

ZARZĄDZENIE Nr 5 /2013

Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu

z dnia 25 lutego 2013 roku.

**w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu
stalowowolskiego w 2013 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. ~~461~~ z późn. zm.) i § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przedstawia się „Ocenę realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w powiecie stalowowolskim w 2012 roku” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się „Wytyczne Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2013 rok” stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2013 r.
3. Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego na 2013 rok” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego na 2013 r.” – wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§ 3

Zobowiązuje się wójtów w oparciu o wytyczne określone w załączniku nr 2 i kalendarzowy plan działania określony w załączniku nr 3 do:

- 1) opracowania dokumentów na szczeblu samorządu gminnego, o których mowa w § 1, do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 15 marca 2013 r.,
- 2) przekazania dla kierowników zakładów pracy danych wyjściowych do opracowania zakładowych planów działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 4

Roczne plany działania przed zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej należy uzgodnić:

- 1) zakładowe – w gminie, w terminie ustalonym przez wójta (prezydenta miasta),
- 2) gminne – w starostwie.

§ 5

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu poprzez Sekretarza Powiatu Stalowowolskiego w terminie do 5 listopada 2013 r.

§ 6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierza się Sekretarzowi Powiatu Stalowowolskiego jako Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego oraz Kierownikowi Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2013 roku.

**STAROSTA STALOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**


Robert FILA



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2013 Starosty Stalowowolskiego – Szefa OC Powiatu

*z dnia 25 lutego 2013 roku w sprawie
w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego
i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego w 2013*

Ocena realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2012 roku

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności realizowano zgodnie z zarządzeniem Nr 13 Starosty Stalowowolskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego w 2012 roku.

Główny cel działania OC w 2012 roku „Poprawa bezpieczeństwa w powiecie poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego, pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia oraz sprawna realizacja zadań OC w tym realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach w czasie pokoju” został osiągnięty, a zaplanowane w Kalendarzowym planie działania powiatu stalowowolskiego na 2012 rok zamierzenia realizowane były na ogół dobrze i terminowo.

Główny wysiłek działań skierowano na:

- 1) redukcja przestępczości i działania na rzecz poprawy społecznego poczucia bezpieczeństwa,
- 2) zapewnienie sprawnego i skoordynowanego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego oraz innych podmiotów w sytuacjach kryzysowych,
- 3) zapewnienie pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia,
- 4) integrowanie zadań z zakresu OC z planami zarządzania kryzysowego poprzez realizację zapisów wytycznych Szefa OCK w sprawie opracowania planów OC powiatu i gmin.
- 5) współdziałanie w zakresie ochrony ludności i zarządzania kryzysowego z jednostkami SZ RP oraz jednostkami organizacyjnymi PSP i OSP.
- 6) sprawne realizowanie zadań Obrony Cywilnej.

Stosownie do następujących zmian sytuacji na terenie powiatu stalowowolskiego dokonywano aktualizacji dokumentów planistycznych z zakresu zarządzania kryzysowego,

ochrony ludności. Dokonywanie aktualizacji odbywało się na wszystkich szczeblach administracji samorządowej.

W zakresie doskonalenia systemu zarządzania kryzysowego główny wysiłek skupiono na zapewnieniu staroście sprawnego funkcjonowania systemu wymiany informacji o zagrożeniach i zdarzeniach oraz przygotowaniu służb do reagowania na zdarzenia kryzysowe. Współpracę w zakresie terminowej wymiany informacji pomiędzy Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), dyżurnymi służbami operacyjnymi służb, inspekcji i straży włączonych w system zarządzania kryzysowego oraz gminnymi centrami należy uznać za poprawną. Bazując na wieloletnich doświadczeniach, wymiany informacji ulega ciągłemu doskonaleniu zarówno, w obszarze monitorowania i analizy sytuacji jak i narzędzi informatycznych. Niemniej jednak, najsłabszym ogniwem w tym systemie jest poziom gminy, zwłaszcza poza godzinami urzędowania. Pojawiają się wtedy duże trudności z właściwym przekazem i odbiorem komunikatów i ostrzeżeń o zagrożeniach oraz uruchamianiem procedur w początkowym okresie rozwoju zagrożenia.

Skutkuje to często brakiem odbioru poczty z PCZK (ostrzeżeń i komunikatów) lub jej odbieraniem z dużym opóźnieniem, niejednokrotnie 12 i więcej godzin, a także niedostateczną terminowością przekazywanych informacji z niektórych samorządów. Część centrów zarządzania kryzysowego nie zapewnia: pełnego monitoringu zagrożeń, informowania społeczeństwa o zbliżającym się zagrożeniu. Błędnie pojmuje się rolę jednoosobowych stanowisk ds. obrony cywilnej jako centrum zarządzania kryzysowego. Pracownicy zatrudniani na takich stanowiskach nie są w stanie w okresie długotrwałego zagrożenia samodzielnie realizować postawionych przed nimi zadań.

