

**Uchwała Nr XXXVIII /268/ 2018
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 23 kwietnia 2018 roku**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1868 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203)

**Rada Powiatu Stalowowolskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne oraz osoby fizyczne, dla których organem rejestrującym jest Powiat Stalowowolski,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowaną szkołę publiczną lub niepubliczną oraz placówkę oświatową,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt.1,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203).

§ 3.1. Dotacja z budżetu powiatu udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów oraz po spełnieniu obowiązku zawartego w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący informuje o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli w terminie do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca,

2) informację o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim – wyłącznie w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana w 12 częściach na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy.

3. Jednorazowa dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 i 6 ustawy, wypłacana jest w terminie oraz po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

§ 5. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej wydatków ponoszonych z dotacji w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje powiatowi w formie elektronicznej oraz tradycyjnej (papierowej):

1) miesięczne rozliczenie z wykorzystania dotacji z budżetu powiatu, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 dnia następnego miesiąca,

2) roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji z budżetu powiatu, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 stycznia następnego roku.

§ 7.1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli szkoły lub placówki.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Starostę Stalowowolskiego, w którym wskazana jest kontrolowana jednostka, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący i dyrektora szkoły lub placówki, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Osoby kontrolujące mają prawo żądać od jednostki kontrolowanej stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez obie strony, którego jeden egzemplarz otrzymuje szkoła lub placówka kontrolowana.

6. Dyrektorowi szkoły lub placówki kontrolowanej lub organowi prowadzącemu tę szkołę lub placówkę, przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, przekazanych w formie pisemnej, do ustaleń zawartych w tym protokole.

7. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w protokole.

8. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Starosta Stalowowolski powiadamia szkołę lub placówkę i organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 10. Uchyła się uchwałę Nr XXXVII/265/2018 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 21 marca 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i

niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXVII/187/2017 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Ryszard Andres

Przewodniczący Rady Powiatu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....
Pieczęć szkoły/placówki

(wzór)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU STALOWOWLSKIEGO NA ROK...
(odrębnie dla każdej szkoły)

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....
Adres organu prowadzącego:

.....
Dane o osobie reprezentującej szkołę/ placówkę:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pełniona funkcja)

DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Nazwa szkoły/placówki

.....
Adres szkoły/placówki

.....
Rachunek bankowy szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
(nazwa banku)

.....
(numer rachunku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer decyzji nadania
uprawnień szkoły publicznej

.....
(numer)

.....
(data wpisu)

Numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej

.....
(numer)

.....
(data)

Typ szkoły/placówki:

.....
Zawody, w których kształci szkoła:

.....
(nazwa zawodu)

.....
(nazwa zawodu)

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Planowana miesięczna liczba uczniów/ wychowanków za okres styczeń – sierpień ogółem

.....
w tym:

- liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
(liczba uczniów)

(rodzaj niepełnosprawności)

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Zawody, w których kształci szkoła:

.....
(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

.....
(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

Planowana miesięczna liczba uczniów/ wychowanków za okres wrzesień – grudzień ogółem

.....
w tym:

- liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
(liczba uczniów)

(rodzaj niepełnosprawności)

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Zawody, w których kształci szkoła:

.....
(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

.....
(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
Pieczęć szkoły/placówki

(wzór)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(odrębnie dla każdej szkoły)

na miesiąc *)
(rok)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
2. Typ szkoły/placówki

I. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków **::

1. Faktyczna liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, w tym:	
a) niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym przypisana właściwym wagom:	
P.....	
P.....	
b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
2. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim	

II. Informacja o frekwencji uczniów:

L.p.	Imię i nazwisko, pesel ucznia	Zawód/ oddział/ semestr	Liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć edukacyjnych, w których uczeń uczestniczył	Frekwencja w %

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

*) termin przekazania informacji do 5-tego każdego miesiąca
**) na podstawie wpisu do księgi uczniów/wychowanków oraz dzienników zajęć lekcyjnych

.....
Pieczęć szkoły/placówki

(wzór)
ROZLICZENIE DOTACJI - MIESIĘCZNE

(odrębnie dla każdej szkoły)

za okres od 1 stycznia do końca miesiąca
(miesiąc) (rok)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

2. Typ szkoły/placówki

I. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Wyszczególnienie	Kwota
Wysokość otrzymanej dotacji narastająco od początku roku	
Wysokość wydatków poniesionych w ramach realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej narastająco od początku roku	
- w tym poniesionych w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy ¹⁾	
Środki do wykorzystania w następnym miesiącu	

II. Wykaz poniesionych wydatków z wyłączeniem dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1) zestawienie dowodów księgowych w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy

Pozycja księgową	Nazwa (symbol) i numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wystawcy	Data poniesienia wydatku	Wartość operacji		Określenie rodzaju wydatku
					ogółem	w tym finansowana z dotacji ¹⁾	
.....							
				Razem			

2) zestawienie grup wydatków

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wydatków	
		narastająco od początku roku	w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy ¹⁾
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na;		
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, pełniącej funkcję dyrektora		
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

¹⁾ kwoty równej wysokości

III. Wykaz poniesionych wydatków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy:

1) zestawienie dowodów księgowych w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy

Pozycja księgowa	Nazwa (symbol) i numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wystawcy	Data poniesienia wydatku	Wartość operacji		Określenie rodzaju wydatku
					ogółem	w tym finansowana z dotacji 2)	
.....							
				Razem			

2) zestawienie grup wydatków

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wydatków	
		narastająco od początku roku	w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy 2)
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na;		
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, pełniącej funkcję dyrektora		
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

²⁾ kwoty równej wysokości

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscość, data

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
Pieczęć szkoły/placówki

(wzór)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK
(odrębnie dla każdej szkoły)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....

2. Typ szkoły/placówki
.....

3. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły lub placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, z wyłączeniem wydatków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na;	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, pełniącej funkcję dyrektora	
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji	

4. Kwota otrzymanej dotacji

5. Kwota wykorzystanej dotacji

6. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)

7. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły lub placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na;	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, pełniącej funkcję dyrektora	
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji	

8. Kwota otrzymanej dotacji

9. Kwota wykorzystanej dotacji

10. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący