

**Zarządzenie Nr 35/2015**  
**Starosty Stalowowolskiego**  
z dnia 03 września 2015 roku

**w sprawie podziału zadań pomiędzy Starostą, Wicestarostą oraz Sekretarzem Powiatu**

Na podstawie §10 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli uchwalonego uchwałą Nr 47 /232/2015 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 20 sierpnia 2010r. **zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Ustalam szczegółowy podział zadań pomiędzy Starostą, Wicestarostą i Sekretarzem Powiatu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie Nr 43/10 Starosty Stalowowolskiego z dnia 08 grudnia 2010r. ze zmianami w sprawie podziału zadań pomiędzy Starostą, Wicestarostą oraz Sekretarzem Powiatu

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2015r. i podlega ogłoszeniu.

Janusz Zarzeczny  
Starosta Stalowowolski  
(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

**Szczegółowy podział zadań pomiędzy Starostą, Wicestarostą i Sekretarzem Powiatu.**

1. Starostwem kieruje Starosta przy pomocy Wicestarosty oraz Sekretarza Powiatu.
2. Starosta sprawuje ogólny nadzór nad realizacją zadań w zakresie:
  - 1) edukacji publicznej,
  - 2) promocji i ochrony zdrowia
  - 3) pomocy społecznej,
  - 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - 5) polityki prorodzinnej,
  - 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
  - 7) dróg publicznych,
  - 8) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
  - 9) kultury fizycznej i turystyki,
  - 10) geodezji, kartografii i katastru,
  - 11) gospodarki nieruchomościami,
  - 12) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - 13) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpozarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
  - 14) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
  - 15) ochrony praw konsumenta,
  - 16) utrzymania powiatowych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 17) obronności,
  - 18) promocji powiatu,
  - 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - 20) działalności w zakresie telekomunikacji.

3. Starosta bezpośrednio nadzoruje :
  - 1) Wydział Organizacji i Zarządzania Kryzysowego
  - 2) Wydział Budżetu i Finansów
  - 3) Wydział Promocji, Kultury Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
  - 4) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
  - 5) Wydział Inwestycji i Mienia Powiatu
  - 6) Wydział Edukacji
  - 7) Referat Kontroli
  - 8) Radców Prawnych
  - 9) Stanowisko Powiatowego Rzecznika Konsumentów.
  - 10) Stanowisko Audytora Wewnętrznego
  - 11) Stanowisko pracy do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
  
4. Wicestarosta koordynuje i nadzoruje realizację zadań Starosty w zakresie :
  - 1) administracji architektoniczno – budowlanej,
  - 2) ochrony środowiska i przyrody,
  - 3) gospodarki wodnej,
  - 4) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
  - 5) komunikacji i transportu zbiorowego
  
5. Wicestarosta bezpośrednio nadzoruje:
  - 1) Wydział Architektoniczno – Budowlany i Środowiska
  - 2) Wydział Komunikacji i Transportu.
  - 3) Referat Publicznego Transportu Zbiorowego.
  
6. Sekretarz Powiatu:
  - 1) zapewnia funkcjonowanie Starostwa, warunki jego działania i organizację pracy,
  - 2) sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez komórki organizacyjne Starostwa w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań, a w szczególności nad terminowym załatwianiem spraw, przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego, regulaminu pracy i instrukcji kancelaryjnej, przepisów prawa materialnego i procedury administracyjnej,
  - 3) zapewnia techniczno- organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych,

- 4) organizuje system obsługi interesantów,
- 5) rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy Naczelnikami Wydziałów,
- 6) kieruje Wydziałem Organizacji i Zarządzania Kryzysowego,
- 7) wykonuje w imieniu Starosty funkcje nadzorcze w stosunku do Naczelników Wydziałów,
- 8) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa zlecone przez Starostę.