Zadania określone w kalendarzowym planie działania Szefa OC powiatu oraz polecenia starosty wynikające z posiedzeń PZZK realizowano na ogół terminowo a poziom ich wykonawstwa był zróżnicowany, od bardzo dobrego do zadowalającego.

W aktualizacji dokumentacji planistycznej szczególny nacisk ukierunkowany był na sporządzenie, uzgodnienie oraz zatwierdzenie Gminnych Planów Zarządzania Gmin, które tego nie uczyniły w 2011 roku. W miesiącu marcu 2012 roku wszystkie gminy powiatu stalowowolskiego posiadały zatwierdzone przez Starostę nowe Plany Zarządzenia Kryzysowego.

W 2012 roku powiat stalowowolski ominęły w zasadzie zdarzenia, które zagrażały bezpieczeństwu ludności jednak wystąpiły jednostkowe wypadki w trakcie roku kalendarzowego. Do najważniejszych zaliczyć możemy:

- zagrożenie dostaw ciepła dla miasta Stalowa Wola w wyniku trudności z pozyskaniem wody technologicznej w Tauron – Wytwarzanie S. A. o. Stalowa Wola.
- zerwanie 2 dachów zabudowań gospodarczych w gminie Pysznica,
- podtopienia wiosenne w wyniku podniesienia się stanów wód lokalnych cieków i braku drożności urządzeń melioracyjnych.

Kontynuowano prace związane z wdrażaniem aplikacji komputerowej „Serwis Gromadzenia i Przetwarzania Informacji” (SGIPI), której celem jest zintegrowanie baz danych województwa, powiatu i gmin wykorzystywanych dla potrzeb zarządzania kryzysowego.

W dalszym ciągu nierozwiązana jest kwestia dostępu do narzędzi GIS, które ułatwiłyby zarządzanie zagrożeniami zwłaszcza o charakterze powodziowym. Trwają prace nad zainstalowaniem aplikacji map cyfrowych, będących podstawą do wykorzystania istniejących baz danych i całego programu.

W ramach realizacji zadań wynikających z rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” podjęto szereg działań i przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym, których celem była poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego na poziomie poszczególnych społeczności lokalnych, środowisk szkolnych, a tym samym całego powiatu. W/w problemami zajmuje się „Komisja Bezpieczeństwa przy Staroście Stalowowolskim”.

W zakresie ratownictwa medycznego opracowano nowy „Powiatowy plan przygotowania podmiotów medycznych na potrzeby obronne państwa na terenie powiatu stalowowolskiego”. Przedstawiono go do zatwierdzenia Wojewodzie Podkarpackiemu w miesiącu grudniu 2012 roku. Dokument został zatwierdzony w miesiącu styczniu 2013 roku. Jednym z jego części jest powiatowy plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych. Ponadto w m-cu styczniu i lutym 2012 roku zaktualizowano dane dotyczące kadry medycznej na terenie powiatu stalowowolskiego oraz grup ryzyka i związaną z nimi aktualizacją „Planu dystrybucji preparatów jodu aktywnego”.

W zakresie działalności planistycznej i prac organizacyjnych przystąpiono do opracowania nowych: „Planów OC dla powiatu stalowowolskiego” oraz jego gmin. Bieżącej aktualizacji wymaga baza danych o zakładach, zwłaszcza o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych, w których zgromadzone są substancje niebezpieczne w ilościach mogących spowodować wystąpienie zagrożenia dla ludności i środowiska. Wnioski z analizy zagrożeń mają istotny wpływ na reorganizację jednostek

organizacyjnych OC. Jednakże dużym utrudnieniem w tym zakresie jest brak jednoznacznych rozwiązań ustawowych, które mogłyby precyzyjnie określić miejsce OC w systemie Zarządzania Kryzysowego.

Kolejny rok prowadzono weryfikację formacji OC pod kątem wsparcia działań ratowniczych stosownie do analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia. Proces ten przebiega zbyt powolnie, bez nadzoru szefów OC i przynosi mało wymierne efekty.

W miesiącu wrześniu opracowano moduły zadaniowe dla stopni alarmowych. Moduły te opracowano dla:

- powiatu stalowowolskiego jako załącznika do „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego”
- jednostek organizacyjnych powiatu stalowowolskiego (SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego, jednostek oświatowych, Domu Dziecka, Domu Pomocy Społecznej oraz Urzędu Pracy). W celu opracowania w/w dokumentów Starosta Stalowowolski wydał Zarządzenie.

W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania kontynuowano proces przystosowywania systemów: wykrywania i alarmowania /SWA/ oraz wczesnego ostrzegania /SWO/, do realizacji zadań w przedmiotowym obszarze ich działania wynikających ze specyfiki zagrożeń na terenie powiatu i reorganizacji struktur jednostek ich tworzących. Istotną rolę pełnią centra zarządzania kryzysowego wszystkich szczebli, jako podmioty koordynujące i sprawujące bieżący nadzór nad funkcjonowaniem obydwu systemów. Doskonalone są procedury i środki techniczne służące przekazywaniu informacji związanych z monitorowaniem zagrożeń oraz ostrzeganiem ludności między centrami a głównie strażami, inspekcjami i służbami tworzącymi na poszczególnych poziomach system wczesnego ostrzegania. Zintensyfikowania wymaga współpraca ze środkami masowego przekazu na płaszczyźnie informowania społeczeństwa o sytuacjach kryzysowych oraz wykorzystanie do tego celu nowoczesnych platform komunikacji społecznej, takich jak: telefonia GSM oraz Internet.

Nie we wszystkich jednostkach samorządu terytorialnego na dobrym poziomie sprawności były utrzymywane systemy alarmowe, które pozostają jednym z najważniejszych środków wykorzystywanych do ostrzegania i alarmowania. Sporo do życzenia jest w kwestii znajomości sygnałów ostrzegawczych przez ludność miasta i powiatu stalowowolskiego.

Powiat brał udział w treningu wojewódzkim SWA. Trening wykazał generalnie dobry stan przygotowania podmiotów wchodzących w skład powiatowego SWA do realizacji przewidzianych zadań w sytuacjach wystąpienia zagrożeń.

Struktury powiatowego SWA brały udział w treningach pracy w radiowej sieci ostrzegania Sił Powietrznych, które są ważnym elementem przygotowania na reagowanie na zagrożenia czasu wojny. W czasie treningów uzyskano różny poziom skuteczności nasłuchu. Wykazały one konieczność dalszego doskonalenia sprzętu pracującego w sieci ostrzegania powietrznego. Występował różny poziom odbioru komunikatów generowanych przez 32 Ośrodki Dowodzenia i Naprowadzania w Krakowie.

Doskonalono znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B poprzez udział pracowników PCZK, członków formacji OC i powiatowego ośrodka analizy danych i alarmowania w treningach wojewódzkich.

W działalności upowszechniającej obronę cywilną i bezpieczeństwo publiczne szczególną uwagę zwrócono na zapoznavanie ludności z zagrożeniami, sygnałami alarmowym oraz zasadami i sposobami postępowania po ich ogłoszeniu.

We współpracy z Kuratorium Oświaty w Rzeszowie przeprowadzono XIV edycję konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt „**20 lat Państwowej Straży Pożarnej – jak nas widzą, tak nas malują**”. Nadesłane prace wykazały dobrą znajomość współczesnych zagrożeń oraz umiejętność zachowania się w przypadku ich wystąpienia, zwłaszcza w razie pożaru. Komisja konkursowa na szczeblu powiatu wytypowała po 5 najlepszych prac z każdej grupy wiekowej i przekazała do dalszych eliminacji na szczeblu wojewódzkim. Laureaci miejsc I – III zostali wyróżnieni nagrodami rzeczowymi.

W zakresie logistycznego zabezpieczenia kontynuowano realizację zadań organizacyjno-planistycznych zbiorowej ochrony ludności na wypadek sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych. Uzgadniano gminne programy funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. We wszystkich gminach zostali powołani koordynatorzy do realizacji tego zadania. Istotną rolę w systemie zaopatrzenia w wodę w warunkach kryzysowych spełniają studnie awaryjne, jednak ich stan techniczny budzi wiele zastrzeżeń i powinien ulec zdecydowanej poprawie. Często spotykane trudności z zaopatrzeniem ludności w wodę w sytuacjach awarii urządzeń wodociągowych uwiadcniają potrzebę ich utrzymania. Na terenie powiatu szczególne znaczenie mają studnie awaryjne na terenie miasta Stalowa Wola, które wymagają przeprowadzenia niezbędnych prac w celu doprowadzenia ich do użytku. Problem ten jest zgłaszany przez mieszkańców

osiedli, na których studnie są niesprawne jednak nie znajduje on zrozumienia na szczeblu władz miejskich.

Działania w zakresie budownictwa ochronnego dla ludności ukierunkowano głównie na utrzymanie istniejących zasobów. Brak regulacji prawnych, przekształcenia własnościowe i brak środków finansowych na remont i modernizację budowli sprzyjają ich stopniowej dekapitalizacji. Stan ten skutkuje likwidacją budowli bądź przeklasyfikowaniem na ukrycia. Udostępnienie budowli właścicielom obiektów/lokatorom na potrzeby handlowe (składy, magazyny), pomieszczenia gospodarcze i inne, pod warunkiem zwolnienia w razie wprowadzenia stanów gotowości obronnej może zatrzymać proces ich dekapitalizacji. Dzięki wykorzystaniu budowli na użytek własny nie było wniosków o zdjęcie schronów z ewidencji.

Niepokoí stan przygotowań OC do likwidacji skażeń i zakażeń. Coroczna aktualizacja ewidencji tych punktów na terenie powiatu wskazuje na dalszą ich likwidację przez gminy. Istotny wpływ na ten stan mają przekształcenia własnościowe oraz likwidację obiektów na bazie, których były utworzone punkty zabiegów sanitarnych, odkażania odzieży, zabiegów transportu samochodowego oraz zabiegów weterynaryjnych. Ponadto stwierdza się niezadowalający stan przygotowania formacji OC do likwidacji skażeń, przede wszystkim ze względu na brak wyszkolenia.

Dla utrzymania sprzętu OC w pełnej sprawności technicznej prowadzono konserwację, remonty i legalizację sprzętu, siłami wojewódzkiego warsztatu OC. Kontynuowano proces wycofywania z użytku i brakowania przestarzałego sprzętu, zwłaszcza gumowego, który utracił parametry techniczne i nie nadaje się do ochrony przed skażeniami i zakażeniami.

W zakresie gospodarki składnikami rzeczowymi OC, kontrole nadal ujawniają błędy w sposobie ewidencjonowania sprzętu i materiałów OC, a także jego użytkowania i przechowywania. Zmianie musi ulec lokalizacja magazynów. Magazyny usytuowane w podpiwniczeniach budynków narażone są na zalanie wodami opadowymi lub ściekami.

W działalności kontrolnej:

W roku 2012 przeprowadzono kontrolę w:

1. Gminie Pysznica,
2. W Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Stalowej Woli.

Zalecenia pokontrolne zostały wykonane.

**STAROSTA STALOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIAT**


Robert FILA



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 5/2013 Starosty Stalowowolskiego – Szefa OC Powiatu
z dnia 25 lutego 2013 roku w sprawie
w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego
i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego w 2013 r.

Wytyczne

Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2013 rok.

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2013 rok wynikają z zadań określonych przez Wojewodę Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa będących załącznikiem do Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego nr 10 z dnia 23 stycznia 2013 roku.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w roku 2013 przez Starostę Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu będzie **poprawa bezpieczeństwa w powiecie poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego, pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia oraz podejmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.**

Podstawą prawną tych działań jest: art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).

Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) kontynuowanie procesu zmierzającego do przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności z uwzględnieniem aktualnych wyzwań i potrzeb bezpieczeństwa ludności;
- 2) opracowanie programu doskonalenia obrony cywilnej;
- 3) opracowanie planów obrony cywilnej;
- 4) wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 roku w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
- 5) wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 6) upowszechnianie zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony;
- 7) kontynuowanie zadań związanych z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 8) kontynuowanie procesu opracowania koncepcji kierunków działań w zakresie budownictwa ochronnego w Polsce.
- 9) kontynuowanie procesu zapewnienie sprawnego i skoordynowanego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego oraz innych podmiotów w sytuacjach kryzysowych,
- 10) integrowanie zadań z zakresu OC z planami zarządzania kryzysowego poprzez realizację zapisów wytycznych Szefa OCK w sprawie opracowania planów OC powiatu i gmin.
- 11) współdziałanie w zakresie ochrony ludności i zarządzania kryzysowego z jednostkami SZ RP oraz jednostkami organizacyjnymi PSP i OSP.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjno – prawnym

1. doskonalić procedury współpracy na poszczególnych szczeblach administracji rządowej i samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań obrony cywilnej;
2. w ramach realizacji programów wspomagających bezpieczeństwo ludności, dążyć także do pozyskiwania środków dotowanych z funduszy Unii Europejskiej;
3. doskonalić i rozwijać współpracę ukierunkowaną na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
4. doskonalić zasady współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
5. doskonalić i rozwijać formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
6. przestrzegać terminów opracowania dokumentów organizacyjno – planistycznych.
7. określić zadania do realizacji w 2013 roku w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie, uwzględniając postanowienia przedmiotowych wytycznych (rozpisane w kalendarzowym planie działania – zał. Nr 3 do Zarządzenia) oraz prowadzić kontrolę ich realizacji.
8. prowadzić na bieżąco analizy stanu prawnego i przedstawiać wnioski, propozycje zmian organizacyjnych i prawnych do szczebla nadrzędnego.
9. poprawić dyscyplinę wykonawczą w zakresie składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań.

II. W zakresie i normatywno – prawnym:

1. kontynuować proces planowania związanego z opracowaniem nowych planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach podziału administracyjnego;
2. doskonalić plany ewakuacji ludności do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
3. prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej;

III. W zakresie zarządzania kryzysowego

1. bezwzględnie usprawnić całodobowe funkcjonowanie powiatowego centrum zarządzania kryzysowego w celu zapewnienia wymiany informacji i dokumentowania prowadzonych czynności na potrzeby zarządzania kryzysowego. W gminach zapewnić całodobowo alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych pełnienie całodobowego dyżuru w celu wykonywania zadań centrów.
2. w ramach aktualizacji dokumentacji organizacyjno-planistycznej:
 - opracować plany działania podmiotów leczniczych zawierające zasady ich organizacji wraz ze wskazaniem możliwości ich wykorzystania w sytuacjach kryzysowych;
 - zastosować formę modułów zadaniowych do opracowania procedur reagowania wynikających z planów zarządzania kryzysowego;
 - opracować mapę ryzyka i zagrożeń z wykorzystaniem wdrożonych narzędzi serwerowych GIS;
 - na bieżąco aktualizować dane teleadresowe w Systemie Gromadzenia i Przetwarzania Informacji;
3. w ramach prowadzonych szkoleń warsztatowych z zakresu wykorzystania aplikacji ArcGIS na bieżąco aktualizować bazę danych sił i środków oraz doskonalić umiejętności jej wykorzystania w codziennej pracy;
4. w ramach wdrażania cyfrowego systemu łączności radiowej dla służb bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa dokonać wymiany radiotelefonów i przemienników analogowych na dwusystemowe (analogowo-cyfrowe) w Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody;
5. w ramach wojewódzkiego ćwiczenia z zakresu ochrony przeciwpowodziowej nt. „Reagowanie na zagrożenie powodziowe na dużym obszarze” pk. „Tarnobrzeg 2013” doskonalić współdziałanie podmiotów włączonych w system zarządzania kryzysowego, ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia jednostek samorządowych przez specjalistyczne siły i środki służb, inspekcji i straży oraz Siły Zbrojne RP;
6. opracować/znowelizować plany operacyjne ochrony przed powodzią. Dla ujednolicenia struktury i treści planu wykorzystać zalecenia wojewody w sprawie opracowania planów (znak pisma ZK. I.-5222-3/10 z dnia 9 marca 2010 r.)

7. doskonalić zasady współpracy podmiotów systemów zarządzania i reagowania kryzysowego w trakcie ćwiczeń i treningów.
8. przeprowadzić ćwiczenia PZZK i GZZK zgodnie z rocznymi planami pracy Zespołów. Organizować i prowadzić szkolenia i ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego. Do udziału w ich obowiązkowo włączyć pracowników wspomagających pracę centrów w sytuacjach kryzysowych. W problematyce szkoleń w szczególności uwzględniać nowoczesne metody ochrony przed powodzią, ostrzeganie i alarmowanie ludności jak również angażować lokalne społeczności w te realizację tych przedsięwzięć.
9. przeprowadzić ćwiczenie epizodyczne nt. „Usuwanie skutków poważnej awarii przemysłowej z udziałem NSCh w wyniku ataku terrorystycznego pk. „OSM – Stalowa Wola – 2013”
10. wzmocnić współpracę jednostek samorządu terytorialnego ze służbami ratowniczymi poprzez wyznaczenie osób do kontaktu z nimi i zapewnienie wsparcia logistycznego.
11. kontynuować w oparciu o zawarte porozumienia i współpracę w udzielaniu wzajemnej pomocy w sytuacjach nadzwyczajnych i usuwaniu ich skutków.
12. kontynuować realizację programów edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”.

IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego

1. zaktualizować powiatowy i gminne plany przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych oraz powiatowy plan przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne.
2. prowadzić prace dotyczące sprawnej realizacji zadań z zakresu funkcjonowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

V. W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej

1. przy opracowywaniu nowych planów OC należy zachować spójność oceny zagrożenia ze Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 listopada 2007 i oceną zagrożenia w planach zarządzania kryzysowego.

2. kontynuować proces weryfikacji formacji OC w odniesieniu do analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia oraz potrzeby wsparcia działań ratowniczych w czasie zwalczania długotrwałych zagrożeń i usuwania ich skutków.
3. sprawdzać poprawność założeń ujętych w dokumentach planistycznych i aktualizować je w oparciu o wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń, treningów i gier decyzyjnych
4. doskonalić plany ewakuacji ludności zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia oraz wytycznych

VI. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania

1. utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
2. doskonalić system zarządzania poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych;
3. doskonalić powiatowy system wykrywania skażeń i powiadamiania obywateli o możliwych zagrożeniach.
4. doskonalić plany współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.
5. utrzymywać i rozwijać współpracę z lokalnymi mediami w zakresie ostrzegania po i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

VII. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej.

1. kontynuować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;

2. wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
3. sprawować nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
4. pozyskiwać nową i aktywizować istniejącą kadrę instruktorów obrony cywilnej do realizacji szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony ludności i organizować dla nich szkolenia doskonalące, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 roku w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
5. dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony;
6. kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych;
7. planować i realizować szkolenia oraz inne formy przekazu dla ludności w ramach powszechnej samoobrony, z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (ze szczególnym uwzględnieniem ich lokalnego charakteru), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
8. kontynuować i rozwijać upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego.

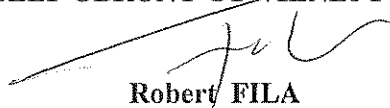
VIII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

1. prowadzić okresowe analizy przydatności sprzętu OC. Sprzęt, który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny kwalifikować do brakowania.
2. utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez jego konserwację, naprawy, remonty i legalizację. Dotrzymywać terminów dostarczenia sprzętu do przeglądów w wojewódzkim warsztacie naprawy sprzętu OC.
3. wyposażyć stosownie do zagrożenia powiatowy i gminne magazyny przeciwpowodziowe w niezbędny sprzęt do prowadzenia akcji przeciwpowodziowych.
4. podejmować działania zmierzające do zatrzymania procesu dekapitalizacji budowli ochronnych.
5. nadzorować pracę gminnych koordynatorów ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i opracować wymagane plany w tym zakresie. Ocenić stan i możliwości wykorzystania studni awaryjnych.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez jednostki samorządowe i podmioty gospodarcze, a także pozyskiwania środków w tym z funduszy unijnych. Wykonanie zadań powinno być poprzedzone dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.



STAROSTA STAŁOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

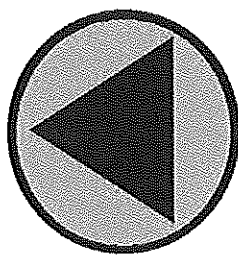
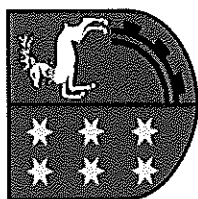


Robert FILA

**STAROSTWO POWIATOWE W STALOWEJ WOLI
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

ZATWIERDZAM
STAROSTA
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

Robert FILA



**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ POWIATU STALOWOWOLSKIEGO
NA 2013 ROK**

UZGODNIONO:

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Stalowa Wola – luty 2013 rok

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr /2013 starosty stalowowolskiego – Szefa obrony cywilnej powiatu
kalendarzowy plan działania na 2013 rok.

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	
1.		1. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefów obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych	4															
		2. Udoskonalenie planów ewakuacji ludności zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 17. 10. 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
		3. Opracowanie dokumentów organizacyjno planistycznych do działania obrony cywilnej na 2012 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Dyr. PSSE Dyr. SPZ ZOZ			gminy do 15. III												
		4. Aktualizacja zagrożenia powodziowego, sprawozdanie na Komisje Rady Powiatu																
		5. Przekazanie dokumentacji PCZK za 2010 rok do Archiwum Zakładowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli	Kierownik PCZK Inspektor ds. OC															
W zakresie organizacyjnym i prawnym																		

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Aktualizacja powiatowego planu zarządzania kryzysowego oraz gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego (ustawowo 2 lata po zatwierdzeniu)	Inspektor ds. obronnych i OC Wójtowie Gmin															
		2. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów operacyjnych ochrony przed powodzią: a. Zapoznanie się z zaleceniami do opracowania Planu ochrony przed powodzią, b. dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodz. powiatu i gmin, c. opracowanie planu.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
		3. Udział w naradzie „Wykorzystanie narzędzi GIS w Zarządzaniu Kryzysowym”	Podinspektor ds. BHP i ZK															
		4. Udział w naradzie szkoleniowej: Ochrona przeciwpowodziowa	Starosta Stalowowski Inspektor ds. ZK															
		5. Aktualizacja serwisu gromadzenia i przetwarzania informacji (SGiP) na potrzeby zarządzania kryzysowego i obronności..	Dyrektor WBZK Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Podinspektor ds. BHP i ZK															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	6. Udział w ćwiczeniu wojewódzkim TARNOBRZEG 2013														
		7. Okresowe treningi wymiany informacji w radiowej sieci zarządzania wojewody.	<u>Dyrektor WBizK</u> Starosta Kier. PCZK Podinsp. Ds. BHP i ZK													
		7. Przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczeń zgrywających „Stalowa Wola – OSM – 2013.	<u>Starosta</u> <u>Wójt Gminy Zaklików</u> Przedstawiciele Samorządów z terenu powiatu													
		8. Zabezpieczenie i obsługa działalności Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta Szef Grupy Planowania Cywilnego	wg oddzielnego planu												
		9. Realizacja programu „Razem bezpiecznie”.		wg oddzielnego planu												

