

ZARZĄDZENIE NR 24 / 10
STAROSTY STAŁOWOWOLSKIEGO
z dnia 14 maja 2010r.

**w sprawie powołania Zespołu Kontrolnego do przeprowadzenia kontroli
w Zespole Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 r. z późn. zm.)
oraz art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
(Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół kontrolny, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Grażyna Stasiak | - Przewodniczący Zespołu |
| 2. Anna Pęziół | - Członek Zespołu |
| 3. Elżbieta Jarzyna | - Członek Zespołu |
| 4. Marian Bednarski | - Członek Zespołu |
| 5. Kamil Kuśmider | - Członek Zespołu |
| 6. Grażyna Górską | - Członek Zespołu |
| 7. Ewa Szewczyk | - Członek Zespołu |
| 8. Bożena Karlik | - Członek Zespołu |

§ 2

- Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie kontroli pracy Pani Barbary Nabrzeskiej - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych za rok 2009 w związku ze sporządzeniem cząstkowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań wymienionych w:
 - art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – organ prowadzący,
 - art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt. 2 - 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – organ prowadzący z porozumieniem z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- Zakres kontroli określają tezy stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniach 20. 05. 2010 r. - 10. 06. 2010 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Wioletta Stembida

KL

ALEKSANDER J. SZCZECZ
RADCA PRAWNY
KL-1-172

**ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 24/10 STAROSTY
STAŁOWOWOLSKIEGO 14 maja 2010 r.**

**Tezy do kontroli pracy Pani Barbary Nabrzęskiej – Dyrektora Zespołu
Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli.**

1. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki:
 - a) prawidłowość sporządzania sprawozdań finansowych,
 - b) ocena realizacji planu finansowego za 2009 rok,
 - c) gospodarowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
2. Gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątkowymi,
 - a w szczególności:
 - a) prawidłowość zawieranych umów,
 - b) stosowanie ustawy „Prawo zamówień publicznych” przy zakupie dóbr materialnych i usług,
 - c) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników,
 - d) inwentaryzacja / wykonanie/
 - e) realizacja wydatków z planu finansowego.
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
4. Organizacja administracyjnej obsługi szkoły, a w szczególności:
 - a) zgodność stanu zatrudnienia z arkuszem organizacyjnym placówki,
 - b) określenie zakresów czynności.
5. Wykonywanie zadań kierownika zakładu pracy, a w szczególności:
 - a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - b) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników placówki.
5. Organizacja pracy w placówce:
 - a) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych w procesie realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - b) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - d) realizacja uchwał rady pedagogicznej placówki,
 - e) realizacja uchwał Rady Powiatu Stalowowolskiego i Zarządu Powiatu Stalowowolskiego,
6. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.
8. Funkcjonowanie kontroli wewnętrznej w placówce.
9. Realizacja zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych i wewnętrznych.

STAROSTA

Wiesław Siembida