

ZARZĄDZENIE Nr 2/2013

Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Stalowowolskiego z dnia 23 stycznia 2013 roku w sprawie powołania Zespołu do wypracowania sposobu opracowania zakresu zadań oraz kart realizacji zadań do „Planu Obrony Cywilnej powiatu stalowowolskiego”

Na podstawie § 6 wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin, § 6 zarządzenia nr 70/2012 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 9 marca 2012 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin województwa podkarpackiego oraz § 6 zarządzenia nr 47/2012 Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego i jego gmin zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół do wypracowania sposobu opracowania zakresu zadań oraz kart realizacji zadań do „Planu Obrony Cywilnej powiatu stalowowolskiego”, zwany dalej zespołem.
2. Zespół jest organem opiniodawczo – doradczym Starosty Stalowowolskiego – Szefa OC Powiatu.

§ 2

Do zadań Zespołu należy opracowanie i przedstawienie Staroście Stalowowolskiemu – Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu Stalowowolskiego katalogu zadań poszczególnych podmiotów w konkretnych sytuacjach kryzysowych oraz projektu kart ich realizacji.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący – Pan Jacek Pamuła – Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
2. Pan Kamil Kuśmider – Podinspektor ds. BHP, ochrony danych osobowych i ZK w Wydziale OZK,
3. Pani Elżbieta Kulpa – Skarbnik Powiatu,
4. Pani Alicja Mach – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu,
5. Pani Bożena Karlik – Naczelnik Wydziału Edukacji,

6. Pan Krzysztof Żminda – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu,
7. Pan Grzegorz Janiec – Naczelnik Wydziału Architektoniczno – Budowlanego i Ochrony Środowiska,
8. Pan Andrzej Winiarczyk – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
9. Pani Lila Wojciak – starszy specjalista ds. kultury, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
10. Pan Tomasz Brymora – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
11. Pan Marian Pędłowski – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
12. Pan Piotr Śliwiński – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg,
13. Pan Jan Gorczyca - Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła w Stalowej Woli;
14. Pani Małgorzata Stańczak – Dyrektor Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Stalowej Woli
15. Przedstawiciel KP Policji w Stalowej Woli,
16. Przedstawiciel KP PSP w Stalowej Woli,
17. Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii,
18. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
19. Przedstawiciel Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Nisku,
20. Pan Sławomir Włodarczyk – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Społecznych i ZK UM Stalowa Wola,
21. Pan Mariusz Sałach – inspektor ds. obronnych i ZK w UG Pysznica,
22. Pani Małgorzata Nowogrodzka - inspektor ds. obronnych i ZK w UG Bojanów,
23. Pani Krystyna Ozga - inspektor ds. obronnych i ZK w UG Zaklików,
24. Pan Wiesław Stec - inspektor ds. obronnych i ZK w UG Radomyśl nad Sanem,
25. Pan Arkadiusz Perła – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Społecznych i ZK UG Zaleszany.

§ 4

W celu opracowania aneksów funkcyjnych oraz kart realizacji zadań dla poszczególnych zagrożeń przez jednostki oświatowe powiatu stalowowolskiego tworzy się podzespół do w/w spraw w składzie:

1. Bożena Karlik – Naczelnik Wydziału Edukacji w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli – Przewodnicząca Zespołu;
2. Pan Mariusz Potasz – Dyrektor ZSO im. KEN w Stalowej Woli;
3. Pan Andrzej Koluch – Dyrektor ZSP nr 1 im. gen. Władysława Sikorskiego;
4. Pan Paweł Ciołkosz - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli
5. Pan Włodzimierz Smutek - Dyrektor ZSP nr 2 im. Tadeusza Kościuszki;
6. Pani Maria Piskorowska – Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli
7. Pani Jadwiga Stępniewska – Dyrektor Domu Dziecka;

8. Pani Marzena Łata – Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stalowej Woli;
9. Pani Barbara Nabrzeska - Zespół Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli
10. Pan Piotr Żyjewski - Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Zwoływanie posiedzenia Zespołu;
2. Ustalanie porządku obrad;
3. Prowadzenie posiedzeń Zespołu;
4. Planowanie i organizowanie pracy zespołu.

§ 6

Zespół pracuje na posiedzeniach. Z posiedzeń sporządza się dokumentację:

- lista obecności;
- protokół z posiedzenia.

§ 7

Obsługę kancelaryjną zapewnia Wydział Organizacji i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

§ 8

1. Przewodniczący Zespołu po zakończeniu prac przedstawia ich wyniki Staroście Stalowowolskiemu – Szefowi OC Powiatu.
2. Zespół kończy prace i ulega rozwiązaniu po uzgodnieniu Planu OC Powiatu przez Wojewodę Podkarpackiego – Szefa OC Województwa i jego zatwierdzeniu przez Starostę Stalowowolskiego – Szefa OC powiatu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA STALOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

Robert Fila

Aleksandra Kowalska
RADA POWIATOWA
KL. 10/22

.....

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wyk. zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		

**ZESTAWIENIE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ REALIZOWANYCH PRZEZ
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NA ADMINISTROWANYM TERENIE**

TREŚĆ ZADANIA							
Realizujący							
Realizujący							
TREŚĆ ZADANIA							
Realizujący							
Realizujący							