

ZARZĄDZENIE Nr 9/2011
Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 15 lutego 2011r.
w sprawie struktury i treści planów obrony cywilnej
oraz zasad ich opracowania i aktualizacji.

Na podstawie art. 17 ust 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie dostosowuje strukturę i treść dotychczasowych planów obrony cywilnej do systemu zarządzania kryzysowego i systemu reagowania kryzysowego oraz zmian wynikających z innych aktów prawnych.

§ 2.1. „Plany obrony cywilnej”, zwane dalej planami opracowuje się na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w celu ustalenia i przygotowania przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych obrony cywilnej.

2. Strukturę i treść planów określa załącznik Nr 1 do zarządzenia;
3. Zasady opracowania i aktualizacji planów określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Plany wykonują wszystkie organy administracji samorządowej, instytucje państwowe, podmioty gospodarcze i inne jednostki organizacyjne, na których został nałożony obowiązek przygotowania i realizacji zadań obrony cywilnej.

§ 4. Za opracowanie, treść i aktualizację planów odpowiadają terenowe organy obrony cywilnej oraz kierownicy instytucji, zakładów pracy i innych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego odpowiada za:

- 1/ opracowanie i aktualizację powiatowego planu;
- 2/ koordynację prac związanych z opracowaniem i aktualizacją planów;
- 3/ dokonywanie uzgodnień planów powiatowego, gminnych i jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 6.1. Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego przekazuje niezbędne dane wyjściowe dla gmin i jednostek organizacyjnych powiatu do opracowania planów i ich aktualizacji.

2. Wójtowie ustalają instytucje, zakłady pracy i inne jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, które opracowują plany i nadzorują ich wykonanie.

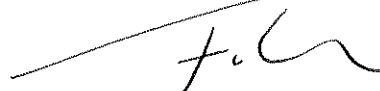
3. Wójtowie określają szczegółowe zasady opracowania własnych planów i ich aktualizacji, przekazują kierownikom instytucji, zakładów pracy i innych jednostek organizacyjnych niezbędne dane wyjściowe do opracowania planów i ich aktualizacji oraz nadzorują ich wykonanie.

§ 7. Termin opracowania planów ustala się do dnia 15 czerwca 2011 roku.

§ 8. Tracą moc wytyczne Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 06.06.2000 r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej powiatu, gmin i zakładów pracy.


§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA STALOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**



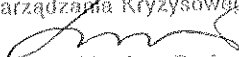
Robert FILA

STAROSTA POWIATU


mgr Hedena Krasoń


ALEKSANDER JĘDRZEJCH
RADCA PRAWNY
KL-T-172

KIEROWNIK
Referatu
Zarządzenia Kryzysowego


ppłk. rez. Marian Bednarški

STRUKTURA I TREŚĆ PLANÓW OBRONY CYWILNEJ

I. Ocena zagrożenia i zamiar realizacji zadań obrony cywilnej

1. Część graficzna – mapa

1.1. Ocena zagrożenia zawiera:

1/ strefy zagrożeń od zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej i innych niebezpiecznych substancji chemicznych, katastrofalnych zatopień, powodzi, pożarów itp.;

2/ obiekty i rejony szczególne zagrożone atakami terrorystycznymi, dywersjami oraz uderzeniami lotniczymi i raketowymi przeciwnika.

1.2. Rejony formowania jednostek organizacyjnych (formacji) obrony cywilnej, własne i sąsiadów w ramach współdziałania z zaznaczeniem ich operacyjnego czasu gotowości do działania.

1.3. Rejony rozmieszczenia współdziałających sił ratowniczych, ich rodzaj i stan osobowy.

1.4. Stanowiska kierowania (SK) własne, szczebli wyższego i niższego, sąsiadów oraz organów współdziałających.

1.5. Rozmieszczenie elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) z zaznaczonymi rejonami działania i zasięgami środków alarmowania wraz z podaniem ich czasów gotowości do działania.

1.6. Zamiar (główny wysilek) użycia sił ratowniczych w akcji ratunkowej.

1.7. Rozmieszczenie i pojemność szpitali oraz zastępczych miejsc szpitalnych.

2. Legenda – przedstawiona w formie opisowej

2.1. Ogólna charakterystyka jednostki administracyjnej (województwa, powiatu, gminy lub zakładu pracy zawiera:

1/ syntetyczny opis charakteru zabudowy, infrastruktury technicznej, zaludnienia itp.;

2/ wykaz obiektów stwarzających zagrożenie;

3/ zestawienie ilościowe i jakościowe niebezpiecznych substancji chemicznych znajdujących się na administrowanym terenie;

4/ wykaz obiektów użyteczności publicznej (szpitale, szkoły, przedszkola, muzea itp.

