



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

37-450 Stalowa Wola ul. Podleśna 15

☎ 15 643 36 68 ☎ 15 642 63 29

🌐 www.pcprstwola.naszaplacowka.pl ✉ pcprstwola@onet.pl

NIP 865-21-00-269


REGON 830414130

Stalowa Wola 27.02.2018 r.

STAROSTWO POWIATOWE W STALOWEJ WOLI
WPLYNĘŁO
Kancelaria Ogólna

Wpływ
dnia: 2018-02-28

Nr. 5429 il. załączników. -

podpis: 

Pan Sebastian Nabrzeski
Przewodniczący
Komisji Ochrony Zdrowia
Rodziny i Pomocy Społecznej
Rady Powiatu Stalowowolskiego

W załączeniu przedkładam informację o bieżącej działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli.

DYREKTOR
mgr Tomasz Brymora

Dział Pomocy Społecznej ☎ 15 643 36 67. Organizator Pieczy Zastępczej ☎ 15 643 36 99
Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – wtz. kontrola beneficjentów, programy PFRON ☎ 15 643 37 04
turnusy rehabilitacyjne, sprzęt ortopedyczny i pomocniczy, bariery ☎ 15 643 36 66
Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności ☎ 15 643 37 03
Księgowość ☎ 15 643 37 01

Informacja o bieżącej działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli działa na mocy:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. 2017 poz. 1868 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. jedn. Dz. U. 2017 poz. 1769 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. jedn. Dz. U. 2017 poz. 697 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. 2017 poz. 2077),
7. Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli,
8. Statutu Powiatu Stalowowolskiego.

Celem działania pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej (nie tylko materialnej), oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, jak i podjęcia w miarę możliwości wszelkich działań mających doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

1. Do zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez Centrum należy:

- 1.1. *zadania własne powiatu /art. 19 ustawy o pomocy społecznej/:*
 - 1.1.1. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami. Aktualnie obowiązujący dokument to „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Stalowowolskiego na lata 2016-2020”;
 - 1.1.2. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
 - 1.1.3. przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
 - 1.1.4. pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
 - 1.1.5. pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - 1.1.6. prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
 - 1.1.7. prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet

w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 1.1.8. prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- 1.1.9. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 1.1.10. szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 1.1.11. doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 1.1.12. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 1.1.13. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 1.1.14. sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
- 1.1.15. utworzenie i utrzymywanie powiatowego centrum pomocy rodzinie, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
- 1.2. *Zadania rządowe realizowane przez powiat /art. 19 ustawy o pomocy społecznej/:*
 - 1.2.1. pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz w zakresie interwencji kryzysowej;
 - 1.2.2. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 1.2.3. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 1.3. *Na podstawie art. 112 ustawy o pomocy społecznej:*
 - 1.3.1. Zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej (własne i z zakresu administracji rządowej) wykonywane są przez powiatowe centra pomocy rodzinie, jako samodzielne jednostki organizacyjno-budżetowe podporządkowane bezpośrednio zarządowi powiatu;
 - 1.3.2. Dyrektor PCPR może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
 - 1.3.3. Dyrektor PCPR może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
 - 1.3.4. W indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu decyzje administracyjne wydaje starosta lub z jego upoważnienia Dyrektor PCPR i inni pracownicy centrum upoważnieni na wniosek Dyrektora;
 - 1.3.5. Zarząd powiatu zatrudnia kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, po zasięgnięciu opinii Dyrektora PCPR;
 - 1.3.6. Starosta przy pomocy powiatowego centrum pomocy rodzinie sprawuje nadzór nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej;
 - 1.3.7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie koordynuje realizację strategii dotyczącej rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 1.3.8. Dyrektor PCPR składa radzie powiatu coroczne sprawozdanie z działalności centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
 - 1.3.9. Rada powiatu na podstawie wykazu potrzeb, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

2. Do zadań powiatu z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej należy:

- 2.1. *zadania własne /art. 180/:*
 - 2.1.1. opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;

- 2.1.2. zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 2.1.3. organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 2.1.4. tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
- 2.1.5. prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
- 2.1.6. organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 2.1.7. organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania: grup wsparcia, specjalistycznego poradnictwa;
- 2.1.8. powoływanie centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 2.1.9. wyznaczanie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2.1.10. zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
- 2.1.11. prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka,
- 2.1.12. kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
- 2.1.13. finansowanie:
 - 2.1.13.1. świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu;
 - 2.1.13.2. pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne;
 - 2.1.13.3. szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 2.1.14. sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie;
- 2.1.15. przekazywanie przez starostę do biura informacji gospodarczej informacji, o zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, przez rodziców biologicznych, za okres dłuższy niż 12 miesięcy.
- 2.2. *Zadania zlecane art. 181/:*
 - 2.2.1. realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 2.2.2. finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3.
- 2.3. na podstawie art. 182:
 - 2.3.1. zadania powiatu w zakresie pieczy zastępczej starosta wykonuje za pośrednictwem powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej;

- 2.3.2. do zakresu działania powiatowego centrum pomocy rodzinie należą wszystkie sprawy z zakresu pieczy zastępczej niezastrzeżone na rzecz innych podmiotów;
 - 2.3.3. w indywidualnych sprawach z zakresu pieczy zastępczej, należących do właściwości powiatu, decyzje wydaje starosta, upoważniony przez niego dyrektor powiatowego centrum pomocy rodzinie lub inni pracownicy powiatowego centrum pomocy rodzinie upoważnieni na wniosek dyrektora;
 - 2.3.4. dyrektor powiatowego centrum pomocy rodzinie współpracuje z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni we władzy rodzicielskiej nad nimi;
 - 2.3.5. dyrektor powiatowego centrum pomocy rodzinie składa zarządowi powiatu coroczne sprawozdanie z działalności powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz przedstawia zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej;
 - 2.3.6. Powiatowe programy wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej uchwalane są na podstawie zestawienia potrzeb, o którym mowa powyżej.
3. **Do zadań powiatu z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Centrum należy:**
- 3.1. opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - 3.1.1. rehabilitacji społecznej;
 - 3.1.2. przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.
 - 3.2. współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 3.1;
 - 3.3. udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt 1, oraz rocznej informacji z ich realizacji;
 - 3.4. podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
 - 3.5. opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
 - 3.6. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób;
 - 3.7. dofinansowanie:
 - 3.7.1. uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - 3.7.2. sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - 3.7.3. zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3.7.4. likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - 3.7.5. rehabilitacji dzieci i młodzieży,
 - 3.7.6. usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.
 - 3.8. dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
 - 3.9. współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
 - 3.10. orzekanie o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności,
 - 3.11. załatwiania innych spraw zleconych z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, w ramach umowy lub porozumienia, zawartych pomiędzy Zarządem Głównym lub Oddziałem Podkarpackim PFRON a Powiatem Stalowowolskim.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli zatrudnionych jest na podstawie umowy o pracę 21 pracowników, z czego trzy osoby w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Stalowej Woli. Dziewiętnastu pracowników posiada wykształcenie wyższe, dwie osoby średnie, część posiada również dodatkowe specjalizacje. Pracownicy uczestniczą także aktywnie w szkoleniach zwiększających posiadane przez nich kwalifikacje.

