

UCHWAŁA Nr XXIX/202/2017
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 12 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 22 października 2015 r. o związkach zawodowych (t. j. 2015, poz. 1881), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Powiatu Stalowowolskiego, uchwala co następuje:

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Stalowowolskiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub placówki, o której mowa w pkt. 3,
 - 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 3,
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę prowadzoną przez Powiat Stalowowolski,
 - 4) związkach zawodowych – rozumie się przez to związki zawodowe działające w szkołach prowadzonych przez Powiat Stalowowolski.
3. Niniejszą uchwałę stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Stalowowolski.

Rozdział II
Sposób podziału środków

§ 2

1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora Szkoły,
 - 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty.

Rozdział III

§ 3

Kryteria przyznawania nagród

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz innych zadań statutowych szkoły. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, a nagroda Starosty po przepracowaniu co najmniej 3 lat.
2. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio najwięcej z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio najwięcej kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga bardzo dobre rezultaty w nauczaniu, potwierdzone wynikami uzyskanymi przez uczniów w egzaminach zewnętrznych,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania oraz w zakresie opracowania autorskich programów i publikacji oświatowych,
 - c) przyczynia się do osiągania przez uczniów sukcesów, potwierdzonych zakwalifikowaniem się ich do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
 - d) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej lub pozaszkolnej,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - l) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - ł) podejmuje zadania w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych.
 - 2) w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej:
 - a) organizuje wraz z młodzieżą akcje charytatywne lub wolontariatu,
 - b) aktywnie uczestniczy w realizacji programów profilaktyki na rzecz dzieci i młodzieży,
 - c) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - d) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
 - e) organizuje współpracę szkoły ze środowiskiem lokalnym,
 - f) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły:

- a) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,
- b) zabiega o rozwój bazy dydaktycznej,
- c) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- d) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
- e) podejmuje działania promujące szkołę i Powiat,
- f) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- g) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) odnosi znaczące sukcesy w poszerzeniu oferty edukacyjnej.

Rozdział IV

Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną szkoły może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły
- b) rada pedagogiczna
- c) rada rodziców
- d) związki zawodowe

2) dla dyrektora szkoły:

- a) naczelnik Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego
- b) rada pedagogiczna
- c) rada rodziców
- d) związki zawodowe.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna
- 2) rada rodziców
- 3) związki zawodowe.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty. W przypadku wniosku o kolejną nagrodę Starosty należy uwzględnić osiągnięcia uzyskane od poprzedniej nagrody Starosty.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 2 do uchwały.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Starosty w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli,
- 2) o nagrodę Dyrektora w sekretariacie szkoły.

Rozdział V

Tryb przyznawania nagród

§ 5

1. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – Zarząd Powiatu.
2. Przyznanie nagrody Starosty jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję w składzie:
- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu Stalowowolskiego,
 - 2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji,
 - 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych.
3. Zarząd Powiatu ustala imienny skład komisji, o której mowa w ust. 2 oraz jej przewodniczącego.
4. Obrady komisji są niejawne.
5. Po zakończeniu prac, komisja sporządza protokół i przekazuje go wraz z wnioskami Zarządowi Powiatu.
6. Zarząd Powiatu może odmówić przyznania nagrody, mimo pozytywnej opinii komisji.
7. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w uzasadnionych przypadkach może z własnej inicjatywy przyznać Zarząd Powiatu. Przyznanie nagrody w tym trybie nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust.2.
8. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego kopię umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXXIII/224/09 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, zmieniona Uchwałą Nr XXIX/212/2013 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 31 stycznia 2013 r. zmieniającą tą Uchwałę.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Ryszard Andres

Przewodniczący Rady Powiatu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY STAŁOWOWOLSKIEGO
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE, WYCHOWAWCZE I OPIEKUŃCZE

I. Dane kandydata:

1. Imię i nazwisko
2. Zatrudniona/y
(nazwa szkoły)
.....
(zajmowane stanowisko/funkcja)
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Dotychczas otrzymane nagrody i odznaczenia
(rok otrzymania)
7. Ocena pracy oraz data jej dokonania

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

III. Opinia Rady Pedagogicznej:

.....

IV. Organ wnioskujący

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem nagrody, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2015, poz. 2135 z późn. zm.)

.....
data i podpis nauczyciela

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE, WYCHOWAWCZE I OPIEKUŃCZE**

I. Dane kandydata:

1. Imię i nazwisko
2. Zatrudniona/y
(nazwa szkoły)
.....
(zajmowane stanowisko/funkcja)
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Dotychczas otrzymane nagrody i odznaczenia
(rok otrzymania)
7. Ocena pracy oraz data jej dokonania

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

III. Opinia Rady Pedagogicznej:

.....

IV. Organ wnioskujący

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)