

**Zarządzenie Nr 32/2016**  
**Starosty Stalowowolskiego**  
z dnia 15.09.2016 roku

**w sprawie powołania Zespołu Kontrolnego do przeprowadzenia kontroli**  
**w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół kontrolny, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Anna Pęziół - Przewodnicząca Zespołu
- 2) Justyna Bajek - Członek Zespołu
- 3) Ewa Szewczyk - Członek Zespołu
- 4) Elżbieta Kulpa - Członek Zespołu
- 5) Kamil Kuśmider - Członek Zespołu

§ 2

1. Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie kontroli pracy Pani Marzeny Łaty - Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Stalowej Woli w związku ze sporządzeniem częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań wymienionych w:
  - 1) art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) - organ prowadzący,
  - 2) art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) i art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt. 2 - 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) - organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Zakres kontroli określają tezy stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniach 17.10.2016 r. - 28.10.2016 r.

§ 4

Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Naczelnik Wydziału Edukacji.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowski

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

**Tezy do kontroli pracy Pani Marzeny Łaty – Dyrektora  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Stalowej Woli.**

1. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki:
  - 1.prawidłowość sporządzania sprawozdań finansowych,
  - 2.ocena realizacji planu finansowego za 2015 rok,
  - 3.gospodarowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
2. Gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątkowymi, a w szczególności:
  - a) prawidłowość zawieranych umów,
  - b) stosowanie ustawy „Prawo zamówień publicznych” przy zakupie dóbr materialnych i usług,
  - c) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników,
  - d) inwentaryzacja /wykonanie/.
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
4. Organizacja administracyjnej obsługi placówki, a w szczególności:
  - a) zgodność stanu zatrudnienia z arkuszem organizacyjnym placówki,
  - b) określenie zakresów czynności.
5. Wykonywanie zadań kierownika zakładu pracy, a w szczególności:
  - a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników placówki,
  - b) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
  - c) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników placówki.
6. Organizacja pracy w placówce:
  - a) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych w procesie realizacji zadań,
  - b) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - c) realizacja uchwał rady pedagogicznej placówki,
  - d) realizacja uchwał Rady Powiatu Stalowowolskiego i Zarządu Powiatu Stalowowolskiego,
7. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Funkcjonowanie kontroli zarządczej w placówce.
9. Realizacja zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonej kontroli zarządczej.