

**Uchwała Nr IV/40/2015**  
**Rady Powiatu Stalowowolskiego**

z dnia 28 stycznia 2015 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa  
Powiatowego w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIX/282/2014 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 27 stycznia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III Struktura Organizacyjna Starostwa w § 9 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„§9 pkt 17) dekretacja pism w systemie EZD”

2. W rozdziale VI Zakresy działania wydziałów:

1) w § 22 ust. 5 skreśla się „pkt 3)”

2) w § 25:

a) w ust. 1 dodaje się pkt 17) w brzmieniu:

„17) Przekazywanie kopii decyzji o pozwoleniu na budowę oraz kopii projektu zagospodarowania obiektów kubaturowych do Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.”

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego:

- 1) wydawanie, ograniczanie, cofanie, zmiana decyzji udzielających pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza
- 2) wydawanie decyzji dot. zezwolenia na uczestnictwo w systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,
- 3) przeprowadzenie postępowania kompensacyjnego – wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza dla nowo wybudowanej instalacji lub zmienionej w sposób istotny, lokalizowanej na obszarze, na którym zostały przekroczone standardy jakości powietrza
- 4) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia mogąca negatywnie oddziaływać na środowisko

- 5) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przez podmioty przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością starosty.
- 6) prowadzenie egzekucji administracyjnej w zakresie ochrony powietrza,
- 7) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach z zakresu ochrony powietrza oraz udostępnianie tych informacji.
- 8) Zobowiązanie podmiotów prowadzących instalację do przedkładania przeglądu ekologicznego."

c) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

- „10. w zakresie ochrony przed hałasem i polami elektromagnetycznymi:
- 1) wydawanie ograniczanie, cofanie oraz zmiana decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu w środowisku dla prowadzących działalność gospodarczą,
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia mogąca negatywnie oddziaływać na środowisko,
  - 3) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie o ochronie środowiska przez podmioty w zakresie objętym właściwością starosty,
  - 4) prowadzenie egzekucji administracyjnej w zakresie ochrony przed hałasem i polami elektromagnetycznymi,
  - 5) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach z zakresu ochrony przed hałasem i polem elektromagnetycznym oraz udostępnienie tych informacji,
  - 6) wydawanie decyzji zobowiązujących podmioty negatywnie oddziałujące na środowisko do usunięcia przyczyn szkodliwego oddziaływania na środowisko i przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
  - 7) zobowiązanie podmiotów prowadzących instalację do przedkładania przeglądu ekologicznego."

d) w ust. 12 dodaje się pkt. 3) i 4) w brzmieniu:

- „3) prowadzenie spraw dotyczących identyfikacji potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi,
- 4) prowadzenie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi."

3) w § 27:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W zakresie geodezji:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym:
  - a) prowadzenie dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) poprzez:
    - utrzymywanie systemu teleinformatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości operacyjnej,
    - utrzymywanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności tj. zgodnie z dostępnymi dokumentami i materiałami źródłowymi,
    - archiwizację wycofanych danych ewidencyjnych,
    - udostępnianie danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków w formie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu; wyrysów z mapy ewidencyjnej; kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego; plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych; usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
    - ochronę danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem,
    - okresową weryfikację danych ewidencyjnych,
    - sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją,
    - przeprowadzanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze poszczególnych obrębów ewidencyjnych.
  - b) prowadzenie geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT) w tym powiatowej bazy GESUT,
  - c) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - d) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych rejestru cen i wartości nieruchomości,
  - e) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych,

- f) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT), o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich,
  - g) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie map ewidencyjnych i zasadniczych,
  - h) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie operatów technicznych powstałych w wyniku wykonania prac geodezyjnych lub kartograficznych,
  - i) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie cyfrowych kopii dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych,
  - j) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie wyciągów z operatów szacunkowych,
  - k) prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych,
  - l) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych,
  - m) przyjmowanie i kontrola materiałów i zbiorów zasobu,
  - n) uwierzytelnianie dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych,
  - o) prowadzenie ewidencji materiałów zasobu w tym tworzenie metadanych,
  - p) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnianie materiałów zasobu,
  - q) przetwarzanie materiałów zasobu do postaci elektronicznej i zapisywanie ich w bazie systemu,
  - r) wyłączenie materiałów zasobu z zasobu i przekazywanie ich do archiwów państwowych.
- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu poprzez:
- a) organizowanie , przeprowadzanie i przewodniczenie naradom koordynacyjnym,
  - b) sporządzanie protokołów z narady oraz wydawanie odpisów tych protokołów zainteresowanym uczestnikom narad koordynacyjnych.
- 3) zakładanie osnów szczegółowych,
- 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,

- 6) prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
- 7) zlecenie i nadzór prac geodezyjnych, organizowanie przetargów,
- 8) wprowadzanie dokumentów do Biuletynu Informacji Publicznej."

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. w zakresie gospodarowania nieruchomościami rolnymi i ochrony gruntów rolnych i leśnych:

- 1) orzekanie o zwrocie działek zabudowanych i będących w dożywotnim użytkowaniu,
- 2) ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gminne,
- 3) przekazywanie gruntów Polskiemu Związkowi Działkowców,
- 4) orzekanie o pozwoleniu na wyłączeniu gruntów rolnych z produkcji rolnej na inne cele,
- 5) orzekanie o rekultywacji gruntów rolnych i leśnych,
- 6) orzekanie o zmianie sposobu użytkowania gruntów,
- 7) regulowanie stanów prawnych gruntów rolnych Skarbu Państwa.
- 8) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o realizacji celu publicznego w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych."

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

## § 3.

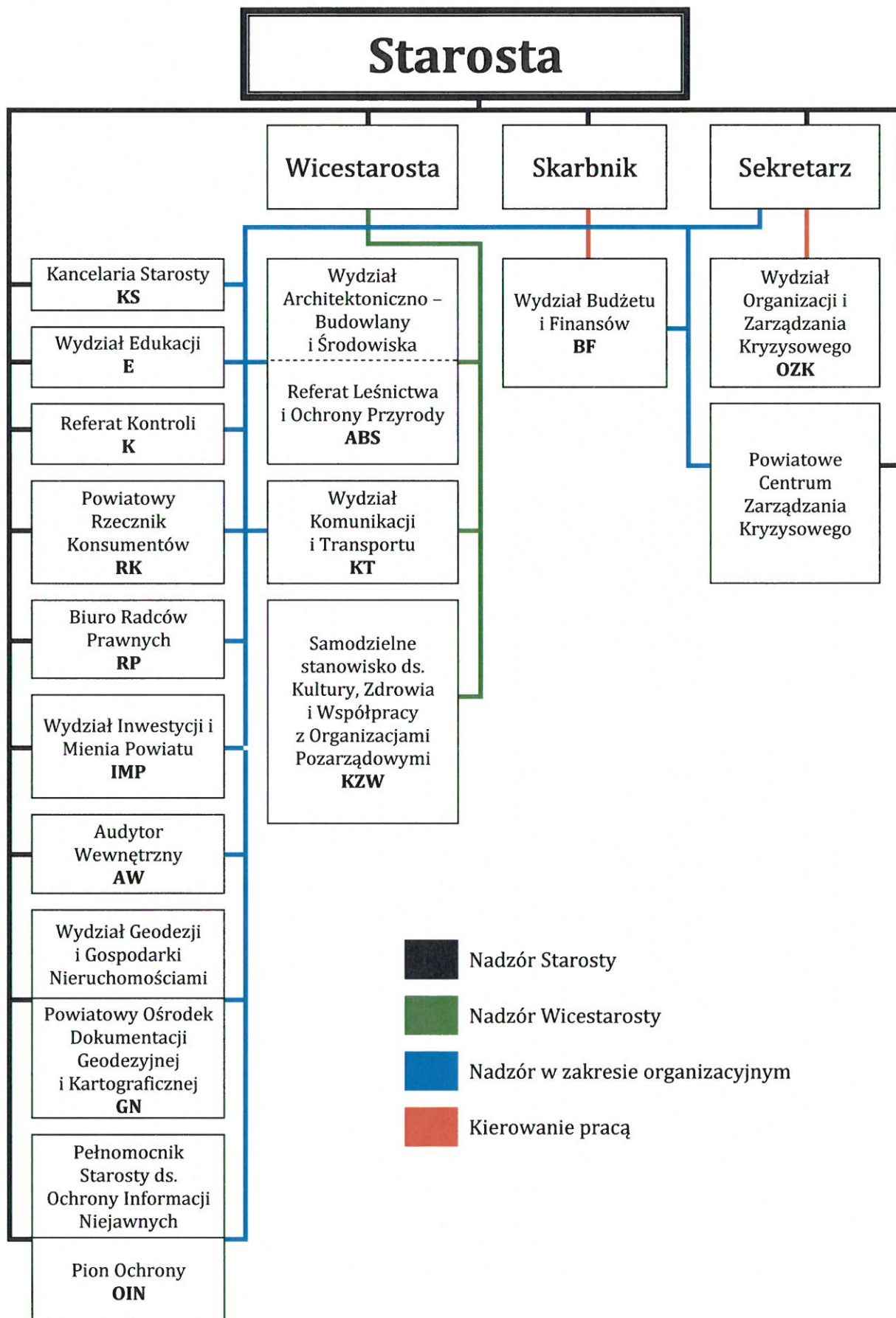
Schemat organizacyjny Starostwa stanowiący załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Ryszard Andres

# Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli



Zgodnie z § 5 pkt 9 schemat organizacyjny może ulec zmianie