

**UCHWAŁA NR XXVII/187/2017  
RADY POWIATU STAŁOWOWOLSKIEGO**

z dnia 29 marca 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 814 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) **Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Stalowowolskiego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu Stalowowolskiego, na zasadach wynikających z art. 80 ust. 2 – 3b oraz art. 90 ust. 2 – 3b ustawy i niniejszej uchwały, która przeznaczona jest na dofinansowanie zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, placówkę niepubliczną, szkołę publiczną prowadzoną przez inną osobę prawną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanka, słuchacza, szkół lub placówek wymienionych w niniejszej uchwale,
- 5) organie dotującym – rozumie się przez to Powiat Stalowowolski,
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b ustawy.

**§ 2.**

1. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Szkoły niepubliczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, prowadzonych przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Niepubliczne placówki, o których mowa w art.2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust. 2a, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust.4 dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

6. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

### **Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 3.**

1. Dotacja dla szkół i placówek udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły placówki, składany do Zarządu Powiatu Stalowowolskiego za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Warunkiem otrzymania dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1, jest złożenie wniosku przez organ prowadzący szkoły lub placówki w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) dane szkoły lub placówki;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 5) planowaną liczbę uczniów;
- 6) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

#### **§ 4.**

1. Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek udzielana jest na faktyczną liczbę uczniów wykazywaną w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży, udzielana jest na faktyczną liczbę uczniów, wykazywaną w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji lub – w przypadku zmiany rachunku – w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub (i) numeru rachunku bankowego.

6. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

#### **§ 5.**

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu w formie elektronicznej oraz tradycyjnej (papierowej):

- 1) miesięczne rozliczenie z wykorzystania dotacji z budżetu powiatu, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca,
- 2) roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji z budżetu powiatu, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 stycznia następnego roku.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji otrzymanej z budżetu powiatu,
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji.

3. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

4. Organ dotujący może wezwać organ prowadzący składający rozliczenie do jego korekty w zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.

#### **§ 6.**

1. Dotacja, o której mowa w uchwale może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą zadania.

2. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

#### **§ 7.**

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli szkoły lub placówki, pod względem prawidłowości danych o faktycznej liczbie uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2, zgodności pobrania i wykorzystania dotacji z celem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – dodatkowo w oparciu o listy obecności, o których mowa w § 4 ust. 2, oraz ich weryfikacji.

2. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez podmiot będący szkołą, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, o których mowa w ust.1, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie podmiotowi będącemu szkołą dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

4. Dotacja przekazana podmiotowi będącemu szkołą za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym dotacja została wstrzymana. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

## **§ 8.**

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Starostę Powiatu Stalowowolskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych, termin przeprowadzenia kontroli, zakres oraz okres objęty kontrolą.

2. O terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli powiadamia się organ prowadzący co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego podmiotu sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i który podpisują kontrolujący oraz osoba reprezentująca kontrolowany podmiot.

6. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu. W tej sytuacji osoba reprezentująca kontrolowany podmiot składa pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu protokołu, które stanowi załącznik do protokołu.

7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje skierowania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście Powiatu Stalowowolskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

9. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotu kontrolowanego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości, kwota dotacji podlegająca zwrotowi wraz z pouczeniem o możliwości jej pisemnego uznania i zwrotu do budżetu powiatu na wskazany rachunek bankowy, zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

10. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Powiatu Stalowowolskiego uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 8.

11. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia na piśmie organ udzielający dotację o realizacji wniosków pokontrolnych.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9.**

Traci moc uchwała Nr XI/97/2015 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym placówkom, szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji .

### **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

### **§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Ryszard Andres**

(wzór)

## Zarząd Powiatu Stalowowolskiego

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego .....

2. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa.....

b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia.....

c) **szkoła publiczna**: data i numer zezwolenia na założenie szkoły.....  
data rozpoczęcia działalności.....

**szkoła niepubliczna**: data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek  
niepublicznych .....

data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....  
data rozpoczęcia działalności.....

3. Dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, fax, adres poczty  
elektronicznej:

4. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki oraz pełna nazwa i adres banku prowadzącego  
rachunek szkoły.....

5. Planowana liczba uczniów:

- od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... w tym uczniów niepełnosprawnych\*.....

- od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... w tym uczniów niepełnosprawnych\*.....

\* do wniosku proszę dołączyć informację z podaniem niepełnosprawności wskazanej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego  
wydanym przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną

6. Dane o osobie podpisującej wniosek:

imię i nazwisko.....

stanowisko/pełniona funkcja.....

Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w danych  
zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

(wzór)

## Informacja o liczbie uczniów

(odrębnie dla każdej szkoły)

za okres od 1 stycznia do końca miesiąca .....  
(miesiąc) (rok)

Nazwa i adres szkoły/placówki .....

Typ i rodzaj szkoły/placówki .....

### I. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków:

1. Faktyczna liczba uczniów od początku roku kalendarzowego	
2. Faktyczna liczba uczniów na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który ma być udzielona dotacja	
3. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim <sup>1)</sup>	
4. Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w miesiącu, na który ma być udzielona dotacja <sup>2)</sup>	
w tym przypisana właściwym wagom:	
P ...	
P ...	
P ...	
P ...	

<sup>1)</sup> wypełniają szkoły określone w § 2 ust.3 uchwały

<sup>2)</sup> wypełniają szkoły/placówki określone w § 2 ust. 1, 2,4, 5 i 6 uchwały

### II. Informacja o frekwencji uczniów: <sup>3)</sup>

L.p.	Imię i nazwisko i nr pesel ucznia	Oddział/ semestr	Liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć edukacyjnych, w których uczeń uczestniczył	Frekwencja w %

<sup>3)</sup> wypełniają szkoły określone w § 2 ust.3 uchwały

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) dyrektora szkoły  
lub osoby prowadzącej

(wzór)

## Rozliczenie dotacji - miesięczne

(odrębnie dla każdej szkoły)

za okres od 1 stycznia do końca miesiąca .....  
(miesiąc) (rok)

Nazwa i adres szkoły/placówki .....

Typ i rodzaj szkoły/placówki .....

### I. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Wyszczególnienie	Kwota
Wysokość otrzymanej dotacji narastająco od początku roku	
Wysokość wydatków poniesionych w ramach realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej narastająco od początku roku	
- w tym poniesionych w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy <sup>1)</sup>	
Środki do wykorzystania w następnym miesiącu	

### II. Wykaz poniesionych wydatków:

#### 1) zestawienie dowodów księgowych w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy

Pozycja księgową	Nazwa (symbol) numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wystawcy	Data poniesienia wydatku	Wartość operacji		Określenie rodzaju wydatku
					ogółem	w tym finansowana z dotacji <sup>1)</sup>	
.....							
<b>Razem</b>							

#### 2) zestawienie grup wydatków

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wydatków	
		narastająco od początku roku	w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy <sup>1)</sup>
1.	Wydatki bieżące szkoły lub placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:		
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,		
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
a)	książki i inne zbiory biblioteczne,		
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,		
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny,		
d)	meble,		
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.		
	<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

<sup>1)</sup> kwoty równej wysokości

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie



(wzór)

### Rozliczenie dotacji - roczne

(odrębnie dla każdej szkoły)

za okres od 1 stycznia do końca miesiąca .....  
(miesiąc) (rok)

Nazwa i adres szkoły/placówki .....

Typ i rodzaj szkoły/placówki .....

Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły lub placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w miesiącu rozliczeniowym:

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące szkoły lub placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,	
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
c)	książki i inne zbiory biblioteczne,	
d)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,	
e)	sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
a)	meble,	
b)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
	<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>	

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie