

ZARZĄDZENIE Nr 4 /2010

Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 11 stycznia 2010r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego w 2010r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.) i § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przedstawia się „Ocenę realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w powiecie stalowowolskim w 2009 roku” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się „Wytyczne Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2010 rok” stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2010 r.
3. Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego na 2010 rok” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego na 2010 r.” – wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§ 3

Zobowiązuje się wójtów w oparciu o wytyczne określone w załączniku nr 2 i kalendarzowym planie określonym w załączniku nr 3 do:

- 1) opracowania dokumentów, o których mowa w § 1, do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 5 lutego 2010 r.,
- 2) przekazania dla kierowników zakładów pracy danych wyjściowych do opracowania zakładowych planów działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 4

Roczne plany działania przed zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej należy uzgodnić:

- 1) zakładowe – w gminie, w terminie ustalonym przez wójta (prezydenta miasta),
- 2) gminne – w starostwie.

§ 5

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu poprzez Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli w terminie do 5 listopada 2010 r.

§ 6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierza się Kierownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA STAŁOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**



Wiesław SIEMBIDA

KIEROWNIK
Referatu
Zarządzania Kryzysowego
Marian Bednarski
ppłk. rez. Marian Bednarski

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Ziarek
mgr Andrzej Ziarek
Rz - 553

Ocena realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2009 roku

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności realizowano zgodnie z zarządzeniem Nr 2/09 Starosty Stalowowolskiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego w 2009 roku.

Podstawowy cel działania - *„Organizacyjne przygotowanie struktur systemu zarządzania kryzysowego do sprawnego i skutecznego działania oraz zapewnienie warunków do ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych. Realizacja zadań rozpoznawczych, planistyczno-organizacyjnych, szkoleniowych i logistycznych mających na celu zapewnienie właściwego poziomu ochrony ludności”* został osiągnięty, a zaplanowane przedsięwzięcia w Kalendarzowym planie działania na 2009 rok realizowane były dobrze i terminowo.

Główny wysiłek działań skierowano na doskonalenie istniejących oraz tworzenie nowych procedur reagowania kryzysowego odpowiednio do potencjalnych zagrożeń; bieżącą współpracę z podmiotami prowadzącymi monitoring zagrożeń, ostrzeganie i informowanie ludności o zagrożeniach; w celu podejmowania skutecznych działań w sytuacjach kryzysowych.

W minionym roku nastąpiła nowelizacja aktów prawnych dot. zarządzania kryzysowego, które wymusiły zmianę zadań oraz dostosowanie dokumentów planistycznych odpowiednio na szczeblu powiatu i gminy.

W zakresie zarządzania kryzysowego w minionym roku na posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK) dokonywano analizy zagrożeń oraz oceny przygotowania i działań zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych, organów administracji niezespolonej, jednostek samorządu terytorialnego do realizacji zadań głównie z zakresu:

- uruchamiania systemu zarządzania kryzysowego w sytuacji zagrożeń.
- zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa grypy typu A H1N1 oraz reagowania w przypadku stwierdzenia zachorowań na choroby grypopodobne,
- przygotowania służb do reagowania na zagrożenia powodziowe, przeciwlodowe, jak również w przypadku dużych zaśnieżeń i wystąpienia niskich temperatur.

W ramach ćwiczeń PZZK z udziałem podmiotów i służb reagujących na zagrożenia sprawdzano współdziałanie służb ratowniczych w sytuacji wystąpienia zagrożeń o charakterze terrorystycznym, a także zwalczanie rozprzestrzeniania się substancji niebezpiecznych w wyniku zdarzeń komunikacyjnych.

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) prowadziło bieżącą analizę zagrożeń i możliwości podejmowania działań ratowniczych w sytuacjach kryzysowych, uruchamiając procedury wynikające z powiatowego planu zarządzania kryzysowego oraz planu operacyjnego ochrony przed powodzią

Z prowadzonej analizy działań w sytuacjach kryzysowych centrów zarządzania kryzysowego (CZK) wynika, że w dalszym ciągu nie zapewnia się terminowej i wiarygodnej informacji o zdarzeniach oraz zagrożeniach na terenie gmin.

Nieprzestrzegane są ustalenia zawarte w Zarządzeniu Nr 23/05 Starosty Stalowowolskiego z dnia 08 września 2005 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach ludzi i środowiska na terenie powiatu stalowowolskiego. Rzutuje to bezpośrednio na bezpieczeństwo lokalnych społeczności i podejmowanie właściwych działań ratowniczych jak również na właściwy przepływ informacji. Zdarzenia o charakterze kryzysowym wystąpiły między innymi na terenie Stalowej Woli i Pysznicy – nie nastąpił przepływ informacji do PCZK.

W ramach „Akcji Zima 2008/2009” zabezpieczono infolinię dla osób potrzebujących pomocy, pod którą można uzyskać informacje o adresach placówek świadczących usługi dla bezdomnych i potrzebujących pomocy na terenie województwa, a także uruchomiono całodobowy bezpłatny telefon informacyjno-koordynacyjny o numerze 987 dla osób uwikłanych w problem przemocy domowej.

Dokonano aktualizacji Powiatowego planu operacyjnego ochrony przed powodzią uwzględniając wnioski z sytuacji kryzysowych zaistniałych w 2009 r.

Celem doskonalenia systemu łączności uczestniczono w okresowych treningach systemu przekazywania komunikatów i sygnałów alarmowych dla ludności w sytuacjach kryzysowych za pomocą radiowych, telefonicznych i informatycznych środków łączności. Sytuacje kryzysowe pokazały potrzebę dalszej rozbudowy powiatowej sieci radiowej i wykorzystania jej w sytuacjach zaniku łączności stacjonarnej i komórkowej.

Zgodnie z ramowym planem realizacji zadań wynikających z rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” realizowano przedsięwzięcia mające na celu zwiększenie aktywności i zapewnienie właściwego współdziałania służb, straży i inspekcji oraz instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo. Zorganizowano seminaria o tematyce bezpieczeństwa w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania, bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wakacji.

W związku z wejściem w życie nowej ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych przeprowadzono naradę na Komisji Bezpieczeństwa, której tematyka obejmowała problematykę ograniczania ekscesów chuligańskich na obiektach sportowych podczas imprez masowych.

Zaktualizowano plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne Państwa.

W zakresie działalności planistycznej i prac organizacyjnych kontynuowano aktualizację dokumentów planistycznych OC, dostosowując je do funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego. Wdrażano wytyczne Szefa OCK z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia. W formie aneksu funkcjonalnego do planów reagowania kryzysowego opracowano II stopień ewakuacji ludności, zwierząt i mienia z terenów potencjalnych zagrożeń.

Pojawienie się nowych rodzajów zagrożeń wymaga ciągłej analizy możliwości ich wystąpienia i oceny ryzyka oddziaływania na środowisko naturalne. Ocena zagrożenia stanowi podstawę do formułowania wniosków do planowania działań ratunkowych i ochrony ludności zarówno na czas „P” i „W”. Na ogół poprawnie dokonuje się ocen zagrożeń i trafnie formułuje wnioski na szczeblu gmin. Nierealnie określa się strefy zagrożeń i ocenia się ryzyko w razie ich wystąpienia. Pomimo corocznego obowiązku aktualizacji planów OC, spotyka się dokumenty opracowane w połowie lat osiemdziesiątych ubiegłego stulecia, co świadczy o zaniechaniu realizacji zadań OC przez niektórych szefów OC gmin oraz nie przykładania odpowiedniej wagi do spraw obrony cywilnej.

Ciągły wzrost zagrożeń wymaga analizy możliwości zwalczania ich przez profesjonalne służby ratownicze, a w tym wręcz wymusza reorganizację jednostek

organizacyjnych OC pod kątem wsparcia podmiotów ochrony ludności w działaniach o dużej skali zagrożeń i długim czasie ich trwania. Proces weryfikacji formacji obrony cywilnej dalej przebiega w zbyt wolnym tempie, w niektórych gminach dokonano zmiany struktur organizacyjnych formacji na mniej liczebne, co zapewne wpłynęło na poprawę ich mobilności i skrócenie czasu osiągania gotowości do działania.

Słusznie nadano priorytet formacjom ratownictwa przeciwpowodziowego, ze względu na częstotliwość i skalę zagrożenia powodzią na obszarze powiatu, ale w znikomym stopniu włącza się je do działań przeciwpowodziowych. Analiza stanu formacji w powiecie na podstawie danych przekazanych przez gminy wskazuje, że gminy posiadają ilości FOC stosownie do występujących zagrożeń.

Prace planistyczne w zakresie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania OC w minionym roku przebiegły bez zakłóceń. W optymalnym terminie opracowano podstawowe dokumenty organizacyjno-planistyczne i przesłano do niższych szczebli. W trakcie kontroli problemowych niejednokrotnie stwierdza się brak adnotacji o realizacji zadań w planach zamierzeń.

W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania doskonalono na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonowanie systemów: wykrywania i alarmowania /SWA/ oraz wczesnego ostrzegania /SWO/. Przedsięwzięcia te realizowano z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań wykonywania zadań obrony cywilnej, takich jak: specyfika zagrożeń, struktura administracji publicznej, istnienie podmiotów mających statutowo zapisaną działalność na rzecz ochrony ludności przed zagrożeniami. Nowelizowano akty prawne regulujące strukturę i działanie powiatowych oraz gminnych SWA i SWO, a zwłaszcza w zakresie procedur całodobowego monitorowania i informowania społeczeństwa o zagrożeniach w sytuacjach kryzysowych przy wykorzystaniu mass-mediów i nowoczesnych platform przekazywania informacji. Jednym z najważniejszych elementów skutecznego reagowania na zagrożenia i zapewnienia ochrony ludności są sprawne systemy alarmowe. W tym celu, konieczny jest stały monitoring ich stanu technicznego i prowadzenie stosownych prac remontowych oraz konserwacyjnych. Przeprowadzone głośne próby uruchomienia systemów alarmowych o charakterze ćwiczebnym i rocznicowym wykazały ich dobry stan techniczny. Ze względu na brak centralnych uregulowań dotyczących doprecyzowania definicji sygnałów alarmowych, nie zrealizowano przystosowania radiowych systemów włączania syren do emisji obecnie obowiązujących sygnałów. W celu utrzymania systemu w gotowości do działania kontynuowano przedsięwzięcia szkoleniowe z udziałem formacji SWA i elementów systemu zarządzania kryzysowego, tj.: udział w treningu wojewódzkim oraz w treningu powiatowym. Ze względu na trwające prace nad organizacją nowego systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, od miesiąca maja decyzją Szefa OC Kraju zostały zawieszona treningi odbioru sygnałów KOP

Kontynuowano doskonalenie znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B poprzez udział stanów osobowych powiatowych ośrodków analizy danych i alarmowania i powiatowych centrów zarządzania kryzysowego. Znajomość powyższej problematyki przez PCZK jest udoskonalana poprzez udział w szkoleniu w MOSOC w Białymstoku. Uczestniczono także w szkoleniu doskonalącym, dla pracowników PCZK i pracowników ds. OC starostw z zakresu wykorzystania „Metodyki wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia” zorganizowane przez WBiZK.

W zakresie działalności szkoleniowej główny wysiłek skupiono na szkoleniu kierowniczej kadry obrony cywilnej i pracowników merytorycznych oraz na organizacji i prowadzeniu kompleksowych ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego i OC.

W marcu uczestniczono w konferencji szkoleniowej dla szefów OC powiatów i gmin oraz pracowników samorządów ds. obrony cywilnej i obronnych nt. „Organizacja i funkcjonowanie systemu zarządzania kryzysowego w województwie i jednostkach administracji samorządowej oraz procedury podwyższania gotowości obronnej” zorganizowanej przez WBiZK PUW.

W centralnym szkoleniu podstawowym dla nowozatrudnionych pracowników merytorycznych ds. zarządzania kryzysowego i OC w SA PSP w Poznaniu uczestniczył pracownik Starostwa Powiatowego.

Niepokojący jest stan wyszkolenia formacji OC, które oprócz udziału w ćwiczeniach praktycznie nie są szkolone.

Realizując wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 21.04.2009 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i OC, przystąpiono do opracowania programów szkoleń dla poszczególnych grup osób podlegających obowiązkowi szkoleń (§ 2 i 9 ww. wytycznych Szefa OC Kraju).

Szkolenie z powszechnej samoobrony ludności w gminach realizowano w ograniczonym wymiarze, w znikomym stopniu uwzględniając problematykę zagrożeń czasu „W”. Szczególną uwagę zwrócono na zapoznavanie ludności z zagrożeniami, sposobami postępowania po ich wystąpieniu i ratowaniu życia, sygnałami alarmowym oraz zasadami działania po ich ogłoszeniu.

W ramach działalności upowszechniającej obronę cywilną i bezpieczeństwo publiczne wspólnie z Kuratorium Oświaty w Rzeszowie zorganizowano XI edycję konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. „Kłęska-powódź czy huragan – straż pożarna ci pomaga” oraz inne konkursy tematyczne propagujące problematykę obrony cywilnej. Konkursy wykazały dobrą znajomość współczesnych zagrożeń oraz umiejętność zachowania się w przypadku ich wystąpienia, zwłaszcza w razie pożaru.

W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej kontynuowano realizację zadań organizacyjno-planistycznych zbiorowej ochrony ludności na wypadek sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych i wojny.

Dokonywano uzgodnień gminnych planów funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. Proces ten w dalszym ciągu przebiega zbyt wolno. Pomimo powołania gminnych koordynatorów do realizacji tego zadania, dokumentację w tym zakresie posiada zaledwie część gmin. W sytuacjach awarii lub unieruchomienia wodociągów z powodu złej jakości wody do spożycia, istotną rolę spełniają studnie awaryjne. Często zapomina się o przeglądach technicznych tych urządzeń. Ich stan w wielu gminach jest niezadowalający i wymaga zdecydowanego podjęcia działań naprawczych.

Działania w zakresie budownictwa ochronnego skupiały się głównie na utrzymaniu istniejących zasobów budowli ochronnych, a zwłaszcza zapobieganiu ich dekapitalizacji. Jednym ze sposobów zachowania budownictwa ochronnego jest wykorzystanie budowli przez właścicieli/użytkowników jako piwnice lokatorskie, pomieszczenia gospodarcze oraz na potrzeby handlowe (składy, magazyny) i inne cele.

Coroczna aktualizacja ewidencji urządzeń do likwidacji skażeń na terenie powiatu wskazuje na tendencję eliminowania przez jednostki administracji samorządowej punktów zabiegów specjalnych. Spowodowane jest to głównie procesem przekształceń własnościowych oraz likwidacją obiektów na bazie, których były utworzone punkty zabiegów

sanitarnych, odkazania odzieży, zabiegów transportu samochodowego i kolejowego oraz zabiegów weterynaryjnych.

Dla zapewnienia sprawności technicznej sprzętu, dostarczano do wojewódzkiego warsztatu OC wytypowany sprzęt gdzie prowadzono legalizację i naprawę sprzętu dozymetrycznego oraz konserwację, i naprawę sprzętu łączności.

W zakresie gospodarki składnikami rzeczowymi obrony cywilnej, kontrole nadal ujawniają błędy w sposobie ewidencjonowania sprzętu i materiałów OC, a także jego użytkowania i przechowywania. Zmianie musi ulec lokalizacja magazynów w podpiwniczeniach budynków, co stwarza często możliwości zalania sprzętu wodami opadowymi lub ściekami.

W działalności kontrolnej skupiono się na kontroli realizacji zadań OC, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.

Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego przeprowadził 3 kontrole problemowe realizacji zadań zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w Urzędzie Gminy Zaklików, Zaleszany i Radomyśl nad Sanem oraz 2 kontrole sprawdzające w Urzędzie Gminy w Bojanowie i Pysznicy.

Kontrole wykazały zróżnicowany poziom realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w poszczególnych jednostkach samorządowych. Znaczna część niedociągnięć wynika niejednokrotnie z braku nadzoru nad realizacją zadań przez szefów OC gmin oraz obciążanie pracowników prowadzących te sprawy dodatkowymi zadaniami.

Dziękuję Szefom OC Miast i Gmin za zaangażowanie i wysiłek włożony w realizację zadań na rzecz ochrony ludności.

STAROSTA STALOWOWOLSKI

SZEF OBRONY POWIATU



Wiesław SIEMBIDA

KIEROWNIK
Referatu
Zarządzania Kryzysowego

ppłk. rez. Marian Bednarski

Wytyczne

Starosty Stalowowolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2010 rok.

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2010 rok wynikają z zadań określonych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej.

Podstawowym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2010 roku będzie: zapewnienie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego do skutecznego koordynowania i kierowania działaniami podmiotów reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz tworzenie prawnych, organizacyjnych i logistycznych warunków ochrony ludności we współdziałaniu z organami i siłami innych elementów systemu bezpieczeństwa państwa.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skierować na:

- 1/ ciągłą współpracę organów zarządzania kryzysowego z podmiotami monitorującymi zagrożenia od momentu pojawienia się symptomów wystąpienia zagrożenia do czasu jego ustania,
- 2/ doskonalenie działań, kadry kierowniczej, pracowników zarządzania kryzysowego i OC, służb ratowniczych i formacji OC w ramach ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów,
- 3/ dostosowanie planów zarządzania kryzysowego i innych dokumentów planistycznych do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz sprawdzenie procedur reagowania w czasie prowadzonych ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów,
- 4/ inicjowanie programów i wspieranie przedsięwzięć poprawiających bezpieczeństwo,
- 5/ zabezpieczenie logistyczne zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W celu właściwej realizacji zadań należy:

I. W zakresie organizacyjno-prawnym.

1. Prowadzić okresowe analizy stanu prawnego i przedstawiać wnioski, propozycje zmian prawnych do szczebla nadrzędnego.
2. Przedstawiać opinie do projektów aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej /OC/, na bieżąco śledzić ich zmiany i terminowo wdrażać je w życie.

3. Przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

II. W zakresie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego.

1. Doskonalić metody i sposoby poprawy bezpieczeństwa podczas imprez masowych a szczególnie w czasie rozgrywek piłkarskich.
2. Inicjować programy i wspierać działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa lokalnych społeczności, a w tym realizacji rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”.
3. Współpracować z organami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

III. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. Utrzymać w gotowości do reagowania system zarządzania kryzysowego, zapewnić całodobowy przepływ informacji na potrzeby systemu oraz dokumentować prowadzone czynności.
2. Dostosować do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym powiatowy i gminne plany zarządzania kryzysowego.
3. W ramach prowadzonych ćwiczeń i szkoleń doskonalić procedury ujęte w planach zarządzania kryzysowego, w tym z udziałem pododdziałów specjalistycznych wojska.
4. Utrzymać w aktualności bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego, a w razie potrzeb udzielać informacji jednostkom systemu zarządzania kryzysowego. W jednostkach samorządu terytorialnego wdrożyć bazę danych „Serwis Gromadzenia i Przetwarzania Informacji”.
5. Zapewnić ciągłość funkcjonowania systemów łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego, kontynuować rozbudowę powiatowego i gminnych systemów łączności radiowej.

