

Zarządzenie Nr 32/2013
Starosty Stalowowolskiego
z dnia 30 sierpnia 2013 roku

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu powiatu stalowowolskiego na 2014 rok.

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2, w związku z art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1.Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych, straży i inspekcji powiatu stalowowolskiego do opracowania materiałów planistycznych w zakresie dochodów i wydatków do projektu budżetu powiatu na 2014 rok.

2.Zobowiązuję naczelników i osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych w Starostwie Powiatowym do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w zakresie dochodów i wydatków.

3.Radni, osoby prawne i osoby fizyczne mogą składać wnioski do budżetu w terminie do 15 października 2013 roku.

§ 2

1.Przy opracowaniu materiałów planistycznych – strony dochodów – osoby określone w § 1 ust. 1 i 2 zobowiązane są do opracowania kalkulacji dochodów według źródeł ich pochodzenia zgodnie z art. 235 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), ze szczególnością do paragrafu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 02 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38 poz. 207 z późn. zm.).

2.Dla dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, należy podać: nazwę projektu/ programu, nr umowy, datę zawarcia umowy, okres realizacji zadania, podział środków na krajowe i ze źródeł zagranicznych.

§ 3

1.Przy opracowaniu materiałów planistycznych – strony wydatków – osoby określone w § 1, ust. 1 i 2 zobowiązane są do opracowania kalkulacji wydatków ze szczególnością do paragrafu zgodnie z art. 236 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z 02 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, z opisem planowanych zadań i wydatków niezbędnych na ich realizację, z wyszczególnieniem jednostek kalkulacyjnych typowych dla danej działalności:

- 1) etaty, z wyodrębnieniem pedagogicznych, niepedagogicznych, funkcjonariuszy,
- 2) ilość oddziałów, ilość grup uczniów na zajęcia praktycznej nauki zawodu,
- 3) ilość uczniów w roku szkolnym 2013/2014,
- 4) wielkość funduszu płac, z wyodrębnieniem funduszu płac dla nauczycieli w jednostkach oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych,
- 5) naliczeniem specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli z podziałem na kwotę pozostającą w dyspozycji dyrektora jednostki i kwotę w dyspozycji organu prowadzącego,
- 6) wielkość funduszu na uposażenia funkcjonariuszy,

- 7) wielkość składek naliczanych od wynagrodzeń,
- 8) wielkość świadczeń na rzecz osób fizycznych,
- 9) wielkość odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, z wyodrębnieniem:
 - kwoty naliczenia dla etatów pedagogicznych,
 - kwoty naliczenia oraz ilości uprawnionych nauczycieli emerytów i rencistów,
- 10) zakup materiałów i wyposażenia,
- 11) koszty delegacji,
- 12) usługi telefoniczne,
- 13) koszty usług pozostałych,
- 14) koszty niezbędnych remontów,
- 15) pozostałe bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
- 16) inwestycje i zakupy inwestycyjne.

2. Wydatki na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych należy podać łącznie, a także odrębnie dla każdego projektu/ programu, w szczególności określonej w ust. 1.

3. Przy ustalaniu wysokości wydatków w poszczególnych paragrafach należy kierować się podanymi wskaźnikami makroekonomicznymi, przy ustalaniu których uwzględniono założenia Rady Ministrów projektu budżetu państwa na rok 2014, z czerwca 2013 roku:

- 1) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia o **3,5%**,
- 2) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o **2,4%**.

4. W przypadku planowanego wzrostu wydatków w stosunku do roku poprzedniego, ponad planowany wskaźnik, należy podać merytoryczne uzasadnienie tego wzrostu.

Ze względu na obniżenie dochodów bieżących powiatu, aktualne i planowane zadłużenie oraz inwestycje wieloletnie należy bardzo rzetelnie i oszczędnie kalkulować wydatki.

5. Do naliczenia odpisu na ZFŚS dla uprawnionych pracowników oraz emerytów i rencistów, należy przyjąć podstawy, w tym także kwotę bazową dla nauczycieli, w wysokości jak do naliczenia odpisu za 2013 rok.

6. Wykaz inwestycji sporządza Wydział Inwestycji i Mienia Powiatu z wyszczególnieniem:

- nazwy zadania,
- źródeł finansowania, z podziałem na środki krajowe i ze źródeł zagranicznych,
- planowanych nakładów na 2014 rok,
- okresu realizacji zadania,
- terminu zakończenia realizacji zadania,
- jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującej wykonanie zadania.

7. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych zobowiązani są do:

1) sporządzenia tabel kalkulacyjnych zatrudnienia i funduszu płac zgodnie z aktualnymi angażami pracowników **z wyszczególnieniem:**

- a) ilości i rodzaju dodatków wypłacanych z § 401,
- b) ilości i wartości godzin nadliczbowych,
- c) ilości i wartości przewidywanych nagród jubileuszowych,
- d) ilości i wartości przewidywanych odpraw emerytalnych,

z wyłączeniem:

- e) 1% odpisu na nagrody dla nauczycieli,
- f) środków na awanse zawodowe w roku 2014,
- g) środków na stałe godziny ponadwymiarowe powyżej stanu zatwierdzonego w arkuszu organizacyjnym jednostki na rok szkolny 2013/2014,

2) kalkulacji dodatków oraz innych składników wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z regulaminem przyjętym uchwałą Nr XXXIII/228/09 Rady Powiatu Stalowowolskiego z 26 marca 2009 roku, z późn. zm., w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) sporządzenia informacji dodatkowej, w szczególności do rozdziału klasyfikacji budżetowej, zawierającej wysokość środków 1% odpisu na nagrody dla nauczycieli, w celu ujęcia kwoty w rezerwie celowej na zadania oświatowe,

4) zaplanowania na odrębnym załączniku wydatków na konieczne remonty w obiektach oświatowych z opisem zakresu rzeczowego (podać informację o ewentualnych zaleceniach odpowiednich inspekcji),

5) zaplanowania stypendiów dla uczniów do wysokości przyznanych kwot należnych za okres od stycznia do czerwca 2014 roku.

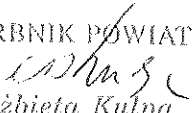
§ 4

Opracowane materiały planistyczne należy przekazać Skarbnikowi Powiatu do 30 września 2013 roku.


§ 5

Skarbnik Powiatu zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego zbiorczych materiałów do projektu uchwały budżetowej na rok 2014 w terminie do 12 listopada 2013 roku.

SKARBNIK POWIATU


Elżbieta Kulpa

SEKRETARZ POWIATU


mgr Hela Krasoń


ALEKSANDER J. SZCZĘCH
RADCA PRAWNY
KL-T-172


STAROSTA
Robert Filip