

**Uchwała Nr 234/1344/2018**  
**Zarządu Powiatu Stalowowolskiego**  
**z dnia 08 listopada 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2019 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1255 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2019 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 podlega publikacji:
  - a) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej
  - c) na tablicach ogłoszeń Starostwa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Janusz Zarzeczny**

Starosta Stalowowolski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów  
nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  
na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2019 roku**

Zarząd Powiatu Stalowowolskiego działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2018 poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2019 roku.

**I. Rodzaj zadania**

Zadanie Nr 1

**1. Powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w gminach:**

- a. Bojanów – specjalizacja dyżuru: sprawy majątkowe, spadkowe, rodzinne (Urząd Gminy w Bojanowie, ul. Parkowa 5, pok. nr 9),
- b. Zaleszany (Urząd Gminy w Zaleszanych, ul. Kościuszki 16, pok. nr 8),
- c. Zaklików (Urząd Miejski w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, pok. nr 8),
- d. Radomyśl nad Sanem, (Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, pok. nr 7),
- e. Pysznica (Urząd Gminy Pysznica ul. Wolności 322, pok. nr 3).

zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Zadanie Nr 2

**2. Powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** usytuowanego w lokalu znajdującym się w budynku Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli ul. Hutnicza 12, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Szczegółowy harmonogram stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3, w trakcie roku może ulec zmianie na żądanie starosty.
5. W otwartym konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
  - 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
  - 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Na realizację zadania Nr 1 w roku 2019 przewiduje się kwotę 64 020 zł brutto - słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych, w tym kwotę 3 960 zł na edukację prawną.
2. Na realizację zadania Nr 2 w roku 2019 przewiduje się kwotę 64 020 zł brutto - słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych, w tym kwotę 3 960 zł brutto na edukację prawną.

3. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 i 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Stalowowolskiemu z budżetu państwa.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 – stu miesięcznych ratach.

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadania Nr 1 i Nr 2 mają być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
3. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

#### 1) W przypadku składania ofert na realizację zadania Nr 1:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

#### 2) W przypadku składania ofert na realizację zadania Nr 2:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. Organizacja zobowiązana jest m.in. do:

- a. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- b. zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość,
- c. zapewnienia niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informacji o osobach uprawnionych, dokumentach uprawniających i zakresie udzielanej pomocy lub porad,
- d. złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, według wzoru, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

## **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do **29 listopada 2018 r.** w zaklejonych, opieczetowanych kopertach wyłącznie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola. **Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania:
  - 1) W przypadku, gdy organizacja składa ofertę tylko na jedno zadanie „powierzenie prowadzenia punktu *nieodpłatnej pomocy prawnej* lub *nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2019 roku albo
  - 2) W przypadku, gdy organizacja składa ofertę na oba zadania „powierzenie prowadzenia dwóch punktów *nieodpłatnej pomocy prawnej* oraz *nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2019 roku oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty powinny być sporządzone według wzoru określonego w załączniku 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
3. Oferty niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób

reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

6. Do oferty należy dołączyć:

1).W przypadku składania ofert na realizację zadania Nr 1:

- a. aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b. statut organizacji,
- c. sprawozdanie za rok ubiegły - merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe
- d. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- e. zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- f. pisemne zobowiązania (**wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia**):
  - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- g. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, oraz wykaz wymienionych zadań wg wzoru, który stanowi **załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia**,
- h. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt IV ust. 4 pkt. 1 lit. d)

W przypadku składania ofert na realizację zadania Nr 2:

- a. aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b. statut organizacji,
- c. sprawozdanie za rok ubiegły - merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
- d. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- e. zawartą umowę z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- f. pisemne zobowiązania (**wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia**):
  - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- g. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, **załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia**,

h. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt IV ust. 4 pkt. 2 lit. d)

7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
8. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
12. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
13. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
14. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