III. W zakresie Ratownictwa Medycznego.

1. Zaktualizować plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

IV. W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej.

1. Dostosować plany obrony cywilnej do zapisów wynikających z znowelizowanych aktów prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.
2. Kontynuować wdrażanie wytycznych Szefa OCK z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia. W zakresie planowania ewakuacji III stopnia, ściśle współpracować z organami wojskowymi.
3. Stosownie do analizy zagrożeń i oceny ryzyka oraz możliwości służb ratowniczych prowadzić weryfikację formacji OC pod kątem wsparcia działań ratowniczych, zwłaszcza w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali i czasie trwania oraz usuwania ich skutków.
4. Potrzeby nowotworzonych formacji OC w zakresie formowania i wyposażenia, uzupełniać w miarę możliwości w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
5. Na wszystkich szczeblach zarządzania wdrożyć Wytyczne Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej.
6. W szerszym zakresie rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi szczególnie na szczeblu lokalnym.

VI. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Kontynuować dostosowywanie struktur organizacyjnych systemów wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania stosownie do oceny zagrożenia.
2. Prowadzić stały monitoring możliwości wystąpienia zagrożeń, doskonalić procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach ze szczególnym uwzględnieniem współpracy ze środkami masowego przekazu oraz wykorzystania nowoczesnych platform przekazywania informacji.
3. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz prowadzić terminowo prace remontowe i konserwacyjne w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
4. Prowadzić przedsięwzięcia szkoleniowe formacji SWA mające na celu utrzymanie gotowości systemu do realizacji przewidzianych zadań.
5. Rozpowszechniać wśród społeczeństwa sygnały alarmowe oraz przystosowywać radiowe systemy włączania syren do ich emisji.
6. Rozbudowywać scentralizowane systemy alarmowe poprzez instalowanie nowej generacji syren elektronicznych.

7. Doskonalić znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń pracowników Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, oraz członków Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania podczas treningów wg procedur normy ATP-45B.

VII. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

1. Zakończyć wdrażanie w pełni Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. Priorytet nadać szkoleniu podstawowemu kierowniczej kadry i nowozatrudnionych pracowników merytorycznych.
2. Jako zasadnicze formy szkolenia przyjąć szkolenie podstawowe, doskonalące i specjalistyczne oraz ćwiczenia i treningi sztabowe. Do ćwiczeń obowiązkowo włączać organy niższych szczebli kierowania i pełne składy zespołów zarządzania kryzysowego oraz terenowe formacje obrony cywilnej.
3. Przy realizacji szkoleń szczególną uwagę zwrócić na właściwe ich przygotowanie, i prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji dydaktycznej.
4. Dokumentację planistyczno-organizacyjną do ćwiczeń OC obowiązkowo uzgadniać na miesiąc przed terminem prowadzenia ćwiczeń z organem nadrzędnym, a sprawozdanie z ich realizacji przedstawiać do WBiZK w terminie 2 tygodni po zakończeniu.
5. Szkolenie formacji OC realizować zgodnie z opracowanymi planami dla poszczególnych specjalności w cyklu 5-letnim. W szkoleniu specjalistycznym ratowników współdziałać ze specjalistami PSP, Policji, służb medycznych oraz innych organizacji realizujących zadania związane z ratownictwem i ochroną ludności.
6. Wspierać zamierzenia szkoleniowe i popularyzatorskie organizacji pozarządowych, zmierzające do upowszechniania w społeczeństwie zasad zachowania się w sytuacjach zagrożeń życia i zadań obrony cywilnej, poprzez realizację programów edukacyjnych np. „Bezpieczne życie” itp.
7. W szkoleniach ludności w ramach powszechnej samoobrony kształtować postawy obywatelskie uwrażliwiające społeczeństwo na współczesne zagrożenia środowiska naturalnego.
8. W miarę możliwości szkolenia podstawowe, doskonalące oraz specjalistyczne realizować w oparciu o placówki dydaktyczne określone w wytycznych Szefa OCK z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

VIII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

1. Priorytetowo traktować doposażenie w sprzęt formacji przewidzianych do wsparcia działań podmiotów ratowniczych.
2. Sukcesywnie analizować przydatność sprzętu OC do użytku. Sprzęt, który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny, kwalifikować do brakowania lub upłynnienia.
3. Utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez jego konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
4. W gospodarce środkami rzeczowymi obrony cywilnej przestrzegać przepisów zarządzenia Nr 30/07 Dyrektora Generalnego PUW w Rzeszowie z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zasad gospodarki składnikami rzeczowymi Urzędu i Obrony Cywilnej.
5. Dążyć do zapewnienia poszkodowanej ludności środków materiałowych niezbędnych do przetrwania na wypadek sytuacji kryzysowych.
6. Uwzględniać zagadnienia z zakresu ochrony ludności w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

Realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i wsparcia finansowego przez jednostki samorządowe wszystkich szczebli i podmioty gospodarcze, a także pozyskiwania środków z funduszy unijnych. Powinna się charakteryzować dogłębną i rzetelną analizą zadań oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych na ten cel. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania przedmiotowych działań na kolejne lata.

