

IMP.272.30.2015

Stalowa Wola, dnia 16.09.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.:

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Rozbudowa łącznika i przebudowa pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 przy ul. Polnej 15 w Stalowej Woli.”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rozbudowa łącznika i przebudowa pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 przy ul. Polnej 15 w Stalowej Woli.”
 - 1.1. Zasadniczy zakres robót budowlanych dotyczy wykonania:
 1. Przebudowa istniejących dwóch pomieszczeń polegających na połączeniu ich w jedno, przeznaczone na salę dydaktyczną.
 2. Wydzielenie fragmentu korytarza znajdującego się na I piętrze szkoły w celu powiększenia pokoju nauczycielskiego.
 3. Rozbudowa łącznika między salą sportową, a skrzydłem szkoły dla uzyskania dodatkowych dwóch sal dydaktycznych.
 4. Przebudowa kolidujących podziemnych sieci uzbrojenia terenu.
 - 1.2. Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania został opisany w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1.3. W związku z planowanymi robotami Zamawiający zamierza powierzyć sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na przedmiotowym zadaniu w zakresie branży: **budowlanej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych.**
 - 1.4. Zamawiający wymaga aby oferent sprawował kompleksowy nadzór inwestorski nad wykonywanymi robotami tj. nadzór nad robotami budowlanymi, instalacjami sanitarnymi i elektrycznymi.
 - 1.5. Zamawiający przewiduje, że inwestycja będzie realizowana od października 2015 r. do listopada 2015 r. (przez okres około 60 dni).
 - 1.6. Do zadań nadzoru inwestorskiego będzie należał pełen zakres czynności określonych w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, obowiązującymi normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i STWiORB oraz wykonywanie innych czynności, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym i umowie. Wszystkie czynności wykonywane przez nadzór inwestorski muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres usług

2.1. Obowiązki ogólne

Inwestorem w myśl art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane jest Powiat Stalowowolski (Zamawiający).

Nadzór inwestorski pełnić będzie Wykonawca wybrany przez Zamawiającego w drodze przetargu nieograniczonego, dysponujący odpowiednimi specjalistami do pełnienia zadań nadzoru. Nadzór inwestorski będzie odpowiedzialny za:

- pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane, normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i STWiORB stanowiącymi załączniki do umowy;
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w umowie i niniejszym opisie;
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania.

Nadzór inwestorski będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania.

Nadzór inwestorski zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

2.2. Szczegółowe obowiązki nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji zdania.

Wszystkie czynności wykonywane przez nadzór inwestorski muszą być zgodne z obowiązującym przepisami prawa polskiego, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Kodeksem Cywilnym.

2.2.1. Do podstawowych obowiązków nadzoru inwestorskiego należy:

1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego;
4. Potwierdzanie wpisem w Dzienniku Budowy faktycznie wykonanych robót, ich wielkości, zakresu, parametrów oraz usunięcia wad;
5. Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i realizacją harmonogramu robót budowlanych przez Wykonawcę (postępem robót) oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót;
6. Podejmowanie decyzji w sprawach finansowych i prawnych po uprzednim uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
7. Sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do dokumentacji wykonawczej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. zwiększenie zakresu rzeczowego robót, zamówienia dodatkowe, uzupełniające, wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (nie wskazanych w umowie na roboty budowlane przez Wykonawcę robót budowlanych) **były pisemnie akceptowane przez Zamawiającego;**
8. Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie;
9. Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
10. Nadzorowanie robót wynikających z zamówień dodatkowych udzielonych Wykonawcy robót;
11. Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu urządzeń i materiałów przewidzianych do realizacji robót na podstawie dokumentacji projektowej, STWiORB, umowy i jej załączników.
12. Udział w przeglądach i odbiorach w czasie gwarancji.

- 2.2.2. Inspektor nadzoru podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
1. Wnioskowania:
 - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Zamawiającego na zmiany;
 - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych;
 2. Żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
 3. Udzielania Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót objętych umową;
 4. Uzyskania od autora dokumentacji wyjaśnień, wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
 5. Wnoskowania i opiniowania wniosków w sprawach spornych dotyczących robót objętych Umową;
 6. Rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającemu zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
 7. Wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z warunkami Umowy i przepisami BHP;
 8. Dopilnowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP (w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego; sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawców obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku) i stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego;
 9. Organizowania minimum 1 raz na dwa tygodnie, a w razie konieczności częściej narad koordynacyjnych oraz przewodniczenia naradom, sporządzanie protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 3 dni roboczych po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
- 2.2.3. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy kontrola jakości materiałów w miejscu realizacji zadania nad którym sprawowany będzie niniejszy nadzór inwestorski, polegająca przede wszystkim na:
1. Akceptacji materiałów zgodnie z wymaganiami STWiORB ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł;
 2. Podejmowaniu decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
 3. Akceptowaniu technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB;
 4. Kontrolowaniu sposobów składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
 5. Dokonywaniu oceny wyników badań i pomiarów przeprowadzonych przez Wykonawcę;
- 2.2.4. Pozostałe obowiązki Inspektora nadzoru
1. Sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 2. Dokonywanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających i ulegających zakryciu.
 3. Poświadczenie terminu zakończenia robót;

4. Stwierdzanie wnioskowania zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorczych i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
5. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
6. Rozliczanie umowy w przypadku wypowiedzenia;
3. Wymagania stawiane personelowi
 1. Inspektor nadzoru powinien być obecny na terenie budowy w dniu, w którym prowadzone będą roboty, w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru. Godziny pracy nadzoru powinny być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy robót budowlanych.
 2. Zamawiający wymaga, by Inspektor nadzoru robót w branży budowlanej pełnił funkcję koordynatora inspektorów nadzoru – koordynatora Nadzoru inwestorskiego i przebywał na budowie zawsze, gdy jego obecność jest niezbędna, nie rzadziej niż 2 dni w tygodniu.
 3. Zamawiający wymaga aby inspektorzy nadzoru w branży instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych przebywali na budowie w trakcie realizacji robót właściwej branży w celu właściwego wywiązywania się z powierzonego zamówienia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w zapytaniu ofertowym winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca określi cenę usługi w formularzu oferty - Załącznik Nr 1.
6. Dokumentacja techniczna przedsięwzięcia wraz z przedmiarami robót znajduje się w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, pokój 310 (do wglądu).
7. Kryteria oceny ofert: Cena 100 %
8. Termin i miejsce złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.09.2015 r. do godz. 11⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, pokój nr 108 (sekretariat).**
9. Termin i miejsce otwarcia ofert.
Oferty zostaną otwarte w dniu **23.09.2015 r. o godz. 11¹⁵ w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola ul. Podleśna 15, w pokoju nr 106.**
5. Zaleca się złożyć ofertę na załączonych wzorach:
 - Formularzu oferty – Załącznik nr 1
 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 2

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych – *(jeśli dotyczy)*

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem – zapytanie ofertowe na zadanie pn. „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Rozbudowa łącznika i przebudowa pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 przy ul. Polnej 15 w Stalowej Woli.**”

- 5.1. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
 - Alicja Mach - Przedstawiciel Starostwa Powiatowego, tel. 15 643-36-06
 - Marta Nakielny - Przedstawiciel Starostwa Powiatowego, tel. 15 643-36-27
8. Na wykonanie zadania zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym Projektem umowy
-- Załącznik Nr 3

Załączniki:

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1
2. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik Nr 2
3. Projekt umowy - Załącznik Nr 3
4. Dokumentacja projektowa – Załącznik Nr 4
5. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik Nr 5
6. Przedmiary robót – Załącznik Nr 6

STAROSTA
Janusz Zarzeczny
Janusz Zarzeczny
.....
(Zamawiający)

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji
i Mienia Powiatu

mgr inż. Alicja Mach