

**Uchwała Nr 104/554/2016**  
**Zarządu Powiatu Stalowowolskiego**  
**z dnia 18 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego  
w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 814) Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przyjętym uchwałą Nr 47/232/2015 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli wprowadza się następujące zmiany:

1) Dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§ 16a Pracownicy podpisują dokumenty wynikające z upoważnienia nadanego przez Starostę.”

2) W § 29 ust. 4 dodaje się punkty 20) i 21) w brzmieniu:

„20) Realizacja i koordynacja zadań w zakresie załatwiania petycji,

21) Realizacja i koordynacja zadań w zakresie organizacji i funkcjonowania nieodpłatnej pomocy oraz edukacji prawnej.”

3) W § 30 ust. 2 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. księgowości symbol BF IV (1-5)”

4) W § 33:

a) ust. 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi,”

b) ust. 2 pkt 7) otrzymuje brzmienie:

„7) dokonywanie kontroli przedsiębiorców, którym udzielono licencji, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz zaświadczeń w zakresie krajowego transportu drogowego,”

c) w ust. 2 skreśla się pkt 3) i 5).

5) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Do zadań Wydziału Edukacji należy w szczególności:

1. w zakresie oświaty:

- 1) przygotowywanie założeń polityki oświatowej oraz realizacja ustalonych kierunków tej polityki,
- 2) zakładanie, przekształcanie i likwidacja publicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych i placówek,
- 3) ustalanie planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych na terenie Powiatu Stalowowolskiego,
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek publicznych w zakresie spraw organizacyjnych i administracyjnych,
- 5) kontrola zmian w statutach szkół i placówek (kontrola formalna),
- 6) analiza arkuszy organizacji szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski,
- 7) przygotowywanie dokumentacji związanej z oceną pracy dyrektora szkoły i placówki,
- 8) przygotowywanie dokumentacji związanej z powołaniem komisji konkursowych wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski oraz prowadzenie spraw związanych z powierzeniem tego stanowiska,
- 9) opiniowanie powierzenia przez dyrektora szkoły lub placówki stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 10) przygotowywanie dokumentacji związanej z powołaniem komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 11) przygotowywanie wniosków o medale i odznaczenia, nagrody Ministra Edukacji Narodowej, nagrody Kuratora Oświaty i nagrody Starosty w dziedzinie oświaty dla dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski ,
- 12) przygotowywanie dokumentacji dla komisji opiniującej wnioski o przyznawanie Nagród Starosty dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
- 13) przygotowywanie projektu regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków,
- 14) określenie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach,
- 15) określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych w formie zaocznej i zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego

wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,

- 16) wykonywanie zadań organu prowadzącego związanych z rekrutacją uczniów,
- 17) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz podejmowanie procedur związanych z wpisem lub wykreśleniem z ewidencji,
- 18) nadawanie i cofanie niepublicznym szkołom uprawnień szkoły publicznej,
- 19) wydawanie zezwoleń na założenie lub zgody na likwidację szkoły publicznej prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
- 20) przygotowywanie dokumentacji dla komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów dla uczniów i studentów z terenu Powiatu Stalowowolskiego za znaczące osiągnięcia,
- 21) wydawanie skierowań do Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych, Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii i Specjalnych Ośrodków Szkolno – Wychowawczych,
- 22) prowadzenie rejestru szkół i placówek w Systemie Informacji Oświatowej oraz weryfikacja danych,
- 23) wydawanie upoważnień do dostępu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,
- 24) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Stalowowolski za poprzedni rok szkolny,
- 25) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2. w zakresie pozyskiwania dla Powiatu środków pozabudżetowych dotyczących projektów nieinfrastrukturalnych:

- 1) gromadzenie informacji dotyczących możliwości pozyskania i wykorzystania dostępnych pozabudżetowych środków finansowych na realizację projektów nieinfrastrukturalnych,
- 2) analiza wniosków o dofinansowanie projektów ze środków unijnych, programów bilateralnych, itp., opracowanych przez jednostki oświatowe,
- 3) koordynowanie działań związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych,
- 4) współdziałanie z innymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu w zakresie wdrażania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.”

6) W § 45 dodaje się punkty 18) i 19) w brzmieniu:

„18) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób,

19) dokonywanie uzgodnień w zakresie planowanego przebiegu linii komunikacyjnych wykraczających poza obszar powiatu, jednakże niewykraczających poza obszar województwa.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Stalowowolskiemu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)