**STAROSTA STAŁOWOWOLSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**



Wiesław SIEMBIDA

KIEROWNIK
Referatu
Zarządzania Kryzysowego

ppłk. rez. Marian Bednarski

STAROSTWO POWIATOWE W STALOWEJ WOLI
REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

STAROSTA

SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

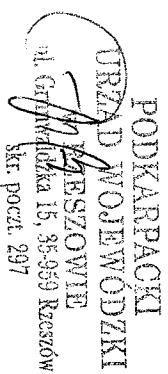


Wiesław SIEMBIDA

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ POWIATU STALOWOWOLSKIEGO
NA 2010 ROK

UZGODNIONO:

PODKARPAŃSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W KRAKOWIE
ul. Główna 15, 35-959 Kraków
skr. poczt. 297



Stalowa Wola – styczeń 2010 rok

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Wdrażanie nowych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. 2. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefów obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych. 3. Opracowanie dokumentów organizacyjno planistycznych do działań obrony cywilnej na 2010 r.	Starosta Prezydent Miasta Wojtowie Gmin Dyr. PSSE Dyr. SPZ ZOZ													
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Udział w naradzie rozliczeniowo-zadaniowej z pracownikami starostw ds. OC w sprawie opracowywania kalendarzowych planów na 2010 r. 2. Udział w grze decyzyjnej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego pk. „Radomysł 2010” nt. Kierowanie akcją przeciwpowodziową na dużym obszarze przy wsparciu specjalistycznych pododdziałów PSP i Sił Zbrojnych RP.	Starosta Prezydent Miasta Wojtowie Gmin Dyr. PSSE Dyr. SPZ ZOZ													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	3. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów operacyjnych ochrony przed powodzią: a. dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodz. powiatu i gmin, b. opracowanie i przesłanie do WZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydrotechniczn. przez jednostki wojskowe na wypadek powodzi i akcji przeciwlodowych.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
		4. Wdrażanie serwisu gromadzenia i przetwarzania informacji SKIPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności..	Dyrektor WBIZK Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
		5. Zabezpieczenie i obsługa działalności Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta Szef Grupy Planowania Cywilnego	Wg Roczniego Planu Pracy PZZK														
		6. Udział w naradzie nt.: „Opracowywanie powiatowych planów zarządzania kryzysowego.	Dyrektor WBIZK Pracownicy starostw															Po ukazaniu się wydanych MSWiA
		7. Dostosowanie powiatowych planów zarządzania kryzysowego do wymogów znówelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym. Przedłożenie planów Wojewodzie Podkarpackiemu.	Starosta Kier. Referatu Zarządz. Kryzysowego															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	8. Okresowe treningi wymiany informacji w Radiowej sieci zarządzania wojewody.	Dyrektor WBiZK Starosta Kier. PCZK															
		9. Udział w seminarium nt.: Działania na rzecz bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego w województwie podkarpackim.	Przewodniczący Zespołu Przedstawiciel Starostwa															
		10. Współdziałanie w opracowaniu raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.	Dyrektor WBiZK Starosta															
		11. Wyposażenie i urządzenie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Starosta Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Zaktualizowanie bazy danych o siłach i środkach Systemu PRM na terenie powiatu. 2. Zaktualizowanie danych o bazie łózkowej na terenie powiatu i przekazanie do szczebla nadrzędnego. 3. Dokonanie aktualizacji powiatowego planu przygotowań służby zdrowia na potrzeby obronne i przesyłanie ich do WBIZK PUW. 4. Aktualizacja powiatowego planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych i przesyłanie ich do WBIZK PUW.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Dyr. SPZ ZOZ																
			Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Dyr. SPZ ZOZ																

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	1. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej: - za IV kwartał 2008 r. - za trzy kwartały 2009 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP															
		2. Opracowanie stanu przygotowań obrony cywilnej wg wytycznych Szefa OCK z dn. 10.07.2009 r. na szczeblu: - gminy, - powiatu	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP															
		3. Aktualizacja bazy danych o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej i w których zgromadzone są substancje niebezpieczne w ilościach mogących spowodować wystąpienie zagrożenia dla ludzi i środowiska.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin, Kierownicy ZP															
		4. Weryfikacja FOC i tworzenie nowych jednostek organizacyjnych wspierających profesjonalne służby ratownicze w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy															

Lp	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	5. Dostosowanie części planu OC „Plan ewakuacji /przyjęcia ludności / „ do wytycznych OCK z dnia 17.10.2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP																	
		6. Przegląd i ocena przydatności oraz możliwości wykorzystania FOC w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń oraz wykonanie zbiorczego zestawienia FOC za 2009 r. na szczeblu: - gmina, - powiat, i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP												do 10					
		7. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu: - gminy, - powiatu.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Zarządcy i użytkownicy zabytków																	
		8. Aktualizacja planów obrony cywilnej: - gmina, - powiat. i przesłanie zasadniczych zmian do nadrzędnego szczebla	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP																	

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Nowelizacja aktów prawnych regulujących strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania SWA.	Starosta Prezydent Miasta Wojłowie Gmin Kierownicy ZP														
		2. Aktualizacja baz danych SWA. Opracowanie sprawozdań dot. organizacji SWA na terenie powiatu: - gminy - powiat i przekazanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Wojłowie Gmin Kierownicy ZP														
		3. Udział w szkoleniu doskonalącym dla pracowników PZRK z zakresu posługiwania się „Metodyką wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia” wg. normy ATP-45B.	Dyrektor WBiZK Wyznaczone osoby ze składu PZRK		18												Dwie grupy szkoleniowe
		4. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja systemów alarmowych.	Starosta Prezydent Miasta Wojłowie Gmin	1 x w tygodniu wg. własnych planów													
		5. Trening powiatowy SWA przygotowujący do udziału w treningu wojewódzkim. Szkolenie stanu osobowego POADA z rozpoznania i prognozowania skażeń oraz obsługi urządzeń scentralizowanych systemów alarmowania i środków łączności radiowej.	Starosta Komendant POADA														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	6. Udział w treningu wojewódzkim SWA nt. „Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.	Dyrektor WBIZK PO AD A, plaj, 50% dwa przy UG i ZP										22					
		7. Udział w wojewódzkim treningu doskonalącym znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B w sytuacji użycia broni masowego rażenia oraz w przypadku zdarzeń typu ROTA.	Dyrektor WBIZK Starosta, wyznaczone osoby z PZRK	20			17	21	26	16				22	20	24		
		8. Akcja informacyjna społeczeństwa o użyciu sygnałów alarmowych.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP															
		9. Dostosowanie dokumentów obiegu i wymiany informacji o skażeniach do wynogów obowiązujących w krajowym systemie.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															
		10. Prace organizacyjne i techniczne nad dostosowaniem systemów alarmowych do emisji nowych sygnałów alarmowych.	Dyrektor WZK Prezydent Miasta Wójtowie Gmin															Po otrzymaniu wytycznych od Szeła OCK
		11. Testowanie sprawności technicznej systemu alarmowego.	Starosta Kierownik PCZK															Raz na tydzień

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
1	2	3	4	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	17			
I. ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE																			
6.	W zakresie szkolenia	1. Udział w naradzie szkoleniowo – rozliczeniowej z realizacji zadań za 2009 rok.	Dyrektor WBZK Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego	15															
		2. Odprawa szkoleniowo-rozliczeniowa z pracownikami gmin prowadzących sprawy zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Starosta Pracownicy metryczni gmin i ZP	19															
		3. Okresowe odprawy szkoleniowo – rozliczeniowe z realizacji zadań pracowników ds. OC Gmin i zakładów pracy.	Starosta Prezydent Miasta Wojowie Gmin Kierownicy ZP																
II. ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA																			
		1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC.	Starosta Prezydent Miasta Wojowie Gmin Kierownicy zakładów pracy	wg planów OC powiatu, gmin i zakładów pracy															
		2. Udział w szkoleniu instruktazowym do ćwiczeń i treningów OC nt. „Zasady przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń i treningów obrony cywilnej. Opracowywanie dokumentacji do ćwiczeń.	Dyrektor WBZK Szełowie OC gmin prowadzących ćwiczenia																

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
6.	W zakresie szkolenia	3. Uzgodnianie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń i treningów.	Dyrektor WBIZK Starosta Wojtowie Gmin prowadzący ćwiczenia														Do 20 dni przed ćwiczeniami		
		4. Opracowanie sprawozdań i wniosków z przebiegu ćwiczeń i treningów dla Szefa OC Województwa.	Dyrektor WBIZK Starosta Wojtowie Gmin prowadzący ćwiczenia															Do 14 dni po przeprowadzeniu ćwiczenia	
		5. Powiatowe kompleksowe ćwiczenie zrywające OC nt. „Kierowanie i koordynacja działaniami ochrony ludności i OC w powiecie podczas prowadzenia akcji ratunkowej po wystąpieniu lokalnych zagrożeń ludzi i środowiska wywołanych siłami natury.	Starosta Szef OC UM Siałowa Wola, UG Zaleszany i UG Radomyśl n/Sanem																W ramach ćwiczeń „Radomyśl 2010”
		6. Udział w szkoleniu dla nowozatrudnionych pracowników w powiecie i gminach.	Dyrektor WBIZK S.A. PSP Poznań Starosta, Wojtowie Gmin	22-25										4-7					Koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody
		7. Szkolenie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń dla przedstawicieli instytucji kultury.	S.A. PSP Kraków Starosta Prezydent Miasta Wojtowie Gmin																3 dni szkoleniowe
		8. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.	Starosta Prezydent Miasta Wojtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy																w ciągu całego roku wg prog. szkol. dla szkół i ośrodków szkol. PSP

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III. SZKOLENIA KURSOWE																				
6.	W zakresie szkolenia	1. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności <ul style="list-style-type: none"> - Starosta - pracownik starostwa ds. OC, - wójtowie, prezydent miasta, pracownicy gmin ds. OC, - komendanci FOC, - prac. ds. ochrony zabytków. 	MOSOC Białystok wytypowane osoby	Program szkoleń MOSOC-Białystok (0 85) 741 81 01																
		2. Kursy podstawowe i doskonalące w zakresie prognozowania szkadeń wg. normy ATP-45 B.	MOSOC Białystok wytypowane osoby	Harmonogram szkoleń z zakresu ochrony ludności i OC na 2007r. Marek Ignasiak tel. (0-85) 7418101 Ewa Gębicka-Matusz tel. (0-32) 246 54 43																
		3. Kurs dla instruktorów ochrony ludności i obrony cywilnej.	S.A. PSP Kraków Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin	Program szkoleń posiada SA PSP Kraków tel. (0-12) 646 02 52																Czerwiec 4 dni szkoleniowe
		3. Szkolenia kursowe z zakresu ochrony ludności dla starostów, wicestarostów i przewodniczących rad powiatów, pracowników ds. OC starostw, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przewodniczących rad gmin, pracowników ds. OC miast i gmin, pracowników ds. ochrony zabytków.	Szkoła Aspirantów PSP Kraków wytypowane osoby																	

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
IV. INNE																		
6.	W zakresie szkolenia	1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanych na szczeblu powiatu na 2010 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP	20														
		2. Opracowanie programów szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OCK	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP															
		3. Udział w szkoleniu pracowników ds. OC starostw i gmin z obsługi systemu SGIP na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Dyrektor WBiZK Prac. ds. OC starostwa i gmin															
		4. Przechwycenie ważności legitymacji instruktorów OC.	Dyrektor WBiZK Prac. ds. OC starostwa i gmin															
		5. Opracowanie sprawozdań z realizacji szkoleń za rok 2007 na szczeblu: - gminy, - powiatu, i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy			do10												

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	W zakresie upowszechniania Obrony Cywilnej	<p>1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.</p> <p>2. Konkurs Wiedzy o Obronie Cywilnej.</p> <p>3. Przeprowadzenie wśród i młodzieży szkolnej XIII edycji konkursu plastycznego „Wiatr, wypadek, ogień, woda – strażak zawsze rękę podaje”</p>	<p>Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin</p> <p>Pokarpacki Kurator Oświaty Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin</p> <p>Pokarpacki Kurator Oświaty Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin</p>													
8.	W zakresie logistycznego zabezp. przedsięwzięć obrony cywilnej.	<p>1. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w: - gminie; - powiecie. z ewidencją zakładową i powiatową.</p> <p>2. Przyjęcie sprzętu OC z województwa na doposażenie FOC.</p>	<p>Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin</p> <p>Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy</p> <p>Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin</p>													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej.																
		3. Zabezpieczenie przedsięwzięć szkoleniowych OC powiatu i gmin w sprzęt specjalistyczny i środki pozoracji.	Dyrektor WBZIK Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin														
		4. Opracowanie sprawozdań w zakresie stanu sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo warsztatowej OC za: - gmine; - powiat, i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy														
		5. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności. - Starostwo powiatowe - UM Stalowa Wola - UG Pysznica - UG Zaklików - UG Zaleszany	Kierownik Warsztatu OC Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy ZP									13					
		6. Bieżąca konserwacja sprzętu OC.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy														wg wł. planów
		7. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynach powiatu i gmin.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy														wg oddzielneg o planu

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI															
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał																		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17															
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej.	8. Przeklasyfikowanie sprzętu OC.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy																												
				9. Wybrakowanie sprzętu OC.	Dyrektor WBIZK Komisja wojewódzka Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin																										
						9. Inwentaryzacja środków rzeczowych obrony cywilnej w grupie „pozostałe środki trwałe”	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin Kierownicy zakładów pracy																								
								10. Uzgadnianie i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego i projektów budowlanych pod kątem wymogów obrony cywilnej.	Dyrektor WBIZK Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin	na bieżąco																					
										11. Aktualizacja i uzgadnianie gminnych programów funkcjonowania publicznych urzędów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Dyrektor WBIZK Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin																				
												12. Aktualizacja ewidencji budowli ochronnych: - gmina - powiat i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Starosta Prezydent Miasta Stalowa Wola																		
														13. Wykonanie zestawienia gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie Gmin																

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8.	W zakresie logistycznego zabezp. przedsięwzięć OC.	14. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2009 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie gmin														
		15. Opracowanie planu wydatków finansowych na 2010 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie gmin														
		16. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2011 r.	Starosta Prezydent Miasta Wójtowie gmin														
9.	W zakresie kontroli	1. Kontrole realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej: 1) problemowe: - UM Stalowa Wola - PSSE Stalowa Wola 2) sprawdzające: - UG Zaklików, - UG Zaleszany, - UG Radomyśl n/Sanem	Starosta Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego														

KIEROWNIK
Referatu
Zarządzania Kryzysowego
ppłk. rez. Marian Bednarski