

WYJAŚNIENIA Nr 2

Dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu „Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15”.

Pytanie 1

W treści ogłoszenia o Zamówieniu Zamawiający wskazał, że Wykonawca zobowiązany jest do stałego dostarczania przesyłek i zwrotów do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek do godziny 9:00).

Czy zamawiający wyrazi zgodę na świadczenie stałego dostarczania przesyłek i zwrotów do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek do godziny 10:00)?

Pozostawienie zapisu w formie obecnej może uniemożliwić wykonawcy złożenie oferty.

Pytanie 2

W treści ogłoszenia o Zamówieniu Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dostarczenia na koszt Wykonawcy wszelkich materiałów niezbędnych do wysyłki przesyłek listowych i paczkowych wymagających specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy. Czy zamawiający wyrazi zgodę na modyfikację zapisu na następującą treść: „ Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia druków zwrotnego potwierdzenia odbiorów w postępowaniu ogólnym (druk PP 24), oraz nieodpłatnego dostarczenia druków PP 144 (koperta opakowanie firmowe do 1 kg- przesyłka Pocztex), w ilości uwzględniającej aktualne potrzeby Zamawiającego. Zapewnienie pozostałych materiałów i oznaczeń leży po stronie Zamawiającego.

Pozostawienie zapisu w formie obecnej uniemożliwia wykonawcy złożenie oferty.

Pytanie 3

Wykonawca ponownie prosi o przeanalizowanie zapisu zapytania 9.

Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzenia, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów. Przedstawione przez Zamawiającego wzory zwrotnych potwierdzeń odbioru nie spełniają założonych ogólnopolskich wymogów.

Ponieważ kpa oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z kpa i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego. Ponownie załączam wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na używanie wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez wykonawcę?

Pozostawienie zapisu w formie obecnej może uniemożliwić wykonawcy złożenie oferty.

Pytanie 4

W Ogłoszeniu o zamówieniu, w Rozdziale I pkt. 9 Zamawiający zawarł zapis, iż:

„W przypadku nadania przesyłki pocztowej wraz z papierowym formularzem potwierdzenia odbioru, Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do nadawcy zwrotne potwierdzenie odbioru, potwierdzone przez jej adresata zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia”.

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 14-dniowego w 100%,

Wykonawca wnioskuję, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia i zmienił zapis poprzez wykreślenie zadania „nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia”

Pytanie 5

Zamawiający w Rozdziale I pkt. 15 ogłoszeniu o Zamówieniu (IMP.272.2.11.2017) żąda zaakceptowania posiadanych i stosowanych przez Zamawiającego „zwrotnych potwierdzeń odbioru” w postępowaniu KPA, które nie zostały zaakceptowane przez Wykonawcę. **Wykonawca ponownie prosi o przeanalizowanie zapisu zapytania 9.**

W związku z potrzebą wyjaśnienia zagadnień wynikających z treści kierowanych zapytań wnioskujemy o wydłużenie terminu składania ofert.

Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Ad. 1

Zamawiający w Rozdziale I pkt. 5 zmienia zapis w następujący sposób:

„Wykonawca zobowiązany jest do stałego dostarczania przesyłek pocztowych i ewentualnych zwrotów do kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podleśnej 15 w Stalowej Woli w dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 9.00 a 10.00”.

Ad. 2

Zamawiający w Rozdziale I pkt. 8 zmienia zapis w następujący sposób:

„Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy nieodpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz nieodpłatne opakowania przesyłek do 1- kg w ilości uwzględniającej aktualne potrzeby Zamawiającego”.

Ad. 3

Zamawiający wyraża zgodę na używanie wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez danego Wykonawcę. Druki zaproponowane przez Wykonawcę będą obowiązywać od momentu

zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na druki zwrotnego potwierdzenia odbioru. Zamawiający posiada zapas druków zwrotnego potwierdzenia odbioru obecnie obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli. Po wyczerpaniu zapasu Zamawiający zacznie korzystać ze wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru zaproponowanych przez danego Wykonawcę.

Ad. 4

Zamawiający w Rozdziale I pkt. 9 zmienia zapis w następujący sposób:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki”.

Ad. 5

Zamawiający wyraża zgodę na używanie wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru obowiązujących u danego Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział VI Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert otrzymuje brzmienie:

„Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 – pokój 108 (sekretariat) do dnia 05.12.2017 r. do godz. 11.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.12.2017 r. o godz. 11.15 w sali nr 106 w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15.



Zatwierdzam

STAROSTA

Janusz Zarzeczny