

**Uchwała Nr 122/660/2016**  
**Zarządu Powiatu Stalowowolskiego**  
**z dnia 01 grudnia 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Stalowowolski organizacjom pozarządowym w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.**

*Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b ust. 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860)*

Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku zlecanego przez Powiat Stalowowolski organizacjom pozarządowym oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Tryb pracy Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

W skład Komisji wchodzi:

1. Mariusz Sołtys - Przewodniczący Komisji
2. Andrzej Gargaś – Członek Komisji
3. Helena Krasoń – Członek Komisji
4. Aleksander Szczęch – Członek Komisji
5. Philipp Zalewski – Członek Komisji
6. Małgorzata Gotfryd – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej
7. Damian Kawecki – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Janusz Zarzeczny**  
Starosta Stalowowolski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” zleconego przez Powiat Stalowowolski organizacjom pozarządowym oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji**

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania „*Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej*” zleconego przez Powiat Stalowowolski organizacjom pozarządowym w 2017 roku oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.
6. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącego Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o Otwartym Konkursie Ofert na powierzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Stalowowolskim organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego
9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia o Otwartym Konkursie Ofert na powierzenie

dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Stalowowolskim organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego

10. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
11. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
12. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.
13. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a. otwiera koperty z ofertami,
  - b. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - d. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.
14. Komisja dokonując oceny merytorycznej m.in:
  - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - b. zgodność przedmiotu oferty z przedmiotem zadania,
  - c. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy – w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,

- d. cel projektu, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji, mierniki realizacji celu, zgodność z celami zawartymi w konkursie,
- e. dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- f. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- g. przejrzystość kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- h. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy),
- i. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

15. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a. oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c. liczbę zgłoszonych ofert,
- d. nazwę zadania publicznego,
- e. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- f. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

- g. wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- h. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i. podpisy członków Komisji.

16. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.