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Dyr. SPZ ZOZ													
		2. Zaktualizowanie danych o bazie łóżkowej oraz stanach osobowych w jednostkach SZ realizujących zadania obronne na terenie powiatu i przekazanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Dyr. SPZ ZOZ													
		3. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Dyr. SPZ ZOZ													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	2	3	4														17	
4.		1. Uzgodnienie rocznego planu działania i innych materiałów planistycznych na 2013 rok.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP		do 29 II pow.	do 15 III gm.									do 10			
		2. Opracowanie stanu przygotowań obrony cywilnej wg wytycznych Szefa OCK z dn.10.07 2009 r. na szczeblu: - gminy, -powiatu	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP			do 15 III												
		3. Aktualizacja bazy danych o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej i w których zgromadzone są substancje niebezpieczne w ilościach mogących spowodować wystąpienie zagrożenia dla ludzi i środowiska.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin, Kierownicy ZP															
		4.Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania powiatu w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i OC	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy												do 30		Dotyczy IV kwartału 2012 oraz I – III kwartału 2013	
W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej																		

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr /2013 starosty stałowowlńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
Kalendarzowy plan działania na 2013 rok.

Lp	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	5. Analiza struktur i wyposażenia formacji OC ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP													
		6. Przegląd i ocena przydatności oraz możliwości wykorzystania FOC w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń oraz wykonanie zbiorczego zestawienia FOC za 2013 r. na szczeblu: - gmina, - powiat, i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP										gminy do 15	powiat do 30		
		7. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu: - gminy, - powiatu.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Zarządcy i użytkownicy zabytków													
		8. Opracowanie i uzgodnienie planów obrony cywilnej: - powiat - gmina	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		9. Weryfikacja formacji OC; tworzenie nowych w zależności od potrzeb wsparcia dla formacji ratowniczych.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin														
		10. Uaktualnienie bazy danych urzędzeń specjalnych	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin														
		1. Dostosowanie struktur SWA i SWO oraz procedur alarmowania do nowych uregulowań normatywno – prawnych w zakresie ochrony ludności, OC i ZK.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP														
		2. Aktualizacja baz danych SWA. Opracowanie sprawozdań dot. organizacji SWA na terenie powiatu: - gminy - powiat i przekazanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP														wg odrębnego harmonogramu i ustalonych wzorów informacji
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	3. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwacyjno – remontowych w celu utrzymania (przywrócenia) sprawności urzędzeń SWA	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP													Przesyłanie przez UM i UG Radomysł nas S. do PCZK i PCZK do WCZK miesięcznych meldunków o sprawności systemów	
4. Kwartalny trening ostrzegania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.		Dyrektor WBIZK Starosta			21			20			19			19	Treningi połączone z nastuchem z 32 ODN w godz. 9-15 tej		

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4													17
		5. Trening pracy w sieci radiowej systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza i skażeniami	Grupa Monitorowania <u>PZZK</u> POADA	24	21	21	25	23	20	25	22	19	24	21	19	do 5 dni od daty treningu
		6. Udział w treningu wojewódzkim SWA nt. „Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.	<u>Dyrektor WBIZK</u> POADA, plal. 50% dwa przy UG i ZP										24-25			
		7. Udział w wojewódzkim treningu doskonalącym znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B.	<u>Dyrektor WBIZK</u> Starosta, wyznaczone osoby z PZRK				17					18				Zgodnie z wytycznymi szefa OC Województwa do treningów na 2013 rok ATP - 45
5.		8. Prowadzenie wśród społeczeństwa akcji informacyjnej nt. obowiązujących sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich ogłoszenia.	<u>Starosta</u> Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP													W mediach oraz w czasie treningów SWA
		9. Doskonalenie pracowników merytorycznych w zakresie wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia BMR – wg normy ATP - 45	<u>Starosta</u> Prezydent Miasta Wójtowie Gmin													
		10. Aktualizacja gminnej i powiatowej dokumentacji gospodarki rolno – hodowlanej w zakresie ochrony przed skażeniami	<u>Starosta</u> Prezydent Miasta Wójtowie Gmin													
W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania																

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	I. ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE												17	
6.	W zakresie szkolenia	1. Udział konferencji szkoleniowej w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa	Dyrektor WBizK Inspektor ds. obronnych		12												
		2. Szkolenie w sprawie zagadnień dot. ewakuacji	Dyrektor WBizK Inspektor ds. OC powiatu i gmin														
		3. Kwartałne odprawy szkoleniowo-rozliczeniowej z pracownikami gmin prowadzących sprawy zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Starosta Pracownicy merytoryczni gmin i JP	15													Daty do ustalenia
		4. Szkolenia z zakresu wdrożenia Wytycznych Szefa OCK w zakresie szkolenia instruktorów, org. ćwiczeń	Dyrektor WBizK Inspektor ds. OC														
		5. Szkolenie w zakresie między - narodowego prawa humanitarnego	Dyrektor WBizK Inspektor ds. OC														
		II. ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA															
		1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy	wg planów OC powiatu, gmin i zakładów pracy													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III. SZKOLENIA KURSOWE																
6.	W zakresie szkolenia	1. Szkolenie podstawowe dla szefów OC gmin, starostwa, merytorycznych pracowników w powiecie i urzędach gmin z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Dyrektor WBZK S.A. PSP Kraków wytypowane osoby	Według planów Szkół Aspirantów PSP												Koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody
		2. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej	Dyrektor WBZK Szefowie OC powiatów i gmin	Wg własnych planów												
		3. Szkolenia dla inspektorów OC i ochrony ludności	S.A. PSP Kraków Ośrodek Szkolenia OC Białystok wytypowane osoby	Wg odrębnego pisma w tej sprawie												
		4. Udział w kursie „ Obrona Cywilna na szczeblu województw, powiatów i gmin”	Studium Prawa Europejskiego Warszawa. Inspektor OC Starostwa Powiatowego	25 luty – 30 czerwca 2013												Koszty z budżetu powiatu

III. SZKOLENIA KURSOWE

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
IV. INNE																	
6.	W zakresie szkolenia	1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej wg wytycznych Szefa OCK na 2013 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP	20													
		2. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg wytycznych SOCK na szczeblach: powiatowym i gminnych	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP														
		3. Szkolenie komendantów formacji OC	Starosta Wójtowie Gmin - Szefowie OC														
		4. Przedłużenie ważności legitymacji instruktorów OC	Dyrektor WBIZK Prac. ds. OC starostwa														

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr /2013 Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
kalendarzowy plan działania na 2013 rok.

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	W zakresie upowszechniania Obrony Cywilnej	1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin													
		2. Przeprowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej XV edycji konkursu plastycznego pt. "Twoja wiedza i czujka czadu w domu tlenek węgla nic złego nie zrobi nikomu".	Wojewoda Podkarpacki Podkarpacki Kurator Oświaty Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin													
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej.	1. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w: - gminie; - powiecie. z ewidencją zakładową i powiatową.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy													
		2. Przyjęcie sprzętu OC z województwa na doposażenie FOC.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin													
		3. Konserwacja urządzeń Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody.	Dyrektor WBizK Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin													Wg planu konserwacji
		4. Sprawdzenie stanu utrzymania budowli ochronnych.; Informacja dla WBizK	Dyrektor WBizK Starosta Prezydent Miasta													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej.	5. Okresowy przegląd studni awaryjnych przez terenowych Szefów OC – sprawozdanie dla Szefa OC Województwa	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin														
		6. Opiniowanie i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymogów OC.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy														
		7. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i zestawienia potrzeb zaopatrzenia w wodę.	Dyrektor WBizK Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin														
		8. Uzgadnianie dokumentacji funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych opracowanych przez JST.	Dyrektor WBizK Koordynator Wójt. Prezydent Miasta Wójtowie Gmin														
		9. Bieżąca konserwacja sprzętu OC.															wg własnych planów.

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej.	10. Uzgadnianie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie gmin									16				
		11. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie gmin	wg Planu pracy warsztatów OC												
		12. Konserwacja urządzeń Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie gmin	wg. planu konserwacji												
		13.Opracowanie projektu do budżetu Powiatu Stalowowolskiego na 2014 rok														
9.	W zakresie kontroli	1. Kontrole realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej: 1) problemowe: - UG Radomyśl nad Sanem - SZO im. KEN - ZSP nr 2 im. Tadeusza Kościuszki	Starosta Zespół Kontrolny									UG Radomyśl nad Sanem	ZSO im. KEN	ZSP nr 2 im. T. Kościu - szki		Daty do ustalenia z kierownikami jednostek
		2. Kontrola realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i OC - Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli - UM Stalowa Wola -Stadion MOSiR Stalowa Wola	Dyrektor WBizK Zespół Kontrolny													

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr /2013 Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
Kalendarzowy plan działania na 2013 rok.

Uwagi:

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr /2013 Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
Kalendarzowy plan działania na 2013 rok.