

**Zarządzenie Nr 37/2015**  
**Starosty Stalowowolskiego**  
z dnia 08 września 2015 roku

**w sprawie powołania Zespołu Kontrolnego do przeprowadzenia kontroli**  
**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 r. z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół kontrolny, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Anna Pęziół - Przewodnicząca Zespołu
- 2) Ewa Szewczyk - Członek Zespołu
- 3) Elżbieta Kulpa – Członek Zespołu
- 4) Kamil Kuśmider – Członek Zespołu

§ 2

1. Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie kontroli pracy Pana Włodzimierza Smutka - Dyrektora Zespołu Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli w związku ze sporządzeniem częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań wymienionych w:
  - 1) art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191) - organ prowadzący,
  - 2) art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt. 2 - 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191) - organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Zakres kontroli określają tezy stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniach 14.09.2015 r. - 25.09.2015 r.

§ 4

Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Naczelnik Wydziału Edukacji.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Janusz Zarzeczny  
Starosta Stalowowolski  
(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

**Tezy do kontroli pracy Pana Włodzimierza Smutka – Dyrektora  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli.**

1. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły:
  - a) prawidłowość sporządzania sprawozdań finansowych,
  - b) ocena realizacji planu finansowego za 2014 rok,
  - c) gospodarowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
2. Gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątkowymi, a w szczególności:
  - a) prawidłowość zawieranych umów,
  - b) stosowanie ustawy „Prawo zamówień publicznych” przy zakupie dóbr materialnych i usług,
  - c) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników,
  - d) inwentaryzacja /wykonanie/.
5. Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
6. Organizacja administracyjnej obsługi szkoły, a w szczególności:
  - a) zgodność stanu zatrudnienia z arkuszem organizacyjnym szkoły,
  - b) określenie zakresów czynności.
7. Wykonywanie zadań kierownika zakładu pracy, a w szczególności:
  - a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Organizacja pracy w szkole:
  - a) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych w procesie realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - b) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej pracy uczniów,
  - c) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - d) realizacja uchwał rady pedagogicznej szkoły,
  - e) realizacja uchwał Rady Powiatu Stalowowolskiego i Zarządu Powiatu Stalowowolskiego,
9. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Funkcjonowanie kontroli zarządczej w szkole.
11. Realizacja zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonej kontroli zarządczej.