POMOC SPOLECZNA I RODZINNA PIECZA ZASTĘPCZA

Dział Pomocy Społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Wyznaczonym celem jest pomoc w uzyskaniu samodzielności i satysfakcjonującego poziomu życia osobom i rodzinom zamieszkałym na terenie Powiatu Stalowowolskiego.

Do kluczowych zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie systemu pieczy zastępczej należy zapewnienie dzieciom pieczy w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Po wyczerpaniu możliwości udzielenia pomocy w rodzinie naturalnej lub umieszczenia w rodzinie zastępczej, dziecko pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej jest kierowane do placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Zadania te realizowane są przez Dział Pomocy Społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli w ramach którego działają zespoły: Zespół ds. pomocy instytucjonalnej i świadczeń oraz Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

Zadania w obszarze pieczy zastępczej realizowane są poprzez:

1. promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w celu pozyskiwania kandydatów do tworzenia i realizacji zadań rodzinnej pieczy zastępczej;
2. przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
3. szkolenia podnoszące poziom wiedzy i umiejętności kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w zakresie wynikającym z przyszłych zadań;
4. zwiększenie liczby niezawodowych i zawodowych rodzin zastępczych;
5. tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
6. wspieranie rozwoju grupy wsparcia dla rodzin zastępczych;
7. zapewnienie rodzinom zastępczym i ich wychowankom specjalistycznej pomocy i wsparcia pedagogicznego, psychologicznego lub uzależnionego od indywidualnych potrzeb rodziny i dziecka;
8. zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
9. dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
10. organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
11. tworzenie wewnętrznego systemu wspierania rodziny w oparciu o działania profilaktyczne podejmowane we współpracy ze środowiskiem lokalnym, a szczególności z właściwym ze względu na miejsce zamieszkania rodziny i dziecka, ośrodkiem pomocy społecznej, asystentem rodziny;
12. zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
13. prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rejestru o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka;
14. zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających
15. „Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Stalowowolskim na lata 2018-2020”.

Zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane są poprzez:

1. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami; aktualnie obowiązujący dokument to „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Stalowowolskiego na lata 2016-2020”;
2. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
3. przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
4. pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
5. pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mających trudności w integracji ze środowiskiem;
6. prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
7. prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
8. prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
9. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
10. szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
11. doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
12. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
13. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
14. sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
15. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane są poprzez:

1. zabezpieczenie interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu stalowowolskiego poprzez prowadzenie Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej z hostelem w strukturze Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej;
2. „Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie” prowadzony od 2006 roku w celu skutecznego i efektywnego rozwiązywania problemów związanych z przemocą domową. Celem głównym programu jest zwiększenie skuteczności działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ma on także przyczynić się do ograniczenia skali problemu i skutków przemocy domowej. Istotnym jest podejmowanie kompleksowych działań ukierunkowanych zarówno na ochronę ofiar przemocy, jak i na edukowanie osób stosujących przemoc i korygowanie agresywnych postaw i zachowań;

3. „Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Stalowowolskim na lata 2016-2020”.

Domy pomocy społecznej:

W Powiecie Stalowowolskim obecnie działają 2 domy pomocy społecznej: w Irenie k. Zaklikowa, dla kobiet chorych psychicznie (76 miejsc) i w Stalowej Woli dla osób przewlekle, somatycznie chorych (88 miejsc).

Prawo do umieszczenia w DPS przysługuje osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej oraz decyzję ustalającą opłatę za pobyt w DPS wydaje organ gminy właściwy dla tej osoby w dniu jej kierowania do DPS. Decyzje te wydaje ośrodek pomocy społecznej, właściwy wg miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o ten rodzaj pomocy. Decyzję o umieszczeniu w DPS wydaje starosta powiatu lub z jego upoważnienia dyrektor PCPR, na terenie którego jest usytuowany DPS. W przypadku niemożności wydania tej decyzji, w związku z brakiem miejsc – PCPR powiadamia osobę i gminę o umieszczeniu na liście oczekujących z podaniem miejsca na liście i przewidywanego czasu oczekiwania na umieszczenie w DPS.

Interwencja kryzysowa:

Problem interwencji kryzysowej – poradnictwa specjalistycznego dla osób i rodzin dotkniętych przemocą czy patologią społeczną, obejmującego zarówno poradnictwo specjalistyczne (psychologowie, psychoterapeuci, prawnicy, pedagodzy) jak również zapewnienie całodobowej opieki i schronienia dla osób tego potrzebujących rozwiązany został poprzez zawarcie umowy na okres 5 lat tj. na okres od 01.01.2015r. do 31.12.2019r. pomiędzy Zarządem Powiatu Stalowowolskiego a Zarządem Stowarzyszenia Ruch Pomocy Psychologicznej „INTEGRACJA”. Zadanie to realizuje Stalowowolski Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej, w strukturze którego funkcjonuje Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej wraz z hostelem zabezpieczający interwencję kryzysową dla mieszkańców powiatu stalowowolskiego.

Najczęściej występujące problemy to alkoholizm ojca i związana z tym przemoc, przemoc bez uzależnienia od alkoholu, rozpad rodziny, niewydolność wychowawcza rodziców, choroba psychiczna i związany z nią kryzys, psychozy (pomoc rodzinom i samym chorym w adaptacji do różnych trudnych sytuacji związanych z chorobą), zaburzenia osobowości, emocjonalne, zaburzenia zachowania dzieci na tle przemocy domowej, kryzysy małżeńskie, nerwice, wykorzystywanie seksualne, niedokończona żałoba, zespół stresu pourazowego, próby samobójcze, ucieczki z domu, porzucenie szkoły, narkomania, sprzedaż narkotyków itd.

Świetlica socjoterapeutyczna:

Na prowadzenie tego typu usług podpisana została umowa nr 1/13/WRiSPZ-PWD z dnia 30.12.2013r. zawarta na okres od 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2018 r. pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia Opieki nad Dziećmi „ORATORIUM” a Zarządem Powiatu Stalowowolskiego. W jej ramach Świetlica ma na celu pełne zaspokojenie potrzeb dziecka i pomoc w osiągnięciu przez nie odpowiedniego poziomu rozwoju intelektualnego, fizycznego i społecznego. Prowadzone działania mają zapewnić dzieciom pomoc we wszechstronnym rozwoju osobowości, pomoc w realizacji zadań, głównie szkolnych, a także pomoc w przewycięzaniu trudności w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, które mają ścisły związek z problemami rodzinnymi dzieci.

Placówka interwencyjna dla dzieci i młodzieży:

Placówka Interwencyjna dla Dzieci i Młodzieży rozpoczęła swą działalność z dniem 04.11.2005 roku. Na prowadzenie tego typu usług podpisana została umowa nr 2/13/WRiSPZ-PI z dnia 30.12.2013 r. zawarta na okres od 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2018 r. pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia Opieki nad Dziećmi „ORATORIUM” a Zarządem Powiatu Stalowowolskiego.

Mieszkania chronione:

Przeznaczone są one dla wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i chcących osiedlić się w naszym powiecie. Pod opieką specjalistów, przez okres 2-3 lat mogą oni oczekiwać na mieszkanie, poszukiwać pracy i adaptować się do samodzielnego życia. 2 takie mieszkania w 2017 r. dla 3 wychowanków zostały utworzone w Domu Dziecka pn. „Ochronka”. Środki na utrzymanie placówki przekazuje Starostwo Powiatowe. Z uwagi na zmianę przepisów prawa w 2017 roku Mieszkania Chronione opuścił ostatni z wychowanków. Póki co w Powiecie Stalowowolskim nie planuje się zawierania nowej umowy na podobne zadanie.

Placówki opiekuńczo-wychowawcze:

W Stalowej Woli funkcjonują 2 placówki opiekuńczo-wychowawcze – Dom Dziecka przy ul. Podleśnej 6 (przebywają tu dzieci w wieku powyżej 7 roku życia do lat 18 – w przypadku kontynuowania nauki do 25 roku życia), w której w roku 2017 przebywało 37 dzieci – jedna z dwóch tego typu placówek w województwie podkarpackim oraz Dom Dziecka pn. „Ochronka” prowadzony przez Towarzystwo Opieki im. Św. Brata Alberta obejmujący opieką 34 dzieci w wieku powyżej 10 roku życia do lat 18 – w przypadku kontynuowania nauki do 25 roku życia.

Placówki obejmują opieką całodobową dzieci całkowicie lub częściowo pozbawione opieki rodzicielskiej na podstawie postanowienia Sądu lub na wniosek rodziców lub opiekunów. Do obu Domów Dziecka trafiają przede wszystkim dzieci z różnego rodzaju problemami zdrowotnymi, zaburzeniami, zaniedbaniami, upośledzeniem. Dotyczą one m.in.: wad serca, wzroku, słuchu, postawy, epilepsji, przepukliny, moczenia nocnego, alergii, opóźnień w rozwoju psychoruchowym, zespołu Downa, nadpobudliwości, nadciśnienia, niedoboru wzrostu, schorzenia nerek, infekcji dróg oddechowych.

Aby wyrównać liczne braki i zaniedbania, z jakimi dzieci trafiają do Domu Dziecka oraz aby zapewnić im w miarę możliwości wszechstronny rozwój i pogodne dzieciństwo, obie placówki prowadzą liczne i wielokierunkowe działania. Dbają nie tylko o bazę materialną, ale i zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego, intelektualnego, społecznego i emocjonalnego.

Działania podejmowane przez Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli od 1 stycznia 2012 roku realizuje zadania Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Stalowowolskim w ramach, którego funkcjonuje Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej, w skład którego wchodzi kierownik Działu Pomocy Społecznej – socjolog oraz pedagog, psycholog oraz dwóch koordynatorów.

Organizator prowadzi nabór kandydatów do pełnienia funkcji wszystkich form rodzicielstwa zastępczego poprzez lokalne media oraz informacje – plakaty, ulotki, stronę internetową PCPR, tablicę ogłoszeń i bezpośrednie spotkania z osobami zainteresowanymi, a również poprzez współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

Zespół diagnostyczno – konsultacyjny przeprowadzi badania psychologiczno – pedagogiczne (sprawdzenie warunków stawianych kandydatom na podstawie art. 42 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) w środowisku rodzinnym kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej. W oparciu na art. 46 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej psycholog sporządza opinie potwierdzającą posiadanie predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Rodziny zastępcze mają możliwość raz w miesiącu uczestniczyć w Grupie Wsparcia. Specjaliści, tj. psycholog, pedagog oraz dwie koordynatorki towarzyszą i pomagają rodzinom w ich codziennych problemach wynikających z rodzicielstwa zastępczego.

Co roku ze wspólnej inicjatywy rodzin i pracowników PCPR odbywa się piknik rodzinny.

Rodziny zastępcze objęte są poradnictwem specjalistycznym: psychologicznym, pedagogicznym, prawnym (prawo rodzinne). Z tej formy w ubiegłym roku skorzystało 18 środowisk rodzinnych –

udzielono łącznie 61 porad dla dorosłych i dzieci. Z poradnictwa skorzystali również rodzice biologiczni dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych: 6 rodzin skorzystało z 17 porad.

Zgodnie z ustawą Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej w terminach co 3 miesiące (rodziny z dzieckiem do 3 roku życia) i co 6 miesięcy (rodziny pozostałe) dokonuje oceny zasadności pobytu w rodzinnej pieczy zastępczej. Na posiedzenia Zespołu zapraszani są: pracownik Ośrodka Adopcyjnego w Rzeszowie, rodzice biologiczni (niepozbawieni władzy rodzicielskiej) oraz rodzina zastępcza i inni specjaliści (m. in. pedagog szkolny, kurator zawodowy). W wyniku oceny Zespół przekazuje do sądów rodzinnych opinie sformułowane na piśmie. Na podstawie opinii sąd podejmuje decyzje co do zasadności dalszego pobytu dziecka w rodzinie zastępczej.

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej realizując zadania stale współpracuje z instytucjami lokalnymi: ośrodkami pomocy społecznej, sądami rodzinnymi, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi w których umieszczone są dzieci z naszego powiatu, placówkami oświatowymi. Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną, SOWiK.

W Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnione są dwie koordynatorki. Ich wsparciem objętych jest 31 rodzin, w których przebywa 50 dzieci, w tym: 19 rodzin jest z dziećmi spokrewnione, 3 zawodowe, 9 niezawodowych. Praca z rodzinami zastępczymi polega przede wszystkim na wszechstronnej pomocy w rozwiązywaniu codziennych problemów opiekuńczo – wychowawczych, świadczeniu poradnictwa socjalnego, pedagogicznego, prawnego i instytucjonalnego w rozwiązywaniu napotkanych przez rodziny trudności. Praca z rodziną zastępczą polega głównie na częstych kontaktach z rodziną w miejscu zamieszkania, motywowaniu do podejmowania aktywności w celu poprawy sytuacji rodziny, wspólnego poszukiwania rozwiązań i zasobów tkwiących w rodzinie i środowisku. Zadaniem koordynatora pieczy zastępczej jest również wspieranie rodzin zastępczych w podejmowanych przez nich działaniach, w prawidłowym wypełnianiu swoich funkcji oraz towarzyszenie w trudnych sprawach.

Koordynatorki podejmują współpracę z następującymi instytucjami w celu rozwiązywania różnych problemów na które napotykają rodzice zastępczy:

1. Sąd Rejonowy w Stałowej Woli i Nisku Wydział Rodzinny i Nieletnich – współpraca z kuratorami sądowymi.
2. Poradnia Pedagogiczno – Psychologiczna w celu przyspieszenia badań dziecka w związku z trudnościami w nauce.
3. Ośrodki Pomocy Społecznej w celu zdobycia informacji na temat świadczeń rodzinnych oraz pomocy społecznej.
4. Stałowowolski Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej – w celu wsparcia psychologicznego.
5. Placówki Oświatowe – pedagodzy szkolni, wychowawcy przedszkolni.

Podejmowane działania pomagają w rozwiązaniu niektórych problemów występujących w rodzinach np. nabyciu należnych świadczeń z pomocy społecznej, współpraca z pedagogami szkolnymi pozwala na pomoc w rozwiązywaniu problemów z nauką u dzieci mających trudności w uczeniu się i efektywną pomoc w tym kierunku, współpraca z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną pozwala na szybkie przeprowadzenie badań dziecka i wydanie odpowiedniej opinii, współpraca z kuratorami sądowymi pozwala na lepszy wgląd w sytuację rodzin oraz ustalenie planu pomocy i wsparcia rodziny.

Współpraca z innymi jednostkami, organizacjami i instytucjami:

Współpraca Działu Pomocy Społecznej ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami, ośrodkiem adopcyjnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi oraz z organizacjami społecznymi przebiega prawidłowo i bardzo sprawnie. Dotychczasowa współpraca z organizacjami pozarządowymi (Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta, Stowarzyszenie Opieki nad Dziećmi „Oratorium” im. bł. ks. Bronisława Markiewicza, Stowarzyszenie Ruch Pomocy Psychologicznej „Integracja”, Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej), którym zlecono realizację zadań przebiega pomyślnie i realizowana jest zgodnie z przepisami prawa oraz ze standardami, które określają odrębne przepisy. Ze względu na specyfikę

tej działalności. zaplecze lokalowe i zasoby ludzkie, jednostka nie miałaby możliwości samodzielnej realizacji wyżej opisanych i ustawowo określonych zadań. Jednocześnie Dział Pomocy Społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dysponuje bazą lokalową oraz kadrową w postaci zatrudnionych specjalistów z wieloletnim doświadczeniem w zakresie wymaganym do sprawnego i efektywnego działania w obszarze organizacji rodzinnej pieczy zastępczej oraz realizacji świadczeń. Środki na realizację zadań obligatoryjnych są adekwatne do rzeczywistych potrzeb. Przekazywane są w sposób umożliwiający pełne i terminowe wykonywanie zadań. Realizowane są również potrzeby wnioskodawców w zakresie zadań fakultatywnych.

REHABILITACJA OSÓB NIEPELNOSPRAWNYCH

Zadania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm. z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych w tym zakresie realizuje Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli.

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych podejmowane są zgodnie z założeniami ujętymi w „Programie działań na rzecz osób niepełnosprawnych na lata 2016-2020”, który został opracowany na podstawie art. 35a ust. 1 pkt. 1 i uchwalony uchwałą nr XVI/115/2016 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 21 marca 2016 r., którego celem są:

1. budowa zintegrowanego systemu pomocy osobom niepełnosprawnym;
2. usystematyzowanie działań podejmowanych na rzecz osób niepełnosprawnych w powiecie;
3. pełna realizacja zadań powiatu wynikających z ustaw;
4. podnoszenie świadomości prawnej osób niepełnosprawnych;
5. podnoszenie wiedzy i świadomości społeczności lokalnej w zakresie postrzegania niepełnosprawności;
6. stworzenie formalnej podstawy aplikowania o środki na realizację powyższych celów.

Koordynacja w zakresie obsługi finansowej (PCPR i PUP):

Środki finansowe na realizację zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przekazywane są na podstawie art. 48 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków PFRON samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. Nr 88, poz. 808 z późn. zm.) z przeznaczeniem na zadania należące do kompetencji samorządów powiatowych, a wynikające z art. 35a i 36 cytowanej ustawy. Informację o wysokości środków dla powiatów przekazuje Prezes Zarządu PFRON. Po otrzymaniu takiej informacji dochodzi do konstrukcji planu rzeczowo-finansowego wynikającego z potrzeb w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie powiatu. Zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej w Powiecie Stalowowolskim realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli, a z zakresu rehabilitacji społecznej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli. Propozycje podziału środków PUP i PCPR opiniuje Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych. Następnie sporządzany jest projekt uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego, który się poddaje pod obrady Rady Powiatu.

Środki finansowe PFRON dla Powiatu Stalowowolskiego są przekazywane w formie zaliczkowej na podstawie składanych wniosków o przekazanie środków. Wymaga to koordynacji i kontrolowania stanu konta, sporządzania sprawozdań kwartalnych i rocznych z realizacji zadań przez PCPR i PUP. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie znajduje się cała dokumentacja merytoryczno-finansowa w tym zakresie. Gromadzenie, archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji ma miejsce w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i zgodne jest z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Obsługa Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Stalowowolskim:

Przy starostach tworzone są powiatowe społeczne rady ds. osób niepełnosprawnych, będące organami opiniodawczo-doradczymi. Do zakresu działania powiatowych społecznych rad należy inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, realizacji praw osób niepełnosprawnych, opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych, ocena realizacji programów, opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez radę powiatu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Organizację oraz tryb działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad ds. osób niepełnosprawnych reguluje rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r.

Rada obsługiwana jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych:

Turnus rehabilitacyjny oznacza zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi przez nawiązywanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także przez udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu.

Osoby zainteresowane otrzymaniem dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym zamieszkałe na terenie powiatu stalowowolskiego składają w PCPR w Stalowej Woli wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.

Dofinansowanie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie może być wykorzystane jedynie przez osobę, której zostało przyznane.

Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane przez centrum pomocy w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

Wysokość dofinansowania:

- ✓ 30% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności;
- ✓ 27% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
- ✓ 25 % przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności;
- ✓ 20% przeciętnego wynagrodzenia - dla opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- ✓ 20% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu, a także uwzględnia się na korzyść wnioskodawcy fakt nie korzystania z dofinansowania w roku poprzednim. Uzyskanie dofinansowania w danym roku nie wyklucza uzyskania dofinansowania w roku następnym.

PCPR w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

Dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się, technicznych i usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika:

O dofinansowanie ze środków Funduszu zadań mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się:

- ✓ na likwidację barier architektonicznych – osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują,
- ✓ na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych – osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności,
- ✓ na usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika – osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli: osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu, lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, jest stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie osoby niepełnosprawnej.

Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika, likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj zadania.

Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.

Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu. Wniosek o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i w komunikowaniu się i technicznych składa się w każdym czasie w danym roku, w którym ma nastąpić realizacja zadania. Podstawę dofinansowania likwidacji barier ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez starostę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym. Wysokość dofinansowania zadań wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

Dofinansowanie ze środków PFRON do zakupu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze:

O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt ortopedyczny i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku nie przekracza kwoty:

- 50 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art.2 pkt 4 ustawy, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65 % przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej .

O zwrot poniesionych kosztów zakupu przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, których cena nabycia była wyższa niż przyznany limit NFZ bądź wymagany był udział własny w limicie, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Środki finansowe PFRON stanowiące dofinansowanie do zakupu sprzętu ortopedycznego i środków pomocniczych są przekazywane na podstawie oryginału faktury określającej kwotę opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego (limit NFZ) oraz kwotę udziału własnego lub na podstawie innego dokumentu potwierdzającego zakup.

Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:

- do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
- do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa wyżej, wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

Dofinansowanie ze środków PFRON do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny:

O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:

- osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za rok podatkowy poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek, nie przekracza kwoty:
 - ✓ 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - ✓ 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

Podstawę dofinansowania zadania stanowi umowa zawarta przez starostę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii:

Powiat Stalowowolski poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli dofinansowuje do kosztów działalności warsztatów ze środków PFRON oraz dotacji Powiatu:

- dla warsztatu terapii zajęciowej utworzonego przy MOPS w Stalowej Woli, w którym terapią objętych jest 50 osób niepełnosprawnych,
- dla warsztatu terapii zajęciowej utworzonego przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Szczególnej Troski „Nadzieja” w Stalowej Woli, w którym terapią objętych jest 45 osób niepełnosprawnych,
- dla warsztatu terapii zajęciowej utworzonego przy Stowarzyszeniu na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Szansa” w Stalowej Woli, w którym terapią objętych jest 40 osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 10b ust. 6a ustawy o rehabilitacji... powiatowe centra pomocy rodzinie przeprowadzają co najmniej raz w roku kontrolę warsztatów. Zgodnie z art. 10a ust.1 ustawy o rehabilitacji... warsztat ma celu stworzyć osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością warsztatów terapii zajęciowej, przekazuje zaliczkowo środki na działalność warsztatów na podstawie przekazywanych przez warsztaty miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań.

Realizacja pilotażowego programu „Aktywny samorząd”:

Powiat Stalowowolski przystąpił do realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” na podstawie Porozumienia Nr O-09/18/AS/2012 zawartego w dniu 06.06.2012 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Stalowowolskim.

W dniu 31 stycznia 2018 r. Zarząd PFRON zatwierdził Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018 roku.

Pomoc można uzyskać w następujących modułach, obszarach i zadaniach:

Moduł I:

- Obszar A Zadanie 1 - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
- Obszar A Zadanie 2 - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
- Obszar B Zadanie 1 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
- Obszar B Zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- Obszar C Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- Obszar C Zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
- Obszar C Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),
- Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej tj. dziecka będącego pod opieką Wnioskodawcy, przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego).

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym poprzez dofinansowanie kosztów edukacji:

- w szkole policealnej,
- w kolegium,
- w szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym / dziennym lub niestacjonarnym / wieczorowym / zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu), a także kosztów przewodu doktorskiego, otwartego poza studiami doktoranckimi.

W trakcie trzech lat realizacji umów Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zobowiązane jest do monitorowania, kontroli i rozliczania środków finansowych przyznanych osobom niepełnosprawnym i wydatkowania w ramach programu.

Ponadto umowa zawarta z PFRON zobowiązuje realizatora programu do przeprowadzenia kontroli wykorzystania przedmiotów dofinansowania w zakresie obejmującym co najmniej 10% umów zawartych w 2017 r. z beneficjentami pomocy.

Umowa zawarta z PFRON zobowiązuje również realizatora programu do przeprowadzenia ewaluacji programu u wszystkich beneficjentów pomocy za rok 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 r. Taką ewaluację zaplanowano na I kwartał b.r. Ankiety ewaluacyjne w zakresie Modułu I i Modułu II na potrzeby przedmiotowej ewaluacji zostały opracowane.

Pilotazowy program „Aktywny samorząd” jest adresowany do indywidualnych osób niepełnosprawnych, a jego realizacja została powierzona samorządom powiatowym pod warunkiem, że powiaty przystąpiły do jego realizacji. W Powiecie Stalowowolskim program ten stanowi ważny element uzupełniający plany ujęte w powiatowych strategiach rozwiązywania problemów społecznych i programach działań na rzecz osób niepełnosprawnych. W Powiecie Stalowowolskim poprzez realizację pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zostaje wzmocniona i usprawniona współpraca z PFRON na rzecz realizacji praw osób niepełnosprawnych i ich integracji społecznej. Następuje poprawa efektywności pomocy kierowanej do osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie usług m.in. w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej. Wszystkie te działania przyczyniają się do inkluzji społecznej osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym.

ORZĘKANIE O (STOPNIU) NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W Powiecie Stalowowolskim od września 1999 roku funkcjonuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Stalowej Woli realizujący zadania z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz inne określone w obowiązujących przepisach prawa.

Zespół ds. Orzekania realizuje zadania z zakresu administracji rządowej, działając przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli, jako jednostka odrębna ze względu na cel i funkcje merytoryczne, korzystająca ze struktur organizacyjnych PCPR. Nad prawidłowym funkcjonowaniem Zespołu ds. Orzekania nadzór sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli. Powiatowym Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Stalowej Woli kieruje Przewodniczący Zespołu.

W skład Zespołu ds. Orzekania wchodzi:

- 1) Członkowie Zespołu ds. Orzekania:
 - a) Przewodniczący Zespołu ds. Orzekania,
 - b) Sekretarz Zespołu ds. Orzekania,
 - c) Specjaliści działający w ramach Składów Orzekających:
 - Lekarze,
 - Psycholodzy,
 - Pedagodzy,
 - Doradcy zawodowi,
 - Pracownicy socjalni.
- 2) Pracownicy obsługi administracyjnej.
- 3) Protokolanci.

Do zakresu działania Zespołu ds. Orzekania należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób poniżej 16 roku życia), oraz o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób powyżej 16 roku życia),
- 2) przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień o terminie rozpatrzenia wniosków przez Składy Orzekające,
- 3) orzekanie o stopniu niepełnosprawności,
- 4) orzekanie o niepełnosprawności,
- 5) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- 6) wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia,
- 7) wydawanie orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy, o których mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 8) przyjmowanie i przesyłanie odwołań od orzeczeń Zespołu ds. Orzekania do organu drugiej instancji,
- 9) przyjmowanie wniosków o wydanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność oraz legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności,
- 10) wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych oraz uprawnionych placówek,
- 11) przygotowywanie dla Starosty Powiatu Stalowowolskiego kwartalnych informacji o realizacji zadań, przekazywanych właściwemu wojewodzie.

Uzyskanie orzeczenia o (stopniu) niepełnosprawności:

Osoba zainteresowana uzyskaniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (lub opiekun prawny dziecka do lat 16, który ubiega się o orzeczenie o niepełnosprawności) składa wniosek o ustalenie (stopnia) niepełnosprawności do powiatowego zespołu do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności. W skład zespołu wchodzi specjaliści z różnych dziedzin, tj. lekarze, psycholodzy, doradcy zawodowi, pracownicy socjalni, pedagogzy i inni specjaliści uznani za niezbędnych do rozpatrzenia indywidualnej sprawy osoby zainteresowanej uzyskaniem orzeczenia.

Niepełnosprawność podlega stopniowaniu w zależności od stanu naruszenia sprawności organizmu.

Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ustala trzy stopnie niepełnosprawności:

- znaczny,
- umiarkowany,
- lekki.

Do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającą, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji. Niezdolność do pracy oznacza całkowitą niezdolność do wykonywania pracy zarobkowej z powodu fizycznego, psychicznego lub umysłowego naruszenia sprawności organizmu. Zaliczenie do znacznego stopnia niepełnosprawności nie wyklucza możliwości zatrudnienia osoby niepełnosprawnej u pracodawcy nie zapewniającego warunków pracy chronionej, w przypadku przystosowania przez pracodawcę stanowiska pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej lub zatrudnienia w formie telepracy. Konieczność udzielania pomocy, w tym również w pełnieniu ról społecznych oznacza zależność osoby od otoczenia, polegającą na udzieleniu wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w prowadzeniu gospodarstwa domowego, współdziałania w procesie leczenia, rehabilitacji, edukacji oraz w pełnieniu ról społecznych właściwych dla każdego człowieka, zależnych od wieku, płci, czynników społecznych i kulturowych. Niezdolność do samodzielnej egzystencji oznacza naruszenie sprawności organizmu w stopniu uniemożliwiającym zaspokajanie, bez pomocy innych osób, podstawowych potrzeb życiowych, za które uważa się przede wszystkim samoobsługę, poruszanie się, prowadzenie gospodarstwa domowego i komunikację z otoczeniem.

Do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającą czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych. Niezdolność do pracy oznacza całkowitą niezdolność do wykonywania pracy zarobkowej z powodu fizycznego, psychicznego lub umysłowego naruszenia sprawności organizmu. Zaliczenie do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie wyklucza możliwości zatrudnienia osoby niepełnosprawnej u pracodawcy nie zapewniającego warunków pracy chronionej, w przypadku przystosowania przez pracodawcę stanowiska pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej lub zatrudnienia w formie telepracy. Czasowa pomoc w pełnieniu ról społecznych oznacza zależność osoby od otoczenia, polegającą na udzieleniu wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w prowadzeniu gospodarstwa domowego, współdziałania w procesie leczenia, rehabilitacji, edukacji oraz w pełnieniu ról społecznych właściwych dla każdego człowieka, zależnych od wieku, płci, czynników społecznych i kulturowych w okresach wynikających ze stanu zdrowia. Częściowa pomoc w pełnieniu ról społecznych oznacza wystąpienie co najmniej jednej okoliczności, o których mowa powyżej.

Do lekkiego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze lub środki techniczne.

Właściwy do rozpatrzenia wniosku o ustalenie stopnia niepełnosprawności zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności przeprowadza postępowanie, w wyniku którego wydaje orzeczenie zaliczające osobę do jednego z wyżej określonych stopni niepełnosprawności lub w przypadku dziecka zalicza do osób niepełnosprawnych (bez nadawania stopnia).

Orzeczenie o (stopniu) niepełnosprawności jest dokumentem nadającym osobie status niepełnosprawności i stanowi podstawę do korzystania z ulg i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym na podstawie ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw, określających uprawnienia osób niepełnosprawnych.

W postępowaniu o zaliczenie do odpowiedniego stopnia niepełnosprawności obowiązuje dwuinstancyjność. Pierwszą instancją jest powołany przez Starostę Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Stalowej Woli przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

w Stalowej Woli, o czym przesądza ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Drugą instancją (odwoławczą) w zakresie orzekania o stopniu niepełnosprawności jest Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rzeszowie powoływany przez Wojewodę.

Wojewódzki zespół rozpatruje odwołania od orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych w pierwszej instancji. Osoba, która uzyskała orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i jest niezadowolona z treści tego orzeczenia, składa odwołanie do wojewódzkiego zespołu orzekającego za pośrednictwem powiatowego zespołu, który orzeczenie wydał.

Decyzja wojewódzkiego zespołu o ustaleniu stopnia niepełnosprawności jest ostateczna.

Osoba zainteresowana może wykorzystać drogę sądową i zaskarżyć orzeczenie wojewódzkiego zespołu do sądu pracy i ubezpieczeń społecznych. Postępowanie sądowe w sprawach orzekania o stopniu niepełnosprawności jest wolne od opłat sądowych.

Uprawnienia osób niepełnosprawnych:

Katalog uprawnień osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zawiera ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oto niektóre z tych uprawnień:

- czas pracy osoby zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
- osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i godzinach nadliczbowych (nie dotyczy to osób zatrudnionych przy pilnowaniu),
- osoba niepełnosprawna ma prawo do 30 minutowej przerwy w pracy, wliczanej do czasu pracy, na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek,
- osobie zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych w roku kalendarzowym.

Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ma prawo do zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w celu:

- uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym raz w roku w wymiarze 21 dni roboczych,
- wykonywania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych lub usprawniających, uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego, jeśli czynności te nie mogą być wykonane poza godzinami pracy,
- osoba niepełnosprawna podejmująca działalność gospodarczą na własny rachunek może otrzymać pożyczkę ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rozpoczęcie działalności oraz dofinansowanie do 50% oprocentowania kredytu zaciągniętego na tę działalność,
- osoba niepełnosprawna ma prawo do szkolenia finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w formach pozaszkolnych w celu nauki zawodu, przekwalifikowania lub podwyższenia kwalifikacji.

Niezależnie od powyższego osoba niepełnosprawna może korzystać z wielu ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów, np.:

- ulg podatkowych,
- ulg komunikacyjnych,
- ulg pocztowo-telekomunikacyjnych,
- świadczeń pomocy społecznej,
- dodatków pielęgnacyjnych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Przynależność do niektórych organizacji pozarządowych (np. Polskiego Związku Niewidomych) wymaga przedłożenia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Oprócz wymienionych dwóch podstawowych systemów orzekania istnieją organy orzekające:

- inwalidztwie w służbach mundurowych podległych Ministerstwu Obrony Narodowej i Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji,

- stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Wydawanie kart parkingowych:

Od dnia 1 lipca 2014 r., na mocy przepisów ustawy z dnia 23 października 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 1446 z późn. zm.), zmianie uległy zasady wydawania kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych.

Od dnia 1 lipca 2014 roku organem wydającym kartę parkingową stał się przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Oplata za wydanie karty parkingowej wynosi 21 zł. Od dnia 4 czerwca 2018 roku wraz z opłatą za kartę parkingową będzie pobierana opłata ewidencyjna.

Karta parkingowa wydawana jest wyłącznie:

- 1) osobie niepełnosprawnej zaliczonej do **znacznego albo umiarkowanego** stopnia niepełnosprawności mającej znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się;
- 2) osobie **niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia** mającej znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się;

Od dnia 1 lipca 2014 r. osoba niepełnosprawna zaliczona do lekkiego stopnia niepełnosprawności nie jest uprawniona do uzyskania karty parkingowej.

Osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym od dnia 1 lipca 2014 r. mogą uzyskać kartę parkingową na podstawie wydanego od dnia 1 lipca 2014 r. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień, zawierającego wskazanie w zakresie karty parkingowej. Wskazanie do karty parkingowej w orzeczeniu o znacznym stopniu niepełnosprawności nie jest uzależnione od symbolu przyczyny niepełnosprawności ale wyłącznie od tego, że osoba niepełnosprawna ma znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się. Zaliczenie do znacznego stopnia niepełnosprawności nie jest tożsame z posiadaniem znacznych ograniczeń w możliwości samodzielnego poruszania się.

Ustawodawca przewidział odstępstwo od zasady, zgodnie z którą karta parkingowa od dnia 1 lipca 2014 r. przysługuje na podstawie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności wydanego także od 1 lipca 2014 r. Wyjątek dotyczy osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym, które posiadają orzeczenia wydane przed 1 lipca 2014 r. wraz z symbolem przyczyny niepełnosprawności 04-O (choroby narządu wzroku), 05-R (upośledzenie narządu ruchu) lub 10-N (choroba neurologiczna). Osoby posiadające tego rodzaju orzeczenia uzyskują kartę parkingową bez konieczności ponownego orzekania się - na podstawie dotychczasowego orzeczenia, jeżeli zawiera ono wskazanie do karty parkingowej.

Osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym od dnia 1 lipca 2014 r. mogą uzyskać kartę parkingową na podstawie wydanego od dnia 1 lipca 2014 r. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień, zawierającego wskazanie w zakresie karty parkingowej. Wskazanie do karty parkingowej w orzeczeniu o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności jest uzależnione od symbolu przyczyny niepełnosprawności i tego, że osoba niepełnosprawna ma znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się. Wskazanie do karty parkingowej będą mogły uzyskać wyłącznie osoby mające zarówno znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się jak i przyczynę niepełnosprawności oznaczoną symbolem 04-O (choroby narządu wzroku), 05-R (upośledzenie narządu ruchu) lub 10-N (choroba neurologiczna).

Osoby niepełnosprawne, które nie ukończyły 16 roku życia od dnia 1 lipca 2014 r. mogą uzyskać kartę parkingową na podstawie wydanego od dnia 1 lipca 2014 r. orzeczenia o niepełnosprawności zawierającego wskazanie w zakresie karty parkingowej. W przypadku tych osób wskazanie do karty parkingowej nie jest uzależnione od symbolu przyczyny niepełnosprawności ale wyłącznie od tego, że dziecko ma znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, co ustala się uwzględniając m.in. wiek dziecka. Jeżeli zatem to wiek dziecka w chwili orzekania powoduje, że ma ono trudności w poruszaniu się, nie uzyska ono wskazania do karty parkingowej.

Od dnia 1 lipca 2014 r. karta parkingowa wydawana jest wyłącznie na czas określony. Karta parkingowa wydawana jest na okres ważności orzeczenia jednak nie dłużej niż na okres 5 lat. Jeżeli orzeczenie uprawniające do karty parkingowej zostało wydane na czas nieokreślony (bezterminowo) albo na okres dłuższy niż 5 lat to i tak karta parkingowa zostanie wydana wyłącznie na okres 5 lat od dnia jej wydania. Jeżeli orzeczenie po dniu 1 lipca 2014 r. zostanie wydane na czas nieokreślony to karta parkingowa straci swoją ważność po 5 latach. Ale w tym przypadku aby uzyskać kolejną kartę wystarczy złożenie wniosku o jej wydanie, nie będzie potrzebne nowe orzeczenie.

Kartę parkingową umieszcza się za przednią szybą pojazdu samochodowego, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby - w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności.

Kartę parkingową wydaje się placówce zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się. Kartę parkingową placówce wydaje się na okres 3 lat.

Legitymacja osoby niepełnosprawnej:

Orzeczenie jest podstawą do korzystania z systemu ulg i uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym. Potwierdzeniem posiadania orzeczenia jest legitymacja osoby niepełnosprawnej.

Od dnia 1 sierpnia 2017 roku zmianie uległy zasady wydawania legitymacji osoby niepełnosprawnej, natomiast z dniem 1 września 2017 roku zmianie uległ wzór blankietu legitymacji.

Organem uprawnionym do jej wydania jest właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności. Legitymacja zawiera imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej, jej numer PESEL (co zapobiega konieczności wymiany legitymacji w sytuacji zmiany nazwiska), termin ważności oraz symbol przyczyny i stopień niepełnosprawności wpisywane odpowiednio do legitymacji na wniosek osoby zainteresowanej lub przedstawiciela ustawowego tej osoby. Zarówno symbol przyczyny jak i stopień niepełnosprawności są wpisywane do legitymacji pod postacią QR kodu, co gwarantuje pełną ochronę tych danych jako szczególnie wrażliwych.

Stopień niepełnosprawności wpisuje się w legitymacji wyłącznie na wniosek osoby niepełnosprawnej. Jest to rozwiązanie nowe, do dnia 31 sierpnia 2017 roku stopień niepełnosprawności wpisywany był z urzędu. Symbol przyczyny niepełnosprawności wpisuje się w legitymacji wyłącznie na wniosek osoby niepełnosprawnej. Jest to rozwiązanie analogiczne do dotychczasowego.

Powiatowy zespół wystawia legitymację dokumentującą niepełnosprawność wyłącznie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności osoby, która nie ukończyła 16 roku życia wydawanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności. Ta sama zasada dotyczy wystawiania legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności, którą powiatowy zespół wystawia wyłącznie na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień, wydawanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności. Orzeczenia organów orzecznictwa rentowego (ZUS, KRUS, MON, MSWiA) nie stanowią podstawy do wydania przedmiotowych legitymacji.

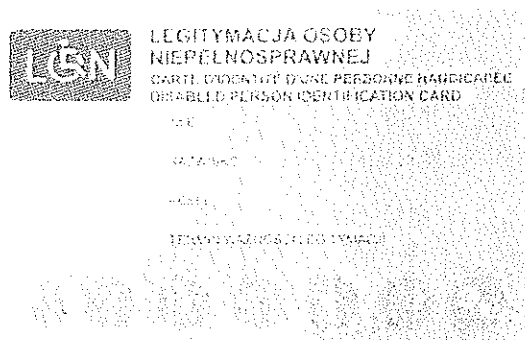
Podstawą wydania każdej z legitymacji jest ostateczne prawomocne orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności albo o wskazaniach do ulg i uprawnień. Orzeczeniem prawomocnym jest orzeczenie od którego nie wniesiono odwołania albo co do którego strona zrzekła się prawa do wniesienia odwołania i wreszcie wyroku sądu, od którego nie wniesiono środka zaskarżenia.

Z dniem 1 września 2017 roku zmianie uległ wzór blankietu legitymacji. Nowy wzór blankietu legitymacji w sposób bezpośredni wskazuje na charakter dokumentu i osobę, której przysługuje. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem. Na awersie legitymacji znajduje się m.in. napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPELNOOSPRAWNEJ” (w jęz. francuskim CARTE D'IDENTITÉ D'UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w jęz. angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD), jak też piktogramy oznaczające niepełnosprawności. Na rewersie legitymacji znajduje się m.in. dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o

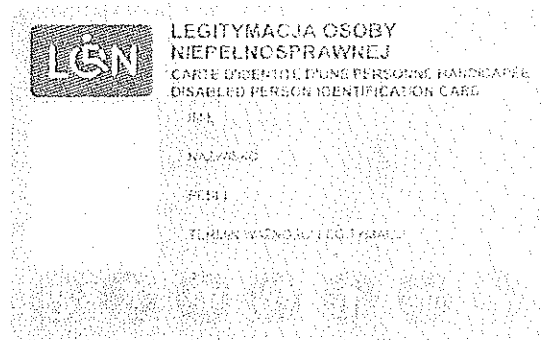
niepełnosprawności, który wystawił legitymację a także wpisywany za pomocą fotokodu (kod QR): Nr PESEL, nr legitymacji oraz na wniosek stopień lub symbol przyczyny niepełnosprawności.

Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności i niepełnosprawność:

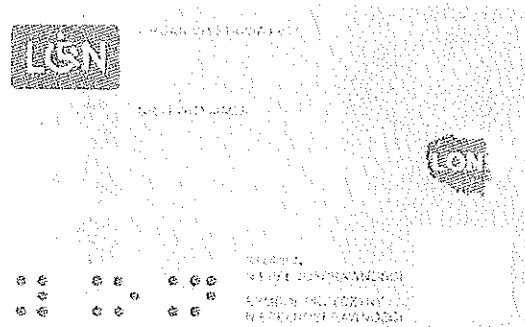
Awers



Awers



Rewers



Rewers



Na rewersie aktualnego wzoru legitymacji umieszczany jest QR kod, który zawiera obligatoryjnie numer PESEL, numer legitymacji oraz odpowiednio jedynie na wniosek osoby zainteresowanej bądź przedstawiciela ustawowego dziecka dane dotyczące stopnia niepełnosprawności oraz symbolu/symboli przyczyny niepełnosprawności.

Legitymacje wydawane są na okres ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż na okres:

- 5 lat - w przypadku legitymacji dokumentujących niepełnosprawność;
- 10 lat - w przypadku legitymacji dokumentujących stopień niepełnosprawności wystawionych osobom, które nie ukończyły 60 roku życia.

W przypadku osób, które ukończyły 60 rok życia legitymację wydaje się na okres ważności orzeczenia stanowiącego podstawę do wydania legitymacji bez ograniczeń czasowych, takich jak w przypadku legitymacji dokumentujących niepełnosprawność oraz stopień niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 60 roku życia. W przypadku tych osób niepełnosprawnych możliwe jest wydanie legitymacji na stałe.

Legitymacje wystawione przed dniem 1 września 2017 roku zachowują ważność na czas w nich określony, a więc nie trzeba wymieniać tych legitymacji do czasu upływu terminu ich ważności.

