

ZARZĄD POWIATU STALOWOWOLSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu stalowowolskiego w 2018 roku

I. Rodzaj zadania publicznego:

Konkurs obejmuje powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Stalowowolskim organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego:

1. Punkt 3 - Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola oraz punkty filialne w gminach: Bojanów, Zaleszany, Radomyśl nad Sanem,

2. Punkt 4 - Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola oraz punkty filialne w gminach: Pysznica, Zaklików.

Szczegółowy harmonogram stanowi załącznik nr 2 oraz 3 do niniejszego ogłoszenia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania: 123 600 zł (61 800 zł na prowadzenie jednego punktu).

III. Zasady przyznania dotacji

- Zasady przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz., 1817 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
- Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

- Zdanie powinno być realizowane w terminie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem.

2. Dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest przeznaczona w 97% na wynagrodzenia z tytułu umów zatrudnienia osób udzielających porad prawnych, a w 3% na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno – technicznej zadania.
3. Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli oraz Urzędy Gmin, w których utworzone zostaną punkty filialne, zapewnią:
 - a. dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej,
 - b. meble biurowe, tj. biurko, szafa biurowa zamykana, zapewniająca bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe,
 - c. telefon,
4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
 - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym.
4. Nieodpłatna pomoc prawna **nie obejmuje** spraw:
 - 1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
 - 3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
5. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną":
 - 1) której w okresie 12 miesięcy poprzedzających zwrócenie się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) i wobec której w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia lub
 - 2) która posiada ważną Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863), lub

- 3) która uzyskała zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206 oraz z 2015 r. poz. 693), lub
 - 4) która posiada ważną legitymację weterana albo legitymację weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203), lub
 - 5) która nie ukończyła 26 lat, lub
 - 6) która ukończyła 65 lat, lub
 - 7) która w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej znalazła się w sytuacji zagrożenia lub poniosła straty, lub
 - 8) która jest w ciąży.
5. Organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert na powierzenie realizacji bezpłatnych porad prawnych, mogą ubiegać się o prowadzenie jednego lub dwóch punktów, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
 6. Organizacja pozarządowa, której powierzono prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, ma obowiązek dokumentowania na karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielania pomocy prawnej.
 7. Organizacja pozarządowa, której powierzono realizację bezpłatnych porad prawnych, ma obowiązek przedstawiania – najpóźniej do 10. dnia miesiąca następnego - miesięcznego raportu z realizacji zadania, zawierającego: oryginały kart nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z załącznikami, zbiorczą informację miesięczną o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz wykaz ewentualnych uwag z realizacji zadania.
 8. Nieodpłatnej pomocy prawnej w powierzonych organizacji pozarządowej punktach udzielać mogą:
 - a. adwokaci i radcy prawni,
 - b. doradcy podatkowi – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - c. osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiadają, co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

- korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do **23 listopada 2017 r.** w zaklejonych, opieczetowanych kopertach wyłącznie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola. **Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu stalowowolskiego w 2018 roku – punkt nr...” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty powinny być sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być sporządzony lub wydrukowany nie wcześniej niż na dwa miesiące przed złożeniem oferty i zawierać informacje zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) kopię Statutu organizacji pozarządowej,
 - 3) potwierdzenie posiadania, co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 4) harmonogram obsługi punktu zawierający informacje, przez ile dni w tygodniu pomoc będzie świadczona przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub osobę,

o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

- 5) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (kserokopię umowy lub promesy potwierdzającej zobowiązanie do świadczenia pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018)
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 7) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust.11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
- 8) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia,
- 9) pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia,

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego z załącznikiem nr 1 określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a. posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - b. przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - c. dawać gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z powiatem, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn zm.),
 4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może natomiast ubiegać się organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę lub która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
 - d. nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
 - e. wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania.
 3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
 5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
 6. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a. oferta jest niekompletna a zawarte w niej pola nie zostały wypełnione poprawnie.
 - b. oferta jest po terminie,
 - c. złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - d. złożenia oferty w niewłaściwy sposób (niezgodny z ogłoszeniem konkursu, tj. np. faksem, drogą elektroniczną),
 - e. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
 - f. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g. złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - h. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 7. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Po przeprowadzeniu oceny formalnej (karta oceny formalnej - załącznik nr 4 do ogłoszenia), komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
9. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a. udokumentowane doświadczenie organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz., 1817 ze zm.), w realizacji zadań z zakresu udzielania pomocy prawnej,
 - b. kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizowały zadanie,
 - c. zgodność przedmiotu oferty z przedmiotem zadania,
 - d. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy – w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - e. jakość wykonania zadania,
 - f. przejrzystość kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - g. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz., 1817 ze zm.) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy),
 - h. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej zgłoszonych ofert wraz z liczbą przyznawanych punktów określa karta oceny merytorycznej stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
12. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Stalowowolskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu **nie przysługuje** odwołanie.
14. Każdy Oferent w terminie **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

15. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadania, zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.
16. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - a. nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
17. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony również z powodu zmiany przepisów ustawowych w zakresie dotyczącym realizacji zadania objętego ofertą.
18. W przypadku braku wyłonienia organizacji pozarządowej/ych do realizacji bezpłatnych porad prawnych, zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, zostaną one powierzone okręgowej radzie adwokackiej lub rady okręgowej izby radców prawnych.
19. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
20. Szczegółowe informacje na temat konkursu, można uzyskać w Wydziale Organizacji i Zarządzania Kryzysowego (pok. 103) lub pod numerem telefonu: 15 643 36 56

VII. Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i związanymi z nimi kosztami:

1. W 2016 roku zadanie było realizowane przez dwie organizacje, którym przyznano dotację w łącznej wysokości 123 600 zł.
2. W 2017 roku zadanie było realizowane przez jedną organizację, której przyznano dotację w łącznej wysokości 125 208 zł.

VIII. Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram Punkt Nr 2
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram Punkt Nr 3
4. Załącznik nr 4 – Karta oceny formalnej
5. Załącznik nr 5 – Karta oceny merytorycznej
6. Załącznik nr 6 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem”

7. Załącznik nr 7 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”.