2.2. Ocena zagrożenia powinna zawierać: określenie rodzaju zagrożenia, jego ewentualnych skutków oraz zadań związanych z ich minimalizacją, a także:

- 1/ zestawienie możliwych strat wśród ludności oraz zwierząt;
- 2/ zestawienie ewentualnych strat w sprzęcie i materiałach.

3. Priorytety działań ratowniczych.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych (formacji) obrony cywilnej, ich wyposażenie oraz czasy osiągnięcia gotowości do działania (podstawowy i podwyższony stopień) ze wskazaniem jednostek przewidzianych do wsparcia działań w sytuacjach kryzysowych.
5. Wykaz sił współdziałających.
6. Podział sił i środków na rejony działania.
7. Wykaz elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania.
8. Czas osiągnięcia gotowości do działania jednostek organizacyjnych (formacji) obrony cywilnej.
9. Inne dokumenty opracowywane według potrzeb.

II. Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności.

1. Część graficzna - mapa

- 1.1. Miejsca i rejony zagrożone, drogi ewakuacji ludności oraz rejony, do których jest kierowana.
- 1.2. Rejony rozmieszczenia ewakuowanej ludności z podaniem ich pojemności.
- 1.3. Operacyjne czasy prowadzenia ewakuacji (rozpoczęcia i zakończenia ewakuacji).
- 1.4. Drogi przewidziane do samoewakuacji.
- 1.5. Rozmieszczenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji (zespoły: ewidencyjno – informacyjne, pomocy technicznej, wyładowcze, rozdzielcze itd.).
- 1.6. Rozmieszczenie posterunków regulacji ruchu.

2. Legenda (przedstawiona w formie opisowej)

- 2.1. Cel i zamiar ewakuacji / przyjęcia ludności, zwierząt, mienia
- 2.2. Wykaz elementów organizacyjnych procesu ewakuacji (zespoły ewidencyjno informacyjne, zbiórek, załadownicze, pomocy medycznej, pomocy logistycznej,

wyladownicze i rozdzielcze oraz plan osiągnięcia przez nie gotowości do działania.

- 2.3. Zestawienie liczbowe ewakuowanej ludności z poszczególnych rejonów z podaniem miejsc jej rozmieszczenia.
- 2.4. Wykaz środków transportu niezbędnych do prowadzenia ewakuacji z podaniem podmiotu, od którego planuje się pozyskać oraz sposobu pozyskania tych środków wraz z paliwem.
- 2.5. Schemat łączności i kierowania ewakuacją.
- 2.6. Sposoby powiadamiania ludności o rozpoczęciu ewakuacji.
- 2.7. Plan zapewnienia niezbędnych warunków do życia ewakuowanej ludności w zakresie potrzeb aprowizacyjnych, sanitarnych i lokalowych.
- 2.8. Inne dokumenty opracowywane według potrzeb.

III Plan zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej

1. Część graficzna – mapa
 - 1.1. Rozmieszczenie istniejących budowli ochronnych z harmonogram osiągnięcia gotowości eksploatacyjnej;
 - 1.2. Rozmieszczenie ważniejszych zakładów pracy kontynuujących produkcję w czasie wojny na potrzeby ludności.
 - 1.3. Rozmieszczenie magazynów żywności.
 - 1.4. Rozmieszczenie istniejących i planowanych (awaryjnych) ujęć i zbiorników wody oraz ich wydajność.
 - 1.5. Rozmieszczenie warsztatów naprawczych.
 - 1.6. Rozmieszczenie magazynów (stacji) paliw, w tym paliwa lotniczego.
 - 1.7. Rozmieszczenie bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych.
 - 1.8. Rozmieszczenie obiektów przewidzianych do zakwaterowania ludności (obiektów wypoczynkowych, internatów).
 - 1.9. Rozmieszczenie obiektów gospodarczych (gospodarstw indywidualnych) do których planuje się ewakuację zwierząt gospodarskich.
 - 1.10. Rozmieszczenie urządzeń specjalnych (punktów zabiegów sanitarnych, punktów odkażania, punktów odkażania środków transportu, punktów zabiegów weterynaryjnych).

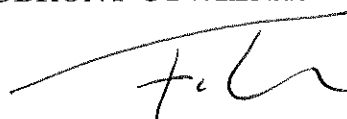
2. Legenda – (przedstawiona w formie opisowej).
- 2.1. Wykaz budowli ochronnych z podaniem ich pojemności oraz ilości miejsc ochronnych koniecznych dla zaspokojenia potrzeb.
- 2.2. Harmonogram uzupełnienia potrzeb w zakresie budownictwa ochronnego.
- 2.3. Wykaz obiektów gospodarki rolno-hodowlanej i żywnościowej podlegającej ochronie przed skażeniami.
- 2.4. Zestawienie potrzeb oraz plan zabezpieczenia w wodę.
- 2.5. Zestawienie potrzeb środków niezbędnych do przetrwania ludności (żywności, wody, paliwa do ogrzewania, energii elektrycznej itp.) i określenie zasad ich dystrybucji.
- 2.6. Możliwości bazy szpitalnej i zastępczych miejsc szpitalnych.
- 2.7. Możliwości doraźnego zakwaterowania ludności (w ośrodkach wypoczynkowych, internatach itp.).
- 2.8. Wykaz urządzeń specjalnych z podaniem ich możliwości oraz zabezpieczenia w środki chemiczne.
- 2.9. Stan zabezpieczenia jednostek organizacyjnych obrony cywilnej w sprzęt i materiały oraz plan jego uzupełnienia.
- 2.10. Stan zabezpieczenia ludności w indywidualne środki ochrony przed skażeniami oraz plan jego zabezpieczenia.
- 2.11. Wykaz punktów dystrybucji i sprzedaży indywidualnych środków ochrony przed skażeniami.
- 2.12. Zestawienie sił i środków do wsparcia podmiotów, na których ciąży obowiązek ewakuacji dóbr kultury.
- 2.13. Terminy i sposób realizacji przedsięwzięć związanych z zaciemnianiem i wygaszaniem oświetlenia.
- 2.14. Inne dokumenty opracowywane według potrzeb.

IV. Plan działania obrony cywilnej w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej (OWSGO) (przedstawiony w formie opisowej)

1. Charakterystyka stanów gotowości obronnej.
2. Ogólny harmonogram osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej.
3. Czynności Zespołów Zarządzania Kryzysowego (ZZK) w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej.

4. Karty realizacji zadań operacyjnych (dot. zadań OC) zał. do Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podkarpackiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
5. Podział stanu osobowego ZZK na stanowiska określone w strukturach organizacyjnych czasu „W”.
6. Struktura kierowania obroną cywilną podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej (schemat).
7. Podział środków transportowych zespołu zarządzania kryzysowego na stanowisko kierowania (SK), zapasowe miejsce pracy (ZMP), zapasowe stanowisko kierowania (ZSK)..
8. Plan powiadamiania członków ZZK.
9. Obowiązki osób funkcyjnych ZZK.
10. Plan łączności, a w nim:
 - 1/ schemat łączności przewodowej kierowania i współdziałania;
 - 2/ schemat łączności radiowej kierowania i współdziałania;
 - 3/ tabela adresów i kryptonimów abonentów radiowych, radiofonicznych i telewizyjnych;
 - 4/ zestawienie sił i środków łączności.
10. Inne dokumenty opracowywane według potrzeb.

STAROSTA STALOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU



Robert FİLA

STRUKTURA PLANU OC

L-p.	NAZWA DOKUMENTU	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA	ZAKŁAD PRACY	UWAGI
1.	Ocena zagrożenia i zamiar działania					
2.	Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności					
3.	Plan zabezpieczenia logistycznego działań OC					
4.	Plan działania OC w procesie Osiągania Wyższych Stanów Gotowości Obronnej					
5.	Dokumenty specjalistyczne Zespołu Zarządzania Kryzysowego (ZZK)					wg ustaleń odpowiedniego Szefa OC

UWAGA:



WYKONUJE SIĘ JAKO JEDEN DOKUMENT:

1. Na szczeblu gminy dopuszcza się opracowanie dokumentów nr 1, 2 i 3 oddzielnie

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2011 z dnia 15.02.2011r.

**STAROSTA STALOWOWOLSKI
SZEFEK OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

Robert FILA

ZASADY OPRACOWANIA I AKTUALIZACJI PLANÓW OBRONY CYWILNEJ

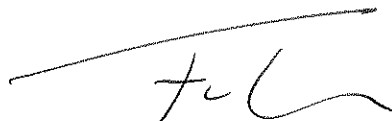
1. Plany obejmują wszystkie zadania obrony cywilnej określone w Protokółach Dodatkowych do Konwencji Genewskich z 12 sierpnia 1949 roku /Dz.U Nr 41 z 1992, poz. 175 zał./.
2. Kierownicy zespolonych służb i inspekcji i straży opracowują plany w obszarze zadań obrony cywilnej wynikających z ich statutowej działalności w zakresie ustalonym przez właściwych szefów obrony cywilnej.
3. Punkt wyjściowy do opracowania planów stanowi ocena zagrożenia i wynikające z niej wnioski do realizacji zadań obrony cywilnej oraz:
 - 1/ uzgodnienia z innymi jednostkami organizacyjnymi współdziałającymi z obroną cywilną;
 - 2/ uzgodnienia z organami administracji niezespolonej;
 - 3/ porozumienia z organizacjami pozarządowymi;
 - 4/ program mobilizacji gospodarki.
4. Zadania zespołów kierowania obroną cywilną i zespołów ds. ewakuacji przejmują zespoły zarządzania kryzysowego.
5. Drugą część planu „ Plan ewakuacji/przyjęcia ludności” opracowuje się wg zasad określonych w „Wytycznych Szefa OCK z dnia 17 października 2008 w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia” i obejmuje ewakuację III stopnia.
6. Stany gotowości obronnej państwa i zadania związane z ich podwyższaniem w IV części planu „Plan działania obrony cywilnej w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej” określa rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz.2218).
7. Przy opracowywaniu planów należy przestrzegać:
 - 1/ zachowania zgodności nałożonych zadań obrony cywilnej na podmioty z ich działalnością statutową;
 - 2/ realności planowanych przedsięwzięć (dostosowania zadań do możliwości ich wykonania);

- 3/ skoordynowania realizacji zadań obrony cywilnej z zadaniami jednostek współdziałających;
 - 4/ powiązania realizacji zadań z wojewódzkim programem mobilizacji gospodarki (WPMG) ¹⁾;
 - 5/ pełnej kompatybilności z planami zarządzania kryzysowego;
 - 6/ zwięzłego i czytelnego przedstawienia sposobu realizacji zadań.
8. Dopuszcza się za zgodą właściwego organu obrony cywilnej opracowania jednego, wspólnego planu obrony cywilnej dla kilku zakładów pracy znajdujących się na terenie jednego obiektu bezpośrednio ze sobą sąsiadujących.
9. Plany składają się z następujących części:
- 1/ graficznej – mapy, plany, szkice;
 - 2/ opisowej – legendy.
10. Dokumenty graficzne opracowuje się na mapach na szczeblu:
- 1/ powiatowym – o średniej skali;
 - 2/ gminnym – o dużej skali;
 - 3/ zakładu pracy – na planie zakładu pracy.
11. Dokumenty opisowe (legendę) opracowuje się w formie:
- 1/ wniosków;
 - 2/ wykresów;
 - 3/ zestawień.
- 12.1. Dla zobrazowania sytuacji statycznych oraz działań dynamicznych w części graficznej planów, na mapach, stosuje się znaki operacyjne określone w „Zestawie zasadniczych umówionych znaków operacyjnych właściwych dla komórek organizacyjnych MSWiA oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra SWiA. wprowadzone do użytku decyzją Nr 13 MSWiA z dnia 28 stycznia 2008 rok (Dz. U. MSWiA Nr 5 poz. 16).
- 12.2. Znaki operacyjne do graficznej części planu, o których mowa w pkt.1 należy stosować przy opracowaniu jego nowej wersji.
- 13.1. Planom nadaje się klauzulę tajności odpowiednio do zakwalifikowania w nich informacji niejawnych wg klasyfikacji określonej w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

¹⁾ po otrzymaniu wytycznych ze szczebla nadrzędnego w sprawie opracowania WPMG

- 13.2. Klauzulę tajności nadają osoby uprawnione do podpisywania planu określone w pkt.14.
- 13.3. Przy zniesieniu lub zmianie klauzuli tajności planu stosuje się przepisy ustawy wymienionej w ppkt.1.
14. Plan podpisuje kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań obrony cywilnej i przedstawia do zatwierdzenia:
- 1/ plan obrony cywilnej powiatu – staroście;
 - 2/ plan obrony cywilnej gminy – odpowiednio: wójtowi, burmistrzowi (prezydentowi miasta);
 - 3/ plan obrony cywilnej zakładu pracy – kierownikowi zakładu pracy.
15. Plany przed zatwierdzeniem wymagają uzgodnienia z nadrzędnym organem obrony cywilnej.
16. Plany uzgadnia się z innymi organami i jednostkami tylko w części dotyczącej współdziałania z nimi.
- 17.1. Plany podlegają corocznej aktualizacji wg stanu na 31 grudnia minionego roku w terminie określonym przez właściwy organ obrony cywilnej. Informacje dotyczące istotnych zmian należy każdorazowo przekazywać do szczebla nadrzędnego.
- 17.2. Dokonywanie zmian nanosi się na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej. Przy dużej ilości zmian w rozdziale, dziale planu opracowuje się nową treść w formie aneksu, który podlega zatwierdzeniu przez organ określony w pkt. 14.
- 17.3. Przy dużej ilości zmian powodujących utratę przejrzystości i czytelności planu opracowuje się jego nową wersję. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ odpowiedzialny za jego opracowanie. Opracowanie nowej wersji planu może zalecić organ kontrolujący.
18. Plany opracowuje się w ilości odpowiednio do potrzeb, na szczeblu:
- 1/ powiatu, gminy, zakładu pracy w 1 egzemplarzu.

STAROSTA STALOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU



Robert FILA