

Zarządzenie Nr 37/2010
Starosty Stalowowolskiego
z dnia 30 sierpnia 2010 roku

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu powiatu stalowowolskiego na 2011 rok

Na podstawie art. 53, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1.Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych, straży i inspekcji powiatu stalowowolskiego do opracowania materiałów planistycznych w zakresie dochodów i wydatków do projektu budżetu powiatu na 2011 rok.

2.Zobowiązuję naczelników i osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych w Starostwie Powiatowym do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w zakresie dochodów i wydatków.

3.Radni, osoby prawne i osoby fizyczne mogą składać wnioski do budżetu w terminie do 15 października 2010 roku.

§ 2

1.Przy opracowaniu materiałów planistycznych – strony dochodowej – osoby określone w § 1 ust. 1 i 2 zobowiązane są do opracowania kalkulacji dochodów według źródeł ich pochodzenia zgodnie z art. 235 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ze szczególnością do paragrafu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 02 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych .

2.Dla dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, należy podać: nazwę projektu/ programu, nr umowy, datę zawarcia umowy, okres realizacji zadania, podział środków na krajowe i ze źródeł zagranicznych.

§ 3

1.Przy opracowaniu materiałów planistycznych – strony wydatków – osoby określone w § 1, ust. 1 i 2 zobowiązane są do opracowania kalkulacji wydatków ze szczególnością do paragrafu zgodnie z art. 236 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z 02 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, z opisem planowanych zadań i wydatków niezbędnych na ich realizację, z wyszczególnieniem jednostek kalkulacyjnych typowych dla danej działalności:

- 1) etaty, z wyodrębnieniem pedagogicznych, niepedagogicznych, funkcjonariuszy,
- 2) ilość oddziałów, ilość grup uczniów na zajęcia praktycznej nauki zawodu,
- 3) ilość uczniów w roku szkolnym 2010/2011,
- 4) wielkość funduszu płac, z wyodrębnieniem funduszu płac dla nauczycieli w jednostkach oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych,
- 5) naliczeniem specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli z podziałem na kwotę pozostającą w dyspozycji dyrektora jednostki i kwotę w dyspozycji organu prowadzącego,
- 6) wielkość funduszu na uposażenia funkcjonariuszy,

- 7) wielkość składek naliczanych od wynagrodzeń,
- 8) wielkość świadczeń na rzecz osób fizycznych,
- 9) wielkość odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
z wyodrębnieniem kwoty naliczenia dla etatów pedagogicznych,
- 10) zakup materiałów i wyposażenia,
- 11) koszty delegacji,
- 12) usługi telefoniczne,
- 13) koszty usług pozostałych,
- 14) koszty niezbędnych remontów,
- 15) pozostałe bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
- 16) inwestycje i zakupy inwestycyjne.

2. Wydatki na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych należy podać łącznie, a w informacji opisowej odrębnie dla każdego projektu/ programu.

3. Przy ustalaniu wysokości wydatków w poszczególnych paragrafach należy kierować się podanymi wskaźnikami makroekonomicznymi, przy ustalaniu których uwzględniono założenia do projektu budżetu państwa na rok 2011, zatwierdzonymi przez Radę Ministrów w lipcu b. r. :

- 1) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia o 3,7%,
- 2) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o 2,3%.

4. W przypadku planowanego wzrostu wydatków w stosunku do roku poprzedniego, ponad planowany wskaźnik, należy podać merytoryczne uzasadnienie tego wzrostu. Ze względu na ograniczoną ilość środków należy bardzo rzetelnie i oszczędnie kalkulować wydatki.

5. Do naliczenia odpisu na ZFŚS dla uprawnionych pracowników oraz emerytów i rencistów, należy przyjąć podstawy, w tym także kwotę bazową dla nauczycieli, w wysokości jak do naliczenia odpisu za 2010 rok.

6. Wykaz inwestycji sporządza Wydział Inwestycji i Mienia Powiatu z wyszczególnieniem:

- nazwy zadania,
- wartości kosztorysowej,
- źródeł finansowania,
- planowanych nakładów na 2011 rok,
- okresu realizacji zadania,
- terminu zakończenia realizacji zadania,
- określeniem jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującej wykonanie zadania,

7. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych zobowiązani są do:

1) sporządzenia tabel kalkulacyjnych zatrudnienia i funduszu płac zgodnie z aktualnymi angażami pracowników **z wyszczególnieniem:**

- a) ilości i rodzaju dodatków wypłacanych z § 401
- b) ilości i wartości godzin nadliczbowych,
- c) ilości i wartości przewidywanych nagród jubileuszowych,
- d) ilości i wartości przewidywanych odpraw emerytalnych,

z wyłączeniem:

- a) 1% odpisu na nagrody dla nauczycieli,

- b) środków na awanse zawodowe w roku 2011,
- c) środków na stałe godziny ponadwymiarowe powyżej stanu zatwierdzonego w arkuszu organizacyjnym jednostki na rok szkolny 2010/2011,

2) skalkulowania dodatków oraz innych składników wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z regulaminem przyjętym uchwałą Nr XXXIII/228/09 Rady Powiatu Stalowowolskiego z 26 marca 2009 roku, z późniejszymi zmianami,

3) sporządzenia informacji dodatkowej, w szczególności do rozdziału klasyfikacji budżetowej, zawierającej wysokość środków 1% odpisu na nagrody dla nauczycieli, w celu **ujęcia kwoty w rezerwie celowej na zadania oświatowe,**

4) zaplanowania na odrębnym załączniku wydatków na konieczne remonty w obiektach oświatowych z opisem zakresu rzeczowego (podać informację o ewentualnych zaleceniach odpowiednich inspekcji),

5) zaplanowania stypendiów dla uczniów do wysokości przyznanych kwot należnych za okres do stycznia do czerwca 2011 roku,

§ 4

Opracowane materiały planistyczne należy przekazać Skarbnikowi Powiatu do 30 września 2010 roku.

§ 5

Skarbnik Powiatu zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego zbiorczych materiałów do projektu uchwały budżetowej na rok 2011 w terminie do 10 listopada 2010 roku.


SKARBNIK POWIATU


Elżbieta Kułpa

STAROSTA


Wiesław Siembida

SEKRETARZ POWIATU


mgr Helena Krasoń


ALEKSANDER WÓJCISZEWSKI
RADCA PRAWNY
KL. T. 172