

Zarządzenie Nr 43 /10
Starosty Stalowowolskiego
z dnia 08 grudnia 2010r.

w sprawie podziału zadań pomiędzy Starostą, Wicestarostą
oraz Sekretarzem Powiatu.

Na podstawie §5 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli uchwalonego uchwałą Nr XLVIII /333/10 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 24 września 2010r. **zarządzam, co następuje:**

§1.

Ustalam szczegółowy podział zadań pomiędzy Starostą, Wicestarostą i Sekretarzem Powiatu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 38/07 Starosty Stalowowolskiego z dnia 05 grudnia 2007r. w sprawie podziału zadań pomiędzy Starostą, Wicestarostą oraz Sekretarzem Powiatu.

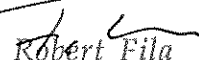
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.



ALEKSANDER WÓJCICKI
STAROSTA POWIATU
KL.-3372

STAROSTA


Robert Fila

Załącznik do Zarządzenia Nr 43/10
Starosty Stalowowolskiego
z dnia 08 grudnia 2010r.

Szczegółowy podział zadań pomiędzy Starostą, Wicestarostą i Sekretarzem Powiatu.

1. Starostwem kieruje Starosta przy pomocy Wicestarosty oraz Sekretarza Powiatu.
2. Starosta sprawuje ogólny nadzór nad realizacją zadań w zakresie:
 - 1) edukacji publicznej,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia
 - 3) pomocy społecznej i polityki prorodzinnej,
 - 4) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 5) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
 - 6) kultury fizycznej i turystyki,
 - 7) geodezji, kartografii i katastru,
 - 8) gospodarki nieruchomościami,
 - 9) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 10) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
 - 11) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 12) ochrony praw konsumenta,
 - 13) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 14) obronności,
 - 15) dróg publicznych.
3. Starosta bezpośrednio nadzoruje :
 1. Wydział Budżetu i Finansów
 2. Wydział Organizacji i Nadzoru
 3. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
 4. Wydział Inwestycji i Mienia Powiatu

5. Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia
 6. Zespół Radców Prawnych
 7. Referat Kontroli
 8. Referat Zarządzania Kryzysowego
 9. Stanowisko Powiatowego Rzecznika Konsumentów.
4. Wicestarosta koordynuje i nadzoruje realizację zadań Starosty w zakresie :
- 1) administracji architektoniczno – budowlanej,
 - 2) ochrony środowiska i przyrody,
 - 3) gospodarki wodnej,
 - 4) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - 5) transportu zbiorowego
 - 6) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - 7) promocji powiatu,
5. Koordynacja i nadzór, o którym mowa w ust. 4 nie obejmuje spraw finansowych.
6. Wicestarosta bezpośrednio nadzoruje:
1. Wydział Architektoniczno – Budowlany
 2. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
 3. Wydział Komunikacji i Transportu.
 4. Stanowisko ds. Promocji powiatu i kontaktów z mediami.
7. Sekretarz Powiatu:
- 1/ zapewnia funkcjonowanie Starostwa, warunki jego działania i organizację pracy,
 - 2/ sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez komórki organizacyjne Starostwa w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań, a w szczególności nad terminowym załatwianiem spraw, przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego, regulaminu pracy i instrukcji kancelaryjnej, przepisów prawa materialnego i procedury administracyjnej,
 - 3/ zapewnia techniczno- organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych,
 - 4/ organizuje system obsługi interesantów,
 - 5/ rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy Naczelnikami Wydziałów,
 - 6/ kieruje Wydziałem Organizacji i Nadzoru,

7/ wykonuje w imieniu Starosty funkcje nadzorcze w stosunku do Naczelników
Wdziałów,

8/ wykonuje inne zadania określone przepisami prawa zlecone przez Zarząd Powiatu lub
Starostę.