

Zarządzenie Nr 11/2017
Starosty Stalowowolskiego

z dnia 13 marca 2017 roku

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym
w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz §2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli wyznacza się Panią Joannę Mężyńską – pracownika Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego.
2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych, o którym mowa w ust. 1 należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw oraz właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów.

§3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§4.

Traci moc Zarządzenie Nr 25/2014 Starosty Stalowowolskiego z dnia 09 lipca 2014 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)