#### **VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
2. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.
3. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
1.	Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	0-5 pkt
2.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0-10 pkt
3.	Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-10 pkt
4.	Proponowane działania z zakresu edukacji prawnej	0-10 pkt
5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym dodatkowy wkład własny (prace społeczne, wolontariat)	0-5 pkt
6.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	0-10 pkt
Razem		Max. 50 pkt

5. Oferta złożona po terminie oraz niespełniająca wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stalowowolskiego w drodze uchwały.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
8. Uchwała Zarządu Powiatu Stalowowolskiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z organizacją, której oferta została wybrana w konkursie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.
10. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku 2017 przekazano na prowadzenie czterech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej łączną kwotę 250 416 zł, z czego na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej kwotę 125 208 zł.

**Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku 2018 przekazano na prowadzenie czterech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej łączną kwotę 250 416 zł, z czego na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej kwotę 125 208 zł.

IX. Informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli tel. 15 643 35 65, e-mail: [zarzad@stalowowolski.pl](mailto:zarzad@stalowowolski.pl).

**Załączniki do ogłoszenia:**

**Załącznik nr 1** – harmonogram

**załącznik nr 2 – wzór**

- a) Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- c) Pisemne zobowiązanie do zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

**załącznik nr 3 – wzór**

Wykaz wykonywanych usług potwierdzających co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych

**załącznik nr 4 – wzór**

- a) Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- b) Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- c) Pisemne zobowiązanie do zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

***Załącznik nr 5 – wzór***

Wykaz wykonywanych usług potwierdzających co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań związanych ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego



## HARMONOGRAM PUNKTÓW W POWIECIE STALOWOWOLSKIM W 2019 ROKU

Adres punktu	Podmiot obsługujący punkt	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
<b>Punkt nr 3 – NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE</b>						
Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli ul. Hutnicza 12	Organizacja pozarządowa	14.00-18.00	12.00-16.00	14.00-18.00	8.00-12.00	8.00-12.00
<b>Punkt nr 4 – NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA</b>						
• <b>Gmina Bojanów – spec. sprawy majątkowe, spadkowe, rodzinne</b> Urząd Gminy Bojanów ul. Parkowa 5;	Organizacja pozarządowa	-	-	8.00-12.00	-	-
• <b>Gmina Pysznica</b> Urząd Gminy Pysznica ul. Wolności 322	Organizacja pozarządowa	-	-	-	11.00-15.00	-
• <b>Gmina Radomyśl nad Sanem</b> Urząd Gminy Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7	Organizacja pozarządowa	-	-	-	-	11.00-15.00
• <b>Gmina Zaklików</b> Urząd Miejski w Zaklikowie ul. Zachodnia 15	Organizacja pozarządowa	8.00- 12.00	-	-	-	-
• <b>Gmina Zaleszany</b> Urząd Gminy Zaleszany ul. Kościuszki 16	Organizacja pozarządowa	-	8.00-12.00	-	-	-

.....  
pieczęć adresowa Oferenta

### Oświadczenie Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia:

- 1) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- 2) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

....., dnia .....,  
miejsowość, data

.....  
pieczęć adresowa Oferenta

**Wykaz wykonywanych usług potwierdzających co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.**

Lp.	Okres realizacji zadania	Przedmiot zadania	Nazwa zleceniodawcy	Wartość zadania
	<b>Łączny okres realizacji zadań:</b>			

Oświadczam, że powyższe zadania zostały wykonane należycie, na potwierdzenie, czego do wykazu dołączam niżej wymienione dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

....., dnia .....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć adresowa Oferenta

### Oświadczenie Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia:

- 1) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- 2) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 3) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

....., dnia .....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć adresowa Oferenta

**Wykaz wykonywanych usług potwierdzających co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.**

Lp.	Okres realizacji zadania	Przedmiot zadania	Nazwa zleceniodawcy	Wartość zadania
	<b>Łączny okres realizacji zadań:</b>			

Oświadczam, że powyższe zadania zostały wykonane należycie, na potwierdzenie czego do wykazu dołączam niżej wymienione dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

....., dnia .....  
miejsowość, data