

**ZARZĄD POWIATU
STALOWOWOLSKIEGO**
IMH.272.19.2015

Stalowa Wola, dnia 24.06.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.:

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Termomodernizacja budynków Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Mielcu, Brzozowie, Ustrzykach Dolnych oraz budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 2 w Dębicy i Stalowej Woli dofinansowanego w ramach programu priorytetowego „System zielonych inwestycji” (GIS-Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – zakres realizacji zamówienia: Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 2 w Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 1”.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad zadaniem - **Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 2 w Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 1.**
 - 1.1. Projekt dofinansowany w ramach programu priorytetowego „System zielonych inwestycji” (GIS-Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - 1.2. Zasadniczy zakres robót budowlanych dotyczy wykonania:
 1. Przebudowa ścian zewnętrznych pomieszczenia magazynowego.
 2. Zmiana pokrycia dachu pomieszczenia magazynowego.
 3. Docieplenie ścian osłonowych i stropodachu magazynu.
 4. Izolacje ław oraz ścian fundamentowych budynku.
 5. Wymiana okien i drzwi zewnętrznych.
 6. Docieplenie ścian zewnętrznych budynku.
 7. Wykonanie płytki odbojowej wokół budynku.
 8. Roboty demontażowe w kotłowni.
 9. Roboty budowlane w kotłowni.
 10. Roboty instalacyjne w kotłowni: instalacja CWU, instalacja solarna, instalacja gazu, instalacja elektryczna i automatyka.
 - 1.3. Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania został opisany w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1.4. W związku z planowanymi robotami Zamawiający zamierza powierzyć sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na przedmiotowym zadaniu w zakresie branży: **budowlanej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych.**



Projekt dofinansowany w ramach programu priorytetowego „System zielonych inwestycji” (GIS-Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1.5. Zamawiający wymaga aby oferent sprawował kompleksowy nadzór inwestorski nad wykonywanymi robotami tj. nadzór nad robotami budowlanymi, instalacjami sanitarnymi i elektrycznymi.

1.6. Zamawiający przewiduje, że inwestycja będzie realizowana od lipca 2015 r. do września 2015 r.

1.7. Do zadań nadzoru inwestorskiego będzie należał pełen zakres czynności określonych w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, obowiązującymi normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i STWiORB oraz wykonywanie innych czynności o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym i umowie. Wszystkie czynności wykonywane przez nadzór inwestorski muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres usług

2.1. Obowiązki ogólne

Inwestorem w myśl art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane jest Powiat Stalowowolski (Zamawiający).

Nadzór inwestorski pełnić będzie Wykonawca wybrany przez Zamawiającego w drodze przetargu nieograniczonego, dysponujący odpowiednimi specjalistami do pełnienia zadań nadzoru. Nadzór inwestorski będzie odpowiedzialny za:

- pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane, normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i STWiORB stanowiącymi załączniki do umowy;
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w umowie i niniejszym opisie;
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania.

Nadzór inwestorski będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania.

Nadzór inwestorski zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

2.2. Szczegółowe obowiązki nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji zadania

Wszystkie czynności wykonywane przez nadzór inwestorski muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Kodeksem Cywilnym.

2.2.1. Do podstawowych obowiązków nadzoru inwestorskiego należy:

1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego;
4. Potwierdzanie wpisem w Dzienniku Budowy faktycznie wykonanych robót, ich wielkości, zakresu, parametrów oraz usunięcia wad;
5. Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i realizacją harmonogramu robót budowlanych przez Wykonawcę



