

**Zarządzenie 54/2017**  
**Starosty Stalowowolskiego**  
**z dnia 08 grudnia 2017 r.**

**w sprawie powołania zespołu do wdrożenia *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z wejściem w życie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, które to będzie miało zastosowanie w krajach członkowskich UE od 25 maja 2018 r., powołuje zespół wdrożeniowy w składzie:

1. Helena Krason – Sekretarz Powiatu.
2. Magdalena Sołtys-Kurek – Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
3. Krzysztof Zdun – Informatyk.
4. Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

§ 2

1. Celem działania zespołu jest dostosowanie zasad przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Starosta Stalowowolski, do zmian wprowadzanych Rozporządzeniem, o którym mowa w § 1.
2. Pracami zespołu koordynuje Magdalena Sołtys-Kurek.
3. Zakres prac oraz terminy zostały wskazane w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Stalowowolski

**Janusz Zarzeczny**

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**HARMONOGRAM PRAC ZESPOŁU WDROŻENIOWEGO**

<b>MIESIĄC</b>	<b>PRACE</b>	<b>OPIS</b>
<b>grudzień</b>	Audyty systemów informatycznych	- analiza systemów pod kątem zakresu przetwarzanych danych, stosowanych zabezpieczeń, współpracy z innymi systemami, miejsca przechowywania danych, sprawdzenia czy wymagana jest umowa powierzenia danych, sposobie wykonywania kopii zapasowych i archiwizacji danych, - odpowiedzialni: Krzysztof Zdun, Magdalena Sołtys-Kurek;
	Analiza kategorii przetwarzania danych/ stworzenie rejestru procesów przetwarzania danych osobowych	- weryfikacja procesów przetwarzania danych osobowych, - stworzenie rejestru z podziałem na Wydziały, - odpowiedzialni: Magdalena Sołtys-Kurek we współpracy z Naczelnikami Wydziałów i Kierownikami Referatów;
	Analiza powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom	- analiza pod kątem art. 28 RODO tj. czy podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony praw osób, których dane są przetwarzane, czy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego i określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, rodzaj danych oraz kategorie osób, obowiązki i prawa administratora, zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają takiemu obowiązkowi ustawowo, zawiera zapisy dotyczące procedur związanych z naruszeniem danych osobowych, zawiera informacje o audytach i inspekcjach administratora danych, procedury postępowania po zakończeniu przetwarzania danych osobowych, zawiera informacje o wykonywaniu przez podmiot powierzający praw osób, których dane dotyczą; - odpowiedzialni: Magdalena Sołtys-Kurek we współpracy z Naczelnikami Wydziałów i Kierownikami Referatów oraz w zakresie powierzenia usług dotyczących przetwarzania w systemach informatycznych – z informatykiem;
<b>styczeń</b>	Przeprowadzenie analizy ryzyka, dopasowanie środków technicznych i organizacyjnych do ochrony praw osób, których dane dotyczą	- osoby odpowiedzialne: Magdalena Sołtys-Kurek, Krzysztof Zdun w zakresie systemów informatycznych, Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów;
<b>luty</b>	Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i dostosowanie procedur do zmian	- osoby odpowiedzialne: Magdalena Sołtys-Kurek;

### HARMONOGRAM PRAC ZESPOŁU WDROŻENIOWEGO

<b>marzec</b>	Dostosowanie obowiązku informacyjnego do wymogów RODO	Podczas pozyskiwania danych należy podać następujące informacje: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dane administratora danych oraz dane inspektora danych osobowych.</li><li>2. Cele przetwarzania oraz podstawę prawną.</li><li>3. Informacje o odbiorcach danych – jeżeli istnieją.</li><li>4. Okres lub kryteria ustalania okresu przechowywania danych osobowych.</li><li>5. Informacje o prawach osób, których dane są przetwarzane, w tym prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.</li><li>6. Informacje o prawie do cofnięcia zgody bez wpływu na prawo przed cofnięciem zgody.</li><li>7. Informacje czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem do zawarcia umowy;</li></ol> - odpowiedzialni: Magdalena Sołtys-Kurek we współpracy z Naczelnikami Wydziałów i Kierownikami Referatów oraz w zakresie powierzenia usług dotyczących przetwarzania w systemach informatycznych – z informatykiem;
<b>marzec</b>	Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli	- inspektor danych osobowych lub zlecenie usługi firmie zewnętrznej;
<b>kwiecień</b>	Ocena przygotowania do wdrożenia RODO	Sprawdzenie czy prace zostały wykonane prawidłowo i czy nie należy wdrożyć dodatkowych.
<b>maj</b>	Wdrożenie RODO	