowanie danych o bazie łożkowej na terenie powiatu i przekazanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Dyr. SPZ ZOZ														
		3. Dokonanie aktualizacji powiatowego planu przygotowań służby zdrowia na potrzeby obronne i przesyłanie ich do WBIZK PUW.	Starosta Dyr. SPZ ZOZ														
		4. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych i przesyłanie ich do WBIZK PUW.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Dyr. SPZ ZOZ														

Lp	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	5. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP		do 15														
		6. Przegląd i ocena przydatności oraz możliwości wykorzystania FOC w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń oraz wykonanie zbiorczego zestawienia FOC za 2009 r. na szczeblu: - gmina, - powiat, i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP																
		7. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu: - gminy, - powiatu.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Zarządcy i użytkownicy zabytków											do 5	do 10				
		8. Opracowanie/aktualizacja planów obrony cywilnej: - gmina, - powiat. i przesłanie zasadniczych zmian do nadrzędnego szczebla.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP																Wykonanie zarządzenia Wojewody nr 332/10 z 24.12.2010

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		1. Nowelizacja aktów prawnych regulujących struktury organizacyjne i zasady funkcjonowania SWA.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP															
		2. Aktualizacja baz danych SWA. Opracowanie sprawozdań dot. organizacji SWA na terenie powiatu: - gminy - powiat i przekazanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP															
		3. Udział w szkoleniu doskonalącym dla pracowników PZRK z zakresu posługiwania się „Metodyką wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia” wg. normy ATP-45B.	Dyrektor WBIZK Wyznaczone osoby ze składu PZRK		3-4													
		4. Trening ostrzeżenia o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.	Dyrektor WBIZK Starosta	20	24	24	21	19	30	21	25	22	20	24	22			W godz. 9-15 tej
		5. Opracowanie sprawozdań z treningu i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta															Do 5 dni od daty treningu
		6. Trening powiatowy SWA przygotowujący do udziału w treningu wojewódzkim. Szkolenie stanu osobowego POADA z rozpoznania i prognozowania skażeń oraz obsługi urządzeń scentralizowanych systemów alarmowania i środków łączności radiowej.	Starosta Komendant POADA															
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania																	

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	7. Udział w treningu wojewódzkim SWA nt. „Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.	Dyrektor WBZK POADA, piał. 50% dwa przy UG i ZP										28				
		8. Udział w wojewódzkim treningu doskonalącym znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B.	Dyrektor WBZK Starosta, wyznaczone osoby z PZRK		13										9		
		9. Prowadzenie wśród społeczeństwa akcji informacyjnej nt. obowiązujących sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich ogłoszenia.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP														W mediach oraz w czasie treningów SWA
		10. Doskonalenie pracowników merytorycznych w zakresie obiegu i wymiany informacji o skażeniach do wymogów obowiązujących w krajowym systemie.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin														
		11. Prace organizacyjne i techniczne nad dostosowaniem systemów alarmowych do emisji nowych sygnałów alarmowych.	Dyrektor WZK Prezydent Miasta Wójtowie Gmin														Po otrzymaniu wytycznych od Szefa OCK
		12. Testowanie sprawności technicznej systemu alarmowego oraz powadzenie prac remontowych i konserwacyjnych.	Starosta Kierownik PCZK														Przesyłanie miesięcznych informacji do WBZK
		13. Opracowanie wytycznych i zarządzeń w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania SWA i SWO	Dyrektor WBZK Starosta														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I. ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE																		
6.		1. Udział w naradzie szkoleniowo – rozliczeniowej z pracownikami OC powiatów z realizacji zadań za 2010 rok.	Dyrektor WBIK Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego	14														
	W zakresie szkolenia	2. Odprawa szkoleniowo-rozliczeniowa z pracownikami gmin prowadzących sprawy zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Starosta Pracownicy merytoryczni gmin i ZP	7														
		3. Okresowe odprawy szkoleniowo – rozliczeniowe z realizacji zadań pracowników ds. OC Gmin i zakładów pracy.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP															
II. ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA																		
		1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy	wg planów OC powiatu, gmin i zakładów pracy														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III. SZKOLENIA KURSOWE																
6.	W zakresie szkolenia	1. Szkolenie podstawowe dla nowo zatrudnionych szefów OC gmin, starostwa, merytorycznych pracowników w powiecie i urzędach gmin z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Dyrektor WBiZK S.A. PSP Poznań wytypowane osoby	Według planów Szkół Aspirantów PSP												Koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody
		2. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej	Dyrektor WBiZK Szefowie OC powiatów i gmin	Wg własnych planów												
		3. Kurs dla instruktorów ochrony ludności i obrony cywilnej.	S.A. PSP Kraków Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin	Według planów Szkół Aspirantów PSP												4 dni szkoleniowe
		4. Szkolenie nt. „Poprawa bezpieczeństwa społeczności lokalnych poprzez szkolenia zapewnijące właściwą organizację i kształtowanie przestrzeni publicznej”	Wyższa Szkoła Policji w Szczepanie Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin	Wg planów WSP w Szczepanie												
		5. Szkolenia z zakresu ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń dla przedstawicieli instytucji kultury i pracowników merytorycznych gmin.	Szkoła Aspirantów PSP Kraków wytypowane osoby	Program szkoleń posiada SA PSP Kraków tel. (0-12) 646 02 52												Stosownie do potrzeb – 3 dni szkoleniowe

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
IV. INNE																		
6.	W zakresie szkolenia	1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej wg wytycznych Szefa OCK na 2011 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP	20														
		2. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności dla starostów, wicestarostów, wójtów, pracowników ds. OC starostw i gmin.	Dyrektor WBiZK S.A. PSP Kraków i Częstochowa Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP															
		3. Udział w szkoleniu pracowników ds. OC starostw i gmin z obsługi systemu SGiPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Dyrektor WBiZK Prac. ds. OC starostwa i gmin															
		4. Przedłużenie ważności legitymacji instruktorów OC.	Dyrektor WBiZK Prac. ds. OC starostwa i gmin															
		5. Opracowanie sprawozdań z realizacji szkoleń za rok 2010 na szczeblu: - gminy, - powiatu, i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy															
				Według planów Szkół Aspirantów PSP (wg harmonogramu Szefa OC Województwa – koszty szkolenia pokrywane są z budżetu Wojewody)														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
7.	W zakresie upowszechniania Obrony Cywilnej	1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
		2. Przeprowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej XIII edycji konkursu plastycznego pt. „Powódź, pożar dniem czy nocą – Straż przychodzi Ci z pomocą”	Podkarpacki Kurator Oświaty Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
8.	W zakresie logistycznego zabezp. przedsięwzięć obrony cywilnej.	1. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w: - gminie; - powiecie. z ewidencją zakładową i powiatową.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy															
		2. Przyjęcie sprzętu OC z województwa na doposażenie FOC.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
		3. Konserwacja urządzeń Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody.	Dyrektor WBiZK Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															Wg planu konserwacji
		4. Sprawdzenie stanu utrzymania budowli ochronnych.	Dyrektor WBiZK Starosta Prezydent Miasta															W ramach kontroli problemowych

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8.		3. Okresowy przegląd studni awaryjnych. 4. Opracowanie sprawozdań w zakresie stanu sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo warsztatowej OC za: - gminę; - powiat, i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego. 5. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności. - UG Bojanów - UG Zaklików - UG Radomyśl n/Sanem 6. Bieżąca konserwacja sprzętu OC. 7. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynach powiatu i gmin.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin														
			Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy										14				
			Kierownik Warsztatu OC Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP														wg wł. planów
			Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy														wg oddzielnego planu

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		8. Inwentaryzacja środków rzeczowych obrony cywilnej w grupie „pozostałe środki trwałe”	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy															
		9. Uzgadnianie i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego i projektów budowlanych pod kątem wymogów obrony cywilnej.	Dyrektor WBiZK Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
		10. Aktualizacja i uzgadnianie gminnych programów funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Dyrektor WBiZK Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
		12. Aktualizacja ewidencji budowli ochronnych: - gmina - powiat i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Stalowa Wola															
		13. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
8.																		

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8.	zapęgnąć OC, logistycznego OC, przedsięwzięć OC, w zakresie	14. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2010 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie gmin														
		15. Opracowanie planu wydatków finansowych na 2011 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie gmin														
		16. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2012 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie gmin														
9.	W zakresie kontroli	1. Kontrole realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:	Starosta Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego														
		1) problemowe: - UM Stalowa Wola - PSSE Stalowa Wola															

KIEROWNIK
 Referatu
 Zarządzania Kryzysowego
ppłk. rez. Marian Bednarski