Projekt dofinansowany w ramach programu priorytetowego „System zielonych inwestycji” (GIS-Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- (postępem robót) oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót;
6. Podejmowanie decyzji w sprawach finansowych i prawnych po uprzednim uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
 7. Sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do dokumentacji wykonawczej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. zwiększenie zakresu rzeczowego robót, zamówienia dodatkowe, uzupełniające, wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (nie wskazanych w umowie na roboty budowlane przez Wykonawcę robót budowlanych) **były pisemnie akceptowane przez Zamawiającego**;
 8. Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie;
 9. Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
 10. Nadzorowanie robót wynikających z zamówień dodatkowych udzielonych Wykonawcy robót;
 11. Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu urządzeń i materiałów przewidzianych do realizacji robót na podstawie dokumentacji projektowej, STWiORB, umowy i jej załączników.
 12. Udział w przeglądach i odbiorach w czasie gwarancji.
- 2.2.2. Inspektor nadzoru podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
1. Wnioskowania:
 - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Zamawiającego na zmiany;
 - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych;
 2. Żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
 3. Udzielania Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót objętych umową;
 4. Uzyskania od autora dokumentacji wyjaśnień, wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
 5. Wnioskowania i opiniowania wniosków w sprawach spornych dotyczących robót objętych Umową;
 6. Rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającemu zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
 7. Wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z warunkami Umowy i przepisami BHP;
 8. Dopilnowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP (w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawców obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku) i stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego;
 9. Organizowania minimum 1 raz na dwa tygodnie, a w razie konieczności częściej narad koordynacyjnych oraz przewodniczenia naradom, sporządzanie protokołów z narad



Projekt dofinansowany w ramach programu priorytetowego „System zielonych inwestycji” (GIS-Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 3 dni roboczych po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
- 2.2.3. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy kontrola jakości materiałów w miejscu realizacji zadania nad którym sprawowany będzie niniejszy nadzór inwestorski, polegająca przede wszystkim na:
1. Akceptacji materiałów zgodnie z wymaganiami STWiORB ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł;
 2. Podejmowaniu decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
 3. Akceptowaniu technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB;
 4. Kontrolowaniu sposobów składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
 5. Dokonywaniu oceny wyników badań i pomiarów przeprowadzonych przez Wykonawcę;
- 2.2.4. Pozostałe obowiązki Inspektora nadzoru
1. Sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 2. Dokonywanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających i ulegających zakryciu.
 3. Poświadczenie terminu zakończenia robót;
 4. Stwierdzanie wnioskowania zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorczych i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
 5. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
 6. Rozliczanie umowy w przypadku wypowiedzenia;
3. Wymagania stawiane personelowi
1. Inspektor nadzoru powinien być obecny na terenie budowy w dniu, w którym prowadzone będą roboty, w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru. Godziny pracy nadzoru powinny być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy robót budowlanych.
 2. Zamawiający wymaga, by Inspektor nadzoru robót w branży budowlanej pełnił funkcję koordynatora inspektorów nadzoru – koordynatora Nadzoru inwestorskiego i przebywał na budowie zawsze, gdy jego obecność jest niezbędna, nie rzadziej niż 2 dni w tygodniu.
 3. Zamawiający wymaga aby inspektorzy nadzoru w branży instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych przebywali na budowie w trakcie realizacji robót właściwej branży w celu właściwego wywiązywania się z powierzonego zamówienia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi

Projekt dofinansowany w ramach programu priorytetowego „System zielonych inwestycji” (GIS-Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

5. Wykonawca określi cenę usługi w formularzu oferty - Załącznik Nr 1.
6. Dokumentacja techniczna przedsięwzięcia wraz z przedmiarami robót znajduje się w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, pokój 310 (do wglądu).
7. Kryteria oceny ofert: Cena 100 %
8. Termin i miejsce złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.06.2015 r. do godz. 10⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, pokój nr 108 (sekretariat).**
9. Termin i miejsce otwarcia ofert.
Oferty zostaną otwarte w dniu **30.06.2015 r. o godz. 10¹⁵ w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola ul. Podleśna 15, w pokoju nr 106.**
5. Zaleca się złożyć ofertę na załączonych wzorach:
 - Formularzu oferty – Załącznik nr 1
 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 2

Do oferty należy dołączyć:

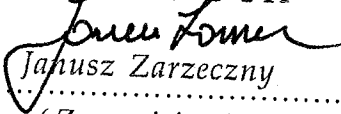
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych – (jeśli dotyczy)

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem – zapytanie ofertowe na zadanie pn. „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 2 w Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 1**”.

- 5.1. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
 - Marta Nakielny - Przedstawiciel Starostwa Powiatowego, tel. 15 643-36-27
8. Na wykonanie zadania zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym Projektem umowy – Załącznik Nr 3

Załączniki:

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1
2. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik Nr 2
3. Projekt umowy - Załącznik Nr 3
4. Dokumentacja projektowa – Załącznik Nr 4
5. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik Nr 5
6. Przedmiary robót – Załącznik Nr 6

STAROSTA

.....
Janusz Zarzeczny
.....
(